



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

**П Р И К А З**

от 15.04.2019 г.

№ 01-21/256

г. Анадырь

Об утверждении Положений о кадровом резерве руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа, Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению кадрового резерва руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа и ее состава

В связи с произошедшими реорганизационными мероприятиями в структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа на основании постановлений Правительства Чукотского автономного округа от 18 октября 2018 года № 327 «О реорганизации Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа», от 21 декабря 2018 года № 427 «Об утверждении структуры и Положения о Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа», в целях приведения локального акта Департамента образования и науки Чукотского автономного округа в соответствие с действующим законодательством Чукотского автономного округа, а также в целях формирования кадрового резерва руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа и отбора квалифицированных кадров в образовательные организации профессионального образования Чукотского автономного округа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Положение о кадровом резерве руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению кадрового резерва руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа (далее – Комиссия) согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.3. Состав Комиссии согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Руководителям государственных профессиональных образовательных организаций, находящимся в ведомственном подчинении Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Гаврилов С.Н., Кузнецов Е.Н., Лубнина С.Н., Махаева Л.В., Синкевич В.В.):

2.1. в срок до 31 декабря каждого календарного года направлять в Управление аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента образования и науки Чукотского автономного округа документы претендентов для включения в кадровый резерв руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа в соответствии с приложениями 1, 2, 3 Положения о кадровом резерве руководителей системы профессионального образования, Чукотского автономного округа, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Директору Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» (Самыгина В.В.) довести данный приказ до сведения педагогических работников Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей».

4. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Чукотского автономного округа (Альшевская В.Н., Бабичева Л.А., Зорин Е.А., Журбин М.В., Зеленская Н.М., Пенечейвуна Е.А., Попова С.В.) довести данный приказ до сведения педагогических работников муниципальных образовательных организаций Чукотского автономного округа.

5. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа:

- от 18.01.2016 г. № 01-21/047 «Об утверждении Положений о кадровом резерве руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа, Комиссии Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению кадрового резерва руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа и ее состава»;

- от 18.01.2017 г. № 01-21/047 «О внесении изменений в приказ Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа от 18.01.2016 г. № 01-21/47 «Об утверждении Положений о кадровом резерве руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа, Комиссии Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению кадрового резерва руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа и ее состава».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Крючкова Т.П.).

Начальник Департамента  
А.Г. Боленков

Приложение 1  
к приказу Департамента образования и  
науки Чукотского автономного округа  
от 15.04 2019 г. № 01-21/256

**Положение**  
**о кадровом резерве руководителей системы профессионального образования**  
**Чукотского автономного округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ответственности за обеспечение функционирования образовательных организаций профессионального образования, находящихся в ведомственном подчинении Департамента образования и науки Чукотского автономного округа, а также в целях формирования кадрового резерва руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа и отбора квалифицированных кадров в образовательные организации профессионального образования Чукотского автономного округа.

1.2. Кадровый резерв руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа (далее - кадровый резерв) формируется на основе представленных в Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) документов кандидатов из числа работников профессиональных образовательных организаций Чукотского автономного округа, находящихся в ведомственном подчинении Департамента, и граждан Российской Федерации, замещающих должности государственной гражданской и муниципальной службы, а также граждан, из числа работников системы общего образования Чукотского автономного округа (далее - кандидаты для включения в кадровый резерв).

1.3. Кадровый резерв формируется в целях своевременного замещения вакантных должностей руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа и дальнейшего профессионального роста педагогических работников системы профессионального образования Чукотского автономного округа.

1.4. Для принятия решения о включении в кадровый резерв оцениваются:  
соответствие кандидата установленным квалификационным требованиям к должностям руководителя;  
личные качества кандидата, позволяющие на профессиональном уровне выполнять функциональные обязанности руководителя, его нравственные качества.

**2. Порядок формирования и срок пребывания в кадровом резерве**

2.1. В кадровый резерв могут включаться граждане Российской Федерации, замещающие должности государственной гражданской и муниципальной службы, а также граждане, из числа работников систем общего образования и профессионального образования Чукотского автономного округа, соответствующие следующим квалификационным требованиям к должности руководителя:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление

персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

2.2 Кандидаты для включения в кадровый резерв, соответствующие требованиям пункта 2.1. представляют в Департамент следующие документы:

1) личное заявление в адрес начальника Департамента согласно приложению 1 Положения о кадровом резерве руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по прилагаемой форме согласно приложению 2 к настоящему Положению о кадровом резерве руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

7) документ об отсутствии у гражданина судимости, препятствующей поступлению на работу в учреждения образования в соответствии со статьями 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

8) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 02.06.2014 г. № 265 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, а также руководителем государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

2.3. На основании представленных документов кандидатов для включения в кадровый резерв, Управлением аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента формируется список кадрового резерва согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.4. Включение гражданина в кадровый резерв или отказ о включении оформляется приказом Департамента по итогам заседания Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению кадрового резерва руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа

2.5. Гражданину, претендующему на включение в кадровый резерв, может быть отказано в случае, если он не соответствует квалификационным требованиям к должности руководитель, а также при наличии судимости, препятствующей поступлению на работу в учреждения образования в соответствии со статьями 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Срок пребывания гражданина в кадровом резерве для замещения должности руководителя системы профессионального образования Чукотского автономного округа составляет пять лет со дня его включения в кадровый резерв.

2.7. Сведения о лицах, включенных в кадровый резерв, являются персональными данными и относятся к конфиденциальной информации, подлежащей защите в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Замещение вакантных должностей руководителей образовательных организаций профессионального образования Чукотского автономного округа, из числа лиц, состоящих в кадровом резерве**

3.1. По решению Департамента вакантная должность руководителя образовательной организации профессионального образования Чукотского автономного округа замещается гражданином, состоящим в кадровом резерве.

3.2. При отказе гражданина, состоящего в кадровом резерве, от предложенной должности руководителя вакантная должность руководителя замещается другим претендентом.

### **4. Основания для исключения гражданина из кадрового резерва**

4.1. Гражданин исключается из кадрового резерва в случае:

1) назначения на вакантную должность руководителя в образовательной организации профессионального образования Чукотского автономного округа в порядке должностного роста;

2) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности руководителя в образовательной организации профессионального образования Чукотского автономного округа в порядке должностного роста;

3) личного заявления гражданина;

4) наличия у гражданина судимости, на основании справки, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, препятствующей поступлению на работу в учреждения образования;

5) увольнения гражданина по основаниям, предусмотренным статьей 81 ТК РФ;

6) смерти (гибели) гражданина;

7) признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданина умершим, решением суда, вступившим в законную силу.

4.2. Исключение гражданина из кадрового резерва оформляется приказом Департамента.

4.3. Уведомление гражданину об исключении его из кадрового резерва направляется Управлением аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента в течение 10 дней после подписания приказа Департамента.

### **5. Работа с кадровым резервом**

5.1. Формирование кадрового резерва, организацию работы с кадровым резервом, его ежегодное обновление и эффективное использование осуществляет Управление аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента.

5.2. Ведение, обновление и хранение кадрового резерва осуществляет Управление аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента путем формирования электронной базы данных на основе приказа Департамента.

Приложение 1  
к Положению о кадровом резерве руководителей  
системы профессионального образования  
Чукотского автономного округа

Начальнику Департамента образования и науки  
Чукотского автономного округа

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Проживающего по адресу:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу принять мои документы для включения в кадровый резерв руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа на должность руководителя.

Согласен (на):

на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в кадровый резерв руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа;

на передачу моих персональных данных ответственным за формирование кадрового резерва руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа, в Комиссию по формированию и ежегодному обновлению кадрового резерва руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа.

К заявлению прилагаю:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по прилагаемой форме, с приложением фотографии;

2) копию паспорта или заменяющего его документа;

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

6) документ об отсутствии судимости, препятствующей поступлению на работу в учреждения образования в соответствии со статьями 331, 351.1. Трудового кодекса РФ;

7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) согласие на обработку персональных данных.

Дата

Подпись

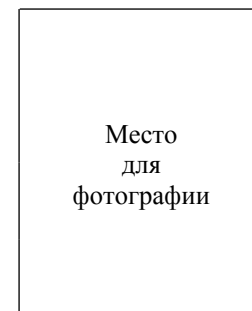


Приложение 2  
к Положению о кадровом  
резерве руководителей системы  
профессионального образования  
Чукотского автономного округа

**А Н К Е Т А**

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) (заполняется при наличии государственной гражданской и (или) муниципальной службы)	



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

16. Паспорт или документ, его заменяющий \_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

17. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

18. ИНН (если имеется) \_\_\_\_\_

19. Курсы повышения квалификации (место прохождения, год, тема, количество часов). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень городской, региональный, республиканский, всероссийский, международный; другая информация, которую желаю сообщить о себе). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ для включения меня в кадровый резерв руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М. П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 3  
к Положению о кадровом  
резерве руководителей системы  
профессионального образования  
Чукотского автономного округа

**Согласие на обработку персональных данных граждан,  
претендующих на включение в кадровый резерв руководителей системы профессионального  
образования Чукотского автономного округа**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_ серия, № \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю свое согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа  
зарегистрированному по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга,  
д. 7 на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Департамент образования и науки Чукотского автономного округа осуществляет обработку  
моих персональных данных исключительно в целях формирования кадрового резерва руководителей  
системы профессионального образования Чукотского автономного округа

2. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к  
физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в анкете, в том числе: мои фамилия,  
имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, документы, удостоверяющие личность,  
идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного  
пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по  
местожительству, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об  
образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи,  
сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и  
стаже работы, воинской обязанности, наличии (отсутствии) судимости, состоянии здоровья.

3. Даю согласие на обработку Департаментом образования и науки Чукотского автономного  
округа своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор,  
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,  
блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу (распространение,  
предоставление доступа) такой информации третьим лицам, в случаях, установленных  
нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Обработка персональных  
данных производится как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств  
автоматизации.

4. Настоящее согласие действует на период формирования и включения в кадровый резерв,  
нахождения в кадровом резерве руководителей системы профессионального образования Чукотского  
автономного округа.

5. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон  
путем подачи письменного заявления.

6. По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки  
его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-  
ФЗ).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных  
мне разъяснены.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Подпись) (ФИО)





Приложение 2  
к приказу Департамента образования и  
науки Чукотского автономного округа  
от 15.04. 2019 г. № 01-21/256

## **Положение**

### **о Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению кадрового резерва руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению кадрового резерва руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ответственности за обеспечение функционирования образовательных организаций профессионального образования, находящихся в ведомственном подчинении Департамента образования и науки Чукотского автономного округа, а также в целях формирования кадрового резерва руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа и отбора квалифицированных кадров в образовательные организации профессионального образования Чукотского автономного округа и определяет формирование состава, порядок работы Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению кадрового резерва руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

#### **2. Порядок формирования состава и полномочия членов Комиссии**

2.1. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент).

2.2. В состав Комиссии входят государственные гражданские служащие Департамента из числа Управления аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности, Управления образования и науки, Отдела надзора лицензирования и государственной аккредитации, а также представитель Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, при этом:

председательствует на заседаниях Комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя Комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии;

выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов, формирует и ежегодно обновляет кадровый резерв руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа и др.).

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Заседание Комиссии проводится ежегодно и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.2. Комиссия рассматривает списки кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа, оценивает кандидатов на основании представленных ими документов на соответствие квалификационным требованиям к должности руководителя.

3.3. Комиссия принимает решения:

об утверждении списков кандидатов, претендующих на включение в кадровый резерв руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа, представленных кандидатами;

об отказе кандидатам, претендующим на включение в кадровый резерв руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа, в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя, представлением неполного комплекта документов, предусмотренных Положением о кадровом резерве руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа, представлением документов, содержащих недостоверные сведения.

3.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Любой член Комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии и скрепляется подписью этого члена Комиссии.

3.5. Решения, принимаемые членами Комиссии (результаты голосования) оформляются протоколом Комиссии и подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем, членами Комиссии, принявшими участие в заседании.



Приложение 3  
к приказу Департамента образования и  
науки Чукотского автономного округа  
от 15.04. 2019 г. № 01-21/256

### **Состав**

#### **Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению кадрового резерва руководителей системы профессионального образования Чукотского автономного округа**

##### **Председатель Комиссии:**

Крючкова Татьяна Петровна - заместитель начальника Департамента - начальник Управления аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

##### **Заместитель председателя Комиссии:**

Пуртов Игорь Михайлович - заместитель начальника Департамента - начальник Управления образования и науки Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

##### **Секретарь Комиссии:**

Русина Татьяна Дмитриевна - заместитель начальника Управления - начальник отдела правовой, кадровой работы и государственной службы Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

##### **Члены Комиссии:**

Станкевич Елена Анатольевна - заместитель начальника Управления - начальник отдела науки и профессионального образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Маркина Ирина Алексеевна - начальник Отдела надзора, лицензирования и государственной аккредитации Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;

Синкевич Валентина Валентиновна - директор Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».