



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 15.04.2019 г.

№ 01-21/255

г. Анадырь

Об утверждении Положения о Сводном кадровом резерве руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа, Положения о Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению Сводного кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа и ее состава

В связи с произошедшими реорганизационными мероприятиями в структуре органов исполнительной власти Чукотского автономного округа на основании постановлений Правительства Чукотского автономного округа от 18 октября 2018 года № 327 «О реорганизации Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа», от 21 декабря 2018 года № 427 «Об утверждении структуры и Положения о Департаменте образования и науки Чукотского автономного округа», в целях приведения локального акта Департамента образования и науки Чукотского автономного округа в соответствие с действующим законодательством Чукотского автономного округа, а также формирования Сводного кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Сводном кадровом резерве руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Положение о Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению Сводного кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа, (далее - Комиссия) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. состав Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению Сводного кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования Чукотского автономного округа (Альшевская В.Н., Бабичева Л.А., Зорин Е.А., Журбин М.В., Зеленская Н.М., Пенечейвуна Е.А., Попова С.В.) ежегодно, в срок до 31 декабря календарного года направлять в Управление аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента

образования и науки Чукотского автономного округа списки муниципального кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений муниципальных образований Чукотского автономного округа в соответствии с приложением 2 к Положению о Сводном кадровом резерве руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа.

3. Директору Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей» (Самыгина В.В.) ежегодно, в срок до 31 декабря календарного года направлять в Управление аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента образования и науки Чукотского автономного округа документы претендентов для включения в Сводный кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа в соответствии с приложениями 2, 3, 4 Положения о Сводном кадровом резерве руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа.

4. Признать утратившими силу следующие приказы Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа:

- от 18.01.2016 г. № 01-21/048 «Об утверждении Положения о Сводном кадровом резерве руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа Положения о Комиссии Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению Сводного кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа и ее состава»;

- от 18.01.2017 г. № 01-21/048 «О внесении изменений в приказ Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа от 18.01.2016 г. № 01-21/048 «Об утверждении Положения о Сводном кадровом резерве руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа Положения о Комиссии Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению Сводного кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа и ее состава».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Крючкова Т.П.)

Начальник Департамента
А.Г. Боленков

Положение
о Сводном кадровом резерве руководителей общеобразовательных учреждений
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Сводном кадровом резерве руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Соглашений о взаимодействии в сфере управления образованием, деятельности образовательных учреждений, предоставления образовательных услуг и ответственности за обеспечение функционирования образовательных учреждений, расположенных на территории муниципальных образований Чукотского автономного округа, а также в целях формирования Сводного кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа.

1.2. Сводный кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа (далее - Сводный кадровый резерв) формируется на основе представленных в Департамент образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) муниципальных кадровых резервов муниципальных образований и кандидатов, претендующих на включение в Сводный кадровый резерв, представленных Государственным автономным общеобразовательным учреждением «Чукотский окружной профильный лицей».

1.3. Сводный кадровый резерв формируется в целях своевременного замещения вакантных должностей руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа, и дальнейшего профессионального роста педагогических работников Чукотского автономного округа.

1.4. Для принятия решения о включении в Сводный кадровый резерв Комиссией оцениваются:

соответствие кандидата установленным квалификационным требованиям к должностям руководителя;

личные качества кандидата, позволяющие на профессиональном уровне выполнять функциональные обязанности руководителя, его нравственные качества.

2. Порядок формирования и срок пребывания в Сводном кадровом резерве

2.1. В Сводный кадровый резерв и муниципальные кадровые резервы могут включаться граждане Российской Федерации, замещающие должности государственной гражданской и муниципальной службы, а также граждане, из числа работников системы образования Чукотского автономного округа, иные граждане, соответствующие следующим квалификационным требованиям к должности руководителя:

Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или

менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.

Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

2.2. Включение в муниципальный кадровый резерв руководителей общеобразовательных организаций муниципального образования Чукотского автономного округа осуществляется в порядке, установленном органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования.

2.3. Решение муниципальной комиссии о включении или отказе во включении в муниципальный кадровый резерв утверждается приказом по Управлению социальной политики соответствующего муниципального образования и оформляется списком муниципального кадрового резерва руководителей общеобразовательных организаций муниципального образования Чукотского автономного округа, который совместно с приказом Управления социальной политики муниципального образования ежегодно не позднее 31 декабря на бумажном и электронном носителях представляется в Управление аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. Для педагогических и руководящих работников Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Чукотский окружной профильный лицей», государственных гражданских служащих Департамента образования и науки для включения в Сводный кадровый резерв кандидаты, соответствующие требованиям пункта 2.1. представляют в Комиссию Департамента следующие документы:

1) личное заявление в адрес начальника Департамента образования и науки Чукотского автономного округа, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по прилагаемой форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа;

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

5) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

6) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

7) документ об отсутствии у гражданина судимости, препятствующей поступлению на работу в учреждения образования в соответствии со статьями 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации;

8) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 02.06.2014 г. № 265 «Об утверждении Положения о порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя государственного учреждения (предприятия) Чукотского автономного округа, а также руководителем государственного учреждения

(предприятия) Чукотского автономного округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2.5. По итогам рассмотрения Комиссией списков муниципальных кадровых резервов руководителей общеобразовательных организаций муниципальных образований Чукотского автономного округа и документов, представленных педагогическими и руководящими работниками Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Чукотский окружной профильный лицей» и иными кандидатами в соответствии с настоящим Положением принимается решение, и оформляется протоколом.

2.6. На основании решения Комиссии, Управлением аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента формируется список Сводного кадрового резерва согласно приложению 5 к настоящему Положению.

2.7. Включение гражданина в Сводный кадровый резерв или отказ о включении оформляется приказом Департамента.

2.8. Гражданину, претендующему на включение в Сводный кадровый резерв, может быть отказано в случае, если он не соответствует квалификационным требованиям к должности руководитель, а также при наличии судимости, препятствующей поступлению на работу в учреждения образования в соответствии со статьями 331, 351.1. Трудового кодекса Российской Федерации.

2.9. Срок пребывания гражданина в Сводном кадровом резерве для замещения должности руководителя общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа составляет пять лет со дня его включения в Сводный кадровый резерв.

2.10. Сведения о лицах, включенных в Сводный кадровый резерв, являются персональными данными и относятся к конфиденциальной информации, подлежащей защите в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Замещение вакантных должностей руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа, из числа лиц, состоящих в Сводном кадровом резерве

3.1. По решению представителя нанимателя по согласованию с Департаментом вакантная должность руководителя учреждений общего образования, в том числе руководителя общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа замещается гражданином, состоящим в Сводном кадровом резерве.

3.2. При отказе гражданина, состоящего в Сводном кадровом резерве, от предложенной должности руководителя вакантная должность руководителя замещается другим претендентом.

4. Основания для исключения гражданина из Сводного кадрового резерва

4.1. Гражданин исключается из сводного кадрового резерва в случае:

- 1) назначения на вакантную должность руководителя в учреждении общего образования в порядке должностного роста;
- 2) повторного отказа от предложения о замещении вакантной должности руководителя в общеобразовательном учреждении в порядке должностного роста;
- 3) личного заявления гражданина;

4) наличия у гражданина судимости, на основании справки, выданной в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, препятствующей поступлению на работу в учреждения образования;

5) увольнения гражданина по основаниям, предусмотренным статьей 81 ТК РФ;

6) смерти (гибели) гражданина;

7) признания гражданина безвестно отсутствующим или объявления гражданина умершим, решением суда, вступившим в законную силу.

4.2. Решение об исключении гражданина из муниципального кадрового резерва муниципального образования принимается представителем нанимателя и оформляется приказом Управления социальной политики соответствующего муниципального образования, который направляется в адрес Управления аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента.

4.3. Решение об исключении из Сводного кадрового резерва гражданина, представленного администрацией Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Чукотский окружной профильный лицей», принимается представителем нанимателя, оформляется представлением об исключении из Сводного кадрового резерва и направляется в адрес Управления аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента.

4.4. Исключение гражданина из Сводного кадрового резерва оформляется приказом Департамента после получения приказа, указанного в пункте 4.2 и (или) представления, указанного в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.5. Уведомление гражданину об исключении его из Сводного кадрового резерва направляется Управлением аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента в течение 10 дней после подписания приказа Департамента.

5. Работа со Сводным кадровым резервом

5.1. Формирование Сводного кадрового резерва, организацию работы со Сводным кадровым резервом, его ежегодное обновление и эффективное использование осуществляет Управление аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента.

5.2. Координацию и контроль за организацией работы со Сводными кадровыми резервами органов местного самоуправления, а также ведение, обновление и хранение Сводного кадрового резерва осуществляет Управление аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента.

5.3. Ведение, обновление и хранение Сводного кадрового резерва осуществляет Управление аналитической, кадровой, правовой работы и безопасности Департамента путем формирования электронной базы данных на основе приказа Департамента, приказов соответствующих органов местного самоуправления Чукотского автономного округа о включении (исключении) из муниципального кадрового резерва соответствующего муниципального образования».

Приложение 2

к Положению о Сводном кадровом резерве
руководителей общеобразовательных
учреждений Чукотского автономного округа

Начальнику Департамента образования и науки
Чукотского автономного округа

(фамилия, имя, отчество гражданина)

Проживающего по адресу:

Паспорт серия _____ № _____

Выдан _____

Заявление

Прошу принять мои документы для включения в Сводный кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа на должность руководителя.

Согласен (на):

на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в Сводный кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа;

на передачу моих персональных данных в целях формирования Сводного кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа, заявлению прилагаю:

1) собственноручно заполненную и подписанную анкету по прилагаемой форме, с приложением фотографии;

2) копию паспорта или заменяющего его документа;

3) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию;

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина заверенные кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы).

6) документ об отсутствии судимости, препятствующей поступлению на работу в учреждения образования в соответствии со статьями 331, 351.1. Трудового кодекса РФ;

7) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8) согласие на обработку персональных данных.

Дата

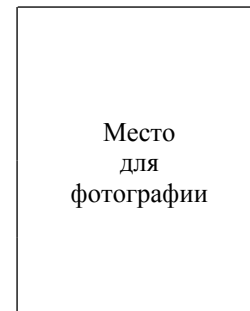
Подпись

Приложение 3
к Положению о Сводном кадровом
резерве руководителей
общеобразовательных учреждений
Чукотского автономного округа

А Н К Е Т А

(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____



2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) (заполняется при наличии государственной гражданской и (или) муниципальной службы)	

9. Аттестация: квалификационная категория, по какой должности (кем, когда присвоены)	
10. Были ли Вы судимы, когда и за что	
11. Педагогический стаж	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

13. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

--

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

16. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

18. ИНН (если имеется) _____

19. Курсы повышения квалификации (место прохождения, год, тема, количество часов). _____

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, участие в конкурсах профессионального мастерства (уровень городской, региональный, республиканский, всероссийский, международный; другая информация, которую желаю сообщить о себе). _____

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ для включения меня в Сводный кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

М. П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись, фамилия работника кадровой службы)

Приложение 4
к Положению о Сводном кадровом
резерве руководителей
общеобразовательных учреждений
Чукотского автономного округа

**Согласие на обработку персональных данных граждан,
претендующих на включение в Сводный кадровый резерв руководителей
общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
документ удостоверяющий личность _____ серия, № _____,
выдан _____,
(кем и когда)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

даю свое согласие Департаменту образования и науки Чукотского автономного округа зарегистрированному по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Беринга, д. 7 на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Департамент образования и науки Чукотского автономного округа осуществляет обработку моих персональных данных исключительно в целях формирования и ежегодного обновления Сводного кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа.

2. Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в анкете, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, документы, удостоверяющие личность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса, номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, семейном положении и составе семьи, сведения об имущественном положении, доходах, задолженности, занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, наличии (отсутствии) судимости, состоянии здоровья.

3. Даю согласие на обработку Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу (распространение, предоставление доступа) такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Обработка персональных данных производится как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Настоящее согласие действует на период формирования и включения в Сводный кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа, нахождения в Сводном кадровом резерве руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа.

5. Настоящее согласие может быть отозвано мной в любой момент по соглашению сторон путем подачи письменного заявления.

6. По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(Подпись) (ФИО)

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(Подпись) (ФИО)

Положение
о Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа
по формированию и ежегодному обновлению Сводного кадрового резерва
руководителей общеобразовательных учреждений
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению Сводного кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 51 Федерального закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Соглашений о взаимодействии в сфере управления образованием, деятельности образовательных учреждений, предоставления образовательных услуг и ответственности за обеспечение функционирования образовательных учреждений, расположенных на территории муниципальных образований Чукотского автономного округа, а также в целях формирования Сводного кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа, и отбора квалифицированных кадров в образовательные учреждения и определяет формирование состава, порядок работы Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению Сводного кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Чукотского автономного округа и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

1.3. Комиссия действует на постоянной основе.

2. Порядок формирования состава и полномочия членов Комиссии

2.1. Состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

2.2. В состав Комиссии входят государственные гражданские служащие Департамента, а также представитель Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

2.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, при этом:

председательствует на заседаниях Комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие председателя Комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии;

выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает работу Комиссии (регистрация, прием заявлений, формирование дел, ведение протоколов, формирует и ежегодно обновляет Сводный кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа и др.).

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заседание Комиссии проводится ежегодно и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.2. Комиссия рассматривает списки кандидатов, претендующих на включение в Сводный кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа, представленных муниципальными образованиями и администрацией Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Чукотский окружной профильный лицей»; оценивает кандидатов на основании представленных ими документов на соответствие квалификационным требованиям к должности руководителя.

3.3. Комиссия принимает решения:

об утверждении списков кандидатов, претендующих на включение в Сводный кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа, представленных муниципальными образованиями;

об утверждении кандидатов, претендующих на включение в Сводный кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа, представленных администрацией Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Чукотский окружной профильный лицей»;

об отказе кандидатам, претендующим на включение в Сводный кадровый резерв руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа, в связи с несоответствием квалификационным требованиям к должности руководителя, представлением неполного комплекта документов, предусмотренных Положением о Сводном кадровом резерве руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа, представлением документов, содержащих недостоверные сведения.

3.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Любой член Комиссии при несогласии с принятым решением может заявить особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Комиссии и скрепляется подписью этого члена Комиссии.

3.5. Решения, принимаемые членами Комиссии (результаты голосования) оформляются протоколом Комиссии и подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем, членами Комиссии, принявшими участие в заседании».

Приложение 3
к приказу Департамента образования и
науки Чукотского автономного округа
от 15.04. 2019 г. № 01-21/255

Состав

Комиссии Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по формированию и ежегодному обновлению Сводного кадрового резерва руководителей общеобразовательных учреждений Чукотского автономного округа

Председатель Комиссии:

Крючкова Т.П. - заместитель начальника Департамента - начальник
Управления аналитической, кадровой, правовой работы и
безопасности Департамента образования и науки
Чукотского автономного округа;

Заместитель председателя Комиссии:

Пуртов И.М. - заместитель начальника Департамента - начальник
Управления образования и науки Департамента
образования и науки Чукотского автономного округа;

Секретарь Комиссии:

Русина Т.Д. - заместитель начальника Управления - начальник отдела
правовой, кадровой работы и государственной службы
Департамента образования и науки Чукотского
автономного округа;

Члены Комиссии:

Синкевич В.В. - директор Государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Чукотского автономного округа «Чукотский институт
развития образования и повышения квалификации»;

Филиппова Т.А. - консультант отдела общего и дополнительного
образования Управления образования и науки
Департамента образования и науки Чукотского
автономного округа.