



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от **09.01.2024**

№ **01-21/3**

г. Анадырь

Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций в 2024 году

В соответствии с подпунктом 2 пункта 16 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 20 октября 2023 года № 04-339 «О рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, в целях подготовки к проведению итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательных организациях Чукотского автономного округа итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов согласно Регламенту организации и проведения итогового собеседования на территории Чукотского автономного округа в 2024 году согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить перечень общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа, которые проводят итоговое собеседование обучающихся 9-х классов по русскому языку в 2024 году согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Установить дату – 14 февраля 2024 года и время начала 09.00 часов местного времени проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9-х классов общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа.

4. Установить дату – 13 марта и 15 апреля 2024 года и время начала 09.00 часов местного времени проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов, которые по уважительной причине не смогли принять участие и /или получили «незачет» 14 февраля 2024 года.

5. Увеличить продолжительность итогового собеседования по русскому языку для выпускников с ограниченными возможностями здоровья на 30 минут.

6. Отделу оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Отдел оценки и контроля качества образования) принять меры по обеспечению:

6.1. организационно-технологического сопровождения процедуры проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов по русскому языку;

6.2. пунктов проведения экзаменов муниципальных образований соответствующими экзаменационными материалами и иной необходимой документацией для проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку;

6.3. информационно-технологического и консультационно-методического сопровождения процессов подготовки и проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов по русскому языку;

6.4. приёма, хранения и уничтожения материалов итогового собеседования учащихся 9-х классов по русскому языку;

6.5. бесперебойной работы в режиме «on-line» сотрудников Отдела оценки и контроля качества образования с ответственными сотрудниками муниципальных пунктов проведения экзаменов по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов по русскому языку;

6.6. информационной безопасности передачи баз данных из Департамента образования и науки Чукотского автономного округа в пункты проведения экзаменов муниципальных образований и в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный центр тестирования».

7. Рекомендовать:

7.1. Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Чукотского автономного округа (Лебедева И.А., Яковлев А.В., Лавренчук Г.С., Кузнецов Е.Н., Журбин М.В., Пенечейвуна Е.А., Попова С.В.) в 2024 году на территории соответствующего муниципального образования принять исчерпывающие меры по:

7.1.1. обеспечению необходимых условий для проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку;

7.1.2. обеспечению пункта проведения экзаменов необходимой документацией для проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку;

7.1.3. назначению ответственных лиц за подготовку и проведение итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку в общеобразовательных организациях соответствующего муниципального образования;

7.1.4. бесперебойной работе в режиме «on-line» технических специалистов и ответственных сотрудников пункта проведения экзаменов с сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования для обучающихся 9-х классов по русскому языку;

7.1.5. информационной безопасности передачи баз данных в Отдел оценки и контроля качества образования;

7.1.6. приёму, хранению и уничтожению экзаменационных материалов итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку;

7.2. Директорам общеобразовательных организаций принять меры по:

7.2.1. созданию условий техническим сотрудникам и руководителям пунктов проведения экзаменов для эффективной работы, также обеспечению их необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, каналом связи Интернет;

7.2.2. привлечению сотрудников образовательной организации к участию в процедуре проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку;

8. Руководителю Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» (Синкевич В.В.) принять меры по привлечению сотрудников образовательной организации к участию в процедуре проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку.

9. Руководителю Государственного автономного общеобразовательного учреждения «Чукотский окружной профильный лицей» (Самыгина В.В.) принять меры по привлечению сотрудников образовательной организации к участию в процедуре проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента



А.Г. Боленков

**Регламент
организации и проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов по
русскому языку на территории Чукотского автономного округа в 2024 году**

1. Общие положения

1. Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку (автоматизированная обработка бланков) (далее – Рекомендации) определяют категории участников итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование), сроки и продолжительность проведения итогового собеседования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования, рекомендуемый порядок проведения и проверки ответов участников итогового собеседования, порядок обработки результатов итогового собеседования, срок действия результатов итогового собеседования.

2. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования и др.).

2. Категории участников итогового собеседования

2.1. Итоговое собеседование как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся 9-х классов, в том числе для:

лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования в форме семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, проходящих экстерном ГИА в организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования (далее – экстерны);

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);

экстернов с ОВЗ;

обучающихся – детей-инвалидов и инвалидов;

экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;

обучающихся на дому;

обучающихся в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении (далее вместе – участники итогового собеседования).

3. Порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании

Для участия в государственной итоговой аттестации и в итоговом собеседовании обучающимся необходимо было подать заявление согласно приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 09.10.2023 № 01-21/546 «Об утверждении перечня пунктов регистрации участников основного государственного экзамена в 2024 году на территории Чукотского автономного округа», не позднее 31 января 2024 года.

Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на прохождение итогового собеседования предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), участники итогового собеседования - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка, подтверждающая инвалидность), а также копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Регламента.

Итоговое собеседование проводится в образовательных организациях и (или) в местах проведения итогового собеседования, определенных Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент), (далее вместе – места проведения итогового собеседования).

4. Организация проведения итогового собеседования

4.1. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки осуществляет следующие функции в рамках проведения итогового собеседования:

осуществляет методическое обеспечение проведения итогового собеседования;

обеспечивает Департамент комплектами тем, текстов и заданий итогового собеседования (далее – КИМ итогового собеседования);

разрабатывает критерии оценивания ответов участников итогового собеседования;

направляет Департаменту информацию по переводу суммы первичных баллов, полученных участниками итогового собеседования за итоговое собеседование, в систему оценивания «зачет»/ «незачет» (за исключением случаев, изложенных в подпункте 9.6 пункта 9 настоящих Регламента);

определяет дополнительный срок проведения итогового собеседования на основании обращения Департамента в случае невозможности проведения итогового собеседования в установленные сроки по объективным причинам.

4.2. Департамент в рамках проведения итогового собеседования определяет:

порядок проведения, а также порядок (схему) проверки ответов участников итогового собеседования;

способ ведения аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в округе;

порядок создания комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в образовательных организациях и (или) комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования, определенных Департаментом;

техническую схему обеспечения проведения итогового собеседования в местах проведения итогового собеседования (в том числе определяют возможность использования проведения итогового собеседования в дистанционной форме);

минимальную сумму первичных баллов за итоговое собеседование, необходимую для получения оценки «зачет», для обучающихся, экстернов с ОВЗ, обучающихся, экстернов – детей-инвалидов и инвалидов;¹

порядок проверки ответов участников итогового собеседования экспертами, входящими в состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования;

порядок и сроки заполнения формы в Автоматизированной информационной системе проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме;

сроки, места и порядок ознакомления участников итогового собеседования и (или) их

¹ В случае изменения по решению Департамента минимальной суммы первичных баллов, необходимой для получения оценки «зачет» за итоговое собеседование обучающимися, экстернами с ОВЗ, обучающимися, экстернами – детьми-инвалидами и инвалидами, необходимо направить официальное письмо в ФГБУ «ФЦТ».

родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования; места, порядок и сроки хранения, уничтожения оригиналов КИМ итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования и других материалов итогового собеседования.

В случаях угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, невозможности проведения итогового собеседования в установленные сроки по объективным причинам Департамент направляет соответствующее письмо в Рособрнадзор с просьбой рассмотреть возможность установления дополнительного срока проведения итогового собеседования вне сроков проведения итогового собеседования, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12 мая 2023 г., регистрационный № 73292) (далее – Порядок).

Департамент организует формирование и ведение региональных информационных систем обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС), и внесение сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее – ФИС ГИА и Приема).

4.3. Департамент обеспечивает:

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее – ОМСУ), а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов горячих линий и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет» Департамента, специализированных сайтах;

организацию проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

определение порядка осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (потокковая аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование потокковой и персональной аудиозаписей);

организацию проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определяют места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные Департаментом.

4.4. Образовательные организации в целях проведения итогового собеседования:

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по

проведению итогового собеседования и комиссий по проверке ответов участников итогового собеседования в образовательных организациях, в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

под подпись информируют специалистов, привлекаемых к проведению и проверке ответов участников итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования и порядке проверки ответов участников итогового собеседования, установленном Департаментом и изложенном в настоящем Регламенте;

под подпись информируют участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Департаментом о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

за 3 дня до проведения собеседования по русскому языку информирует Отдел оценки и контроля качества образования об ознакомлении участников и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования.

ознакомление участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в сроки, установленные ОИВ, учредителями, заграничными учреждениями.

4.5. В целях информирования граждан о порядке проведения итогового собеседования в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Департамента на официальном сайте (www.edu78.ru):

о порядке проведения итогового собеседования, утвержденном Департаментом – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования;

о сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

4.6. Отделом оценки и контроля качества образования осуществляется организационное и технологическое обеспечение проведения итогового собеседования на территории Чукотского автономного округа, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействие с ФИС ГИА.

5. Сроки и продолжительность проведения итогового собеседования

5.1. Итоговое собеседование проводится во вторую среду февраля (14 февраля 2024 года).

5.2. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет 15 минут.

5.3. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут (общая продолжительность итогового собеседования для указанных категорий участников итогового собеседования составляет в среднем 45 минут). Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Так, вышеназванные участники итогового собеседования могут использовать время как на подготовку к ответам (например, использовать больше времени на подготовку, чем предусмотрено заданиями к КИМ итогового собеседования), так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования.

5.4. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (форма ИС-02, см. приложение 7), инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.).

5.5. В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое собеседование участники итогового собеседования вправе пересдать итоговое собеседование в текущем учебном году, но не более двух раз и только в дополнительные сроки, установленные Порядком (13 марта и 15 апреля 2024 года).

5.3. Участники итогового собеседования могут быть повторно допущены в текущем учебном году к прохождению итогового собеседования в случаях, предусмотренных Порядком, в дополнительные сроки.

6. Подготовка к проведению итогового собеседования в образовательной организации

6.1. Итоговое собеседование проводится в общеобразовательных организациях, определенных Департаментом, и в сроки, установленные Рособрнадзором.

6.2. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения итогового собеседования, должны обеспечивать проведение итогового собеседования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов².

6.3. Для проведения итогового собеседования выделяются:

учебные кабинеты проведения итогового собеседования, в которых участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (далее – аудитории проведения итогового собеседования);

учебные кабинеты, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (далее – аудитории ожидания итогового собеседования);

помещение для получения КИМ итогового собеседования, тиражирования КИМ и, внесение данных в Автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме (далее – Штаб).

6.4. Аудитории проведения итогового собеседования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов образовательной организации, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения итогового собеседования. Рабочее место в аудитории проведения итогового собеседования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись ответов участников итогового собеседования.

6.5. Штаб оборудуется телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения КИМ итогового собеседования, критериев оценивания итогового собеседования и других материалов итогового собеседования, а также для внесения данных в Автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме.

6.6. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования руководитель образовательной организации обеспечивает создание комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования и направляет копию приказа о создании комиссии в Отдел оценки и контроля качества образования.

² СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993).

В состав комиссии по проведению итогового собеседования входят:

ответственный организатор образовательной организации, обеспечивающий подготовку и проведение итогового собеседования согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

организаторы проведения итогового собеседования определяют количество аудиторий проведения итогового собеседования, исходя из количества учителей предметников (преподаватели русского языка и литературы) и количества участников итогового собеседования, а также обеспечивают передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка при проведении согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

собеседник (не менее одного на аудиторию), который проводит собеседование с участниками итогового собеседования и инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, контролирует внесение участником подписи в Форму ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02), фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования. Экзаменатором-собеседником может являться педагогический работник, обладающий коммуникативными навыками, грамотной речью (без предъявления требований к опыту работы) согласно приложению 3 к настоящему Регламенту;

технический специалист (не менее одного на образовательную организацию), обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования из Отдела оценки и контроля качества образования, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирование материалов для проведения итогового собеседования.

В состав комиссии по проверке итогового собеседования входят:

эксперты по проверке ответов участников итогового собеседования (далее – эксперты) согласно приложению 4 к настоящему Регламенту. К проверке ответов участников итогового собеседования привлекаются только учителя русского языка и литературы.

Количественный состав комиссии по проверке ответов участников итогового собеседования определяет образовательная организация в зависимости от схемы оценивания ответов участников итогового собеседования, количества участников итогового собеседования, количества аудиторий проведения итогового собеседования и количества учителей русского языка и литературы, работающих в образовательной организации и участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования. В случае небольшого количества участников итогового собеседования и учителей, участвующих в проверке ответов участников итогового собеседования, рекомендуется сформировать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации.

6.7. За три дня до проведения итогового собеседования:

- Отдел оценки и контроля качества образования направляет в образовательные организации для установления в аудиториях проведения итогового собеседования программное обеспечение «Автономная станция записи». В программное обеспечение загружается полученный от Отдела оценки и контроля качества образования служебный файл формата В2Р, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

6.8. За день до проведения итогового собеседования Отдел оценки и контроля качества образования передает в образовательную организацию список участников итогового собеседования (см. приложение 6), списки для подгрузки в автономную станцию

записи в формате .b2p, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории (см. приложение 7), протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (см. приложение 8), логин и пароль для входа в Автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме (<https://is9.rustest.ru/>) для внесения данных оценивания ответов участников итогового собеседования (см. приложение 13).

- ответственный организатор образовательной организации с помощью технического специалиста обеспечивает тиражирование материалов для проведения итогового собеседования.

6.9. В образовательной организации список участников итогового собеседования проверяется, в случае необходимости список корректируется. Ответственный организатор образовательной организации распределяет участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования, заполняет в Форме списка участников итогового собеседования (ИС-01) в поле «Аудитория».

6.10. Не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования технический специалист проверяет готовность:

- оборудования для записи ответов обучающихся (производит тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонние шумы и помехи, голоса участника итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны. Аудиозапись ответа участника итогового собеседования осуществляется посредством ПО «Автономная станция записи»;

- рабочего места для ответственного организатора образовательной организации (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера (наличие картриджа и бумаги)).

В случае отсутствия доступа у образовательной организации в день проведения итогового собеседования к Автоматизированной информационной системе проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме (<https://is9.rustest.ru/>) для внесения данных оценивания ответов участников итогового собеседования, необходимо сообщить о проблеме в Отдел оценки и контроля качества образования.

7. Порядок сбора исходных сведений и подготовки к проведению итогового собеседования

7.1 Сведения об итоговом собеседовании вносятся сотрудниками школы (ППЭ) в РИС посредством программного обеспечения «Планирование ГИА-9» модуль ОО или МСУ. В РИС вносится следующая информация:

- об участниках итогового собеседования;
- о местах проведения итогового собеседования;
- о назначении участников на даты проведения итогового собеседования;

7.2 В «Планирование ГИА-9» на уровне Отдела оценки и контроля качества образования вносятся сведения:

- о распределении участников по местам проведения итогового собеседования;
- о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

8. Проведение итогового собеседования

8.1. В день проведения итогового собеседования не ранее 07:30 по местному времени технический специалист образовательной организации получает от Отдела оценки и контроля качества образования материалы для проведения итогового собеседования, затем тиражирует и передает их ответственному организатору образовательной организации.

8.2. Ответственный организатор образовательной организации выдает экзаменатору-

собеседнику:

- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, где фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;
- материалы для проведения итогового собеседования.

8.3. Ответственный организатор образовательной организации выдает эксперту:

- комплект материалов для проведения итогового собеседования;
- возвратный доставочный пакет для упаковки бланков итогового собеседования.

8.4. Экзаменатор-собеседник и эксперт знакомятся с заданиями, темами беседы и примерным кругом вопросов для обсуждения с участниками, иными документами для проведения итогового собеседования.

8.5. Ответственный организатор образовательной организации выдает организатору(ам) проведения итогового собеседования список участников итогового собеседования.

8.6. В аудитории во время проведения итогового собеседования присутствуют:

- экзаменатор-собеседник;

- не более одного участника итогового собеседования;

- эксперт по проверке ответов участников итогового собеседования.

По решению образовательной организации допускается присутствие в аудитории проведения итогового собеседования технического специалиста для осуществления записи ответов участников итогового собеседования.

8.7. В день проведения итогового собеседования в пункте могут присутствовать должностные лица Департамента.

8.8. Итоговое собеседование начинается в 09.00 по местному времени. Участники итогового собеседования ожидают своей очереди в аудитории ожидания. Каждому участнику назначается время проведения итогового собеседования.

8.9. В аудиториях проведения итогового собеседования ведется аудиозапись. Аудиозаписи ответов участников проводятся в режиме комбинирования потоковой и персональной аудиозаписей.

8.10. Организатор проведения итогового собеседования в установленном порядке приглашает участника и сопровождает его в аудиторию проведения, в которую он был распределен согласно списку участников, полученному от ответственного организатора образовательной организации, а после окончания итогового собеседования участник направляется на выход из образовательной организации. Затем в аудиторию проведения итогового собеседования приглашается новый участник итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования участникам итогового собеседования запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.11. Ответственный организатор образовательной организации на основании общего списка, полученного от организатора, в списках участников итогового собеседования в случае неявки участника в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории указывает букву «Н».

8.12. Экзаменатор-собеседник проверяет документ, удостоверяющий личность участника итогового собеседования, вносит данные участника итогового собеседования в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и передает организатору-эксперту для внесения регистрационных сведений в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, где выставляются баллы согласно критериям и оценка «зачет»/«незачет», а также экзаменатор-эксперт контролирует, что бы участник поставил подпись в ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории.

8.13. После выбора участников итогового собеседования варианта заданий экзаменатор-собеседник фиксирует время начала итогового собеседования в форме

«Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (приложение 7 к настоящему Регламенту) и проводит собеседование. Участник итогового собеседования перед началом ответа проговаривает в средство аудиозаписи свою фамилию, имя, отчество и номер варианта.

8.14. Перед ответом на каждое задание участник итогового собеседования произносит номер задания.

8.15. Экзаменатор-собеседник следит за соблюдением временного регламента согласно инструкции в приложении 3 к настоящему Регламенту.

8.16. Организатор-эксперт, оценивающий ответ участника итогового собеседования непосредственно по ходу общения его с экзаменатором-собеседником, во время проведения итогового собеседования в режиме реального времени заполняет протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.

8.17. Участники итогового собеседования могут прослушать часть аудиозаписи по своему усмотрению.

8.19. В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, он может покинуть аудиторию проведения или аудиторию ожидания итогового собеседования. Ответственный организатор образовательной организации составляет «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» (см. приложение 10), а собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (см. приложение 7). Эксперт ставит отметку о досрочном завершении итогового собеседования в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (см. приложение 8).

8.20. В случае если участник итогового собеседования во время проведения итогового собеседования в аудитории проведения итогового собеседования нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с итогового собеседования. Собеседник приглашает ответственного организатора образовательной организации, который составляет «Акт об удалении участника итогового собеседования» (см. приложение 12). Собеседник вносит соответствующую отметку в форму ИС-02 «Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории» (см. приложение 7).

Эксперт ставит отметку об удалении за нарушение требований Порядка в форме «Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования» (см. приложение 8).

8.21. После окончания итогового собеседования в аудитории эксперт проверяет полноту заполнения полей и выставленных баллов, а также выставленных результатов «зачет»/ «незачет», заполнение полей «ФИО эксперта», дата и подпись и передает их экзаменатору-собеседнику.

8.22. Экзаменатор-собеседник передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе:

- материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
- протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

8.23. По завершении участниками сдачи итогового собеседования технический специалист выключает аудиозапись ответов участников, сохраняет ее в каждой аудитории проведения и копирует на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации.

8.24. В Штабе ответственный организатор вместе с техническим специалистом вносят данные участников итогового собеседования в Автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме, согласно протоколам эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.

8.25. По требованию Департамента необходимо передать аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования, форму ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории в Отдел оценки и контроля качества образования.

9. Особенности организации и проведения итогового собеседования для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Участники итогового собеседования с ОВЗ при подаче заявления на участие в итоговом собеседовании предъявляют оригинал или надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК, а участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды – оригинал или надлежащим образом заверенную копию справки, подтверждающей инвалидность, а также надлежащим образом заверенную копию рекомендаций ПМПК в случаях, изложенных в подпункте 9.5 пункта 9 настоящего Регламента.

9.2. Для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, Департамент организует проведение итогового собеседования в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

9.3. Основанием для организации проведения итогового собеседования на дому, в медицинской организации являются заключение медицинской организации и рекомендации ПМПК.

9.4. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендации ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность) Департамент обеспечивает создание следующих условий проведения итогового собеседования:

беспрепятственный доступ участников итогового собеседования в аудитории ожидания итогового собеседования, аудитории проведения итогового собеседования, учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

увеличение продолжительности итогового собеседования на 30 минут;

организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий во время проведения итогового собеседования.

9.5. Для участников итогового собеседования с ОВЗ (при предъявлении копии рекомендаций ПМПК), для участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся на дому (при предъявлении справки, подтверждающей инвалидность, и надлежащим образом заверенной копии рекомендации ПМПК) Департамент обеспечивает создание следующих специальных условий, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития:

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников итогового собеседования необходимую техническую помощь с учетом состояния их

здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание;

использование на итоговом собеседовании необходимых для выполнения заданий технических средств.

Для слабослышащих участников итогового собеседования:

оборудование аудитории проведения итогового собеседования звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования.

Для глухих и слабослышащих участников итогового собеседования:

привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика;

Для слепых участников итогового собеседования:

оформление КИМ итогового собеседования рельефно-точечным шрифтом Брайля³ или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера.

Для слабовидящих участников итогового собеседования:

копирование КИМ итогового собеседования в день проведения итогового собеседования в присутствии члена комиссии по проведению итогового собеседования в увеличенном размере⁴;

обеспечение аудитории проведения итогового собеседования увеличительными устройствами;

индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (возможно использование индивидуальных светодиодных средств освещения (настольные лампы) с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, но не ниже 300 люкс при отсутствии динамической регулировки).

Для участников с расстройствами аутистического спектра:

привлечение в качестве экзаменатора-собеседника специалиста-дефектолога, психолога или педагога, с которым знаком указанный участник итогового собеседования. В исключительных случаях при необходимости и при наличии необходимых компетенций в качестве экзаменатора-собеседника может быть привлечен родитель участника итогового собеседования.

Оценивание работ таких участников итогового собеседования проводится экспертом после окончания проведения итогового собеседования аудиозаписей с устными ответами на задания итогового собеседования. В данном случае в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи ответа участника итогового собеседования: в аудитории проведения итогового собеседования не должен присутствовать эксперт, оценивание осуществляется по завершении проведения итогового собеседования на основе аудиозаписи устного ответа участника.

Для участников итогового собеседования с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

при необходимости использование компьютера со специализированным программным обеспечением.

9.6. Департамент на основании заключений ПМПК определяет категории участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, особенности психофизического развития которых не позволяют выполнить им все задания итогового собеседования, а экспертам провести оценивание в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования.

³ ОИВ не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в Рособрнадзор запрос о необходимости предоставлении адаптированных вариантов КИМ итогового собеседования для их дальнейшего перевода на шрифт Брайля.

⁴ ОИВ не позднее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования направляет в Рособрнадзор запрос о необходимости предоставлении адаптированных вариантов КИМ итогового собеседования для их дальнейшего масштабирования в местах проведения итогового собеседования.

Указанным участникам итогового собеседования предоставляется право выполнить только те задания КИМ итогового собеседования, которые с учетом особенностей психофизического развития посильны им для выполнения.

Департамент определяет минимальное количество баллов для указанной выше категории участников итогового собеседования за выполнение заданий итогового собеседования, необходимое для получения результата «зачет», отличное от минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. В этих целях ОИВ разрабатывают соответствующую шкалу (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применимую(-мые) для названной категории участников итогового собеседования.

Основанием для выполнения отдельных заданий, предусмотренных КИМ итогового собеседования, и оценивания по критериям, по которым ответы данного участника итогового собеседования могут быть оценены, являются соответствующие рекомендации ПМПК.

Перечень нозологических категорий участников, для которых предусмотрено выполнение отдельных заданий КИМ итогового собеседования и которые претендуют на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета», различные формы выполнения заданий, критерии оценивания заданий итогового собеседования, по которым ответы отдельных участников итогового собеседования могут быть оценены, минимальные возможные баллы и максимальные возможные баллы за итоговое собеседование представлены в приложении 9.

Департамент вправе доработать указанный перечень с учетом особенностей психофизического развития участников итогового собеседования, т.к. указанный перечень не является исчерпывающим.

9.7. Участники итогового собеседования, особенности психофизического развития которых не позволяют им выполнить задания КИМ итогового собеседования в устной форме, могут выполнять задания КИМ итогового собеседования в письменной форме при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК. При проведении итогового собеседования в письменной форме допускается использование черновиков. Письменная форма работы оформляется на черновиках.

9.8. Статус инвалида (ребенка-инвалида) присваивает федеральное государственное учреждение медико-социальной экспертизы, обучающегося с ОВЗ – ПМПК. Исчерпывающего перечня заболеваний, при наличии которых обучающиеся признаются лицами с ОВЗ, нет. ПМПК принимает решение о выдаче заключения коллегиально с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития.

Согласно части 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК, которые носят для родителей (законных представителей) детей рекомендательный характер в соответствии с пунктом 23 Положения о ПМПК.

Таким образом, категория «обучающийся с ОВЗ» определяется не с точки зрения собственно ограничений по здоровью, а с точки зрения необходимости создания специальных условий получения образования, исходя из решения коллегиального органа – ПМПК. Не каждому инвалиду (ребенку-инвалиду) требуется создание специальных условий для получения им образования. В таком случае он не обучающийся с ОВЗ. Вместе с тем один и тот же обучающийся может быть и инвалидом, и лицом с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ОВЗ понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и

воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ОВЗ.

10. Порядок проверки и оценивания итогового собеседования

10.1. Проверка итогового собеседования осуществляется экспертами, входящими в состав комиссии по проверке итогового собеседования.

Эксперты комиссии по проверке итогового собеседования должны соответствовать указанным ниже требованиям.

Владение необходимой нормативной базой:

требования к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования по русскому языку, установленных федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования;

нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового собеседования;

Рекомендации.

Владение необходимыми предметными компетенциями:

наличие высшего образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы».

Владение компетенциями, необходимыми для проверки итогового собеседования:

умение объективно оценивать устные ответы участников итогового собеседования;

умение применять установленные критерии оценивания;

умение разграничивать ошибки и недочёты различного типа;

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования;

умение обобщать результаты.

10.2. Проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе «зачет»/«незачет». При этом, при необходимости, возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников.

Во время проведения итогового собеседования эксперт в режиме реального времени вносит в протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

номер варианта;

номер аудитории проведения итогового собеседования;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

ФИО, подпись и дату проверки.

«Зачет» выставляется участникам итогового собеседования, набравшим минимальное количество баллов, определенное критериями оценивания выполнения заданий КИМ итогового собеседования, представленными в приложении 11 Регламента.

На категории участников итогового собеседования, перечисленных в пункте 9.6. Регламента, данное положение не распространяется. ОИВ определяет минимальное количество баллов за выполнение всей работы, необходимое для получения «зачета» для данных категорий участников итогового собеседования, которое может быть отличным от

минимального количества баллов за выполнение заданий итогового собеседования для остальных категорий участников итогового собеседования. Информация о принятых на уровне ОИВ минимальном и максимальном количестве баллов, необходимых для получения «зачета», соответствующая шкала (шкалы) оценивания заданий итогового собеседования, применимая(-мые) для названной категории участников итогового собеседования, заблаговременно направляется в образовательные организации и (или) места проведения итогового собеседования.

10.3. К проведению итогового собеседования и проверке ответов участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов могут быть привлечены учителя-дефектологи (логопеды/сурдопедагоги/тифлопедагоги и др.).

10.4. Проверка и оценивание итогового собеседования комиссией по проверке итогового собеседования должны завершиться не позднее чем через пять календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

11. Обработка результатов итогового собеседования

После завершения процедуры оценивания согласно порядку, установленному Департаментом, информация в виде протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, в Штаб для дальнейшего внесения данных в Автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме.

12. Повторный допуск к итоговому собеседованию

Повторно допускаются к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в текущем учебном году (во вторую рабочую среду марта (13 марта) и третий понедельник апреля (10 апреля)) следующие участники итогового собеседования:

получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат - «незачет»;

удаленные с итогового собеседования за нарушение требований, установленных пунктом 8.10 Порядка;

не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

13. Срок действия результатов итогового собеседования

Результат итогового собеседования как допуск к ГИА действует бессрочно.

Приложение 1
к Регламенту организации и проведения
итогового собеседования обучающихся 9-х
классов по русскому языку на территории
Чукотского автономного округа в 2024 году

Инструкция
для технического специалиста образовательной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования:

подготовить в Штабе рабочее место, оборудованное компьютером с доступом в сеть «Интернет» и принтером для получения и тиражирования материалов итогового собеседования. Организовать рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в Автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме.

За три дня до проведения итогового собеседования установить в аудиториях проведения итогового собеседования ПО «Автономная станция записи ответов», полученное от Отдела оценки и контроля качества образования. В ПО загружается полученный от Отдела оценки и контроля качества образования служебный файл формата V2P, содержащий сведения об участниках итогового собеседования.

Не позднее чем за день:

проверить готовность оборудования для записи ответов участников итогового собеседования (произвести тестовую аудиозапись). Аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса участников итогового собеседования и экзаменатора-собеседника должны быть отчетливо слышны;

проверить готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие картриджа и достаточного количества бумаги);

получить от Отдела оценки и контроля качества образования и передать ответственному организатору образовательной организации списки участников итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) (см. приложение 7);

бланки протоколов эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования) (см. приложение 8);

подготовить рабочее место для внесения результатов итогового собеседования в Автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме;

получить от Отдела оценки и контроля качества образования и тиражировать в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов, передать указанные критерии оценивания ответственному организатору образовательной организации.

В день проведения итогового собеседования:

обеспечить получение КИМ итогового собеседования от Отдела оценки и контроля качества образования и передать их ответственному организатору образовательной организации;

обеспечить ведение аудиозаписи бесед участников итогового собеседования с собеседником.

По завершении проведения итогового собеседования:

завершить ведение аудиозаписи ответов участников, сохранить аудиозаписи из каждой аудитории проведения итогового собеседования, скопировать аудиозаписи на съемный электронный накопитель для последующей передачи ответственному организатору образовательной организации;

получить у ответственного организатора ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования.

Используя ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, в Штабе внести в Автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме следующую информацию для каждого внесенного ранее участника итогового собеседования в строке с соответствующим номером документа:

номер аудитории;

номер варианта;

баллы, согласно критериям оценивания;

отметку «зачет» / «незачет»;

Если Департаментом принято решение о ведении отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования, выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) рекомендуется возложить на экзаменатора-собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению итогового собеседования несколько технических специалистов).

Приложение 2

к Регламенту организации и проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку на территории Чукотского автономного округа в 2024 году

Инструкция для ответственного организатора образовательной организации

При подготовке к проведению итогового собеседования:

осуществить сбор сведений об участниках итогового собеседования (ФИО участников, необходимость создания особых условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов);

провести контроль создания условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов.

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий проведения итогового собеседования; получить от технического специалиста критерии оценивания (с сайта ФГБНУ «ФИПИ») и обеспечить ознакомление экспертов с указанными критериями; получить от технического специалиста образовательной организации: списки участников итогового собеседования (далее - списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования согласно приложению 6 к настоящему Регламенту;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования) согласно приложению 7 к настоящему Регламенту;

протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования) согласно приложению 8 к настоящему Регламенту; заполнить в списках участников поле «Аудитория».

В день проведения итогового собеседования:

получить от технического специалиста КИМ итогового собеседования и формы для проведения итогового собеседования;

Выдать экзаменатору-собеседнику:

КИМ итогового собеседования;

карточки **экзаменатора-собеседника** по каждой теме беседы - по 2 экземпляра на аудиторию проведения итогового собеседования;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования;

материалы для проведения итогового собеседования: тексты для чтения, карточки с тремя темами беседы, карточки с планом беседы по каждой теме; для участников итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования, который включает в себя текст для чтения для каждого участника итогового собеседования, карточки с темами беседы на выбор и планами беседы - по 2 экземпляра каждого материала на аудиторию;

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования - детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Выдать эксперту:

протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования (на каждого участника);

КИМ итогового собеседования;
доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования;

Выдать организатору (-ам) проведения итогового собеседования: список участников итогового собеседования.

Во время проведения итогового собеседования:

Координировать работу лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

В случае если участник итогового собеседования по состоянию здоровья или другим уважительным причинам не может завершить итоговое собеседование, составить «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку по уважительным причинам» согласно приложению 10 к настоящему Регламенту.

По завершении проведения итогового собеседования:

Проставить в случае неявки участника итогового собеседования в списках участников итогового собеседования в поле «Аудитория» рядом с номером аудитории букву «Н» на основании информации, полученной от организаторов проведения итогового собеседования. Допускается проставление отметки о неявке участника итогового собеседования организатором проведения итогового собеседования по поручению ответственного организатора образовательной организации

Принять в Штабе от собеседников:

материалы, использованные для проведения итогового собеседования;
запечатанные протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, КИМ итогового собеседования, выданный эксперту;
ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории.

Принять в Штабе от технического специалиста:

флеш-накопители с аудиозаписями ответов участников итогового собеседования из каждой аудитории проведения итогового собеседования;

Принять в Штабе от организаторов проведения итогового собеседования:

список участников итогового собеседования.

Передать техническому специалисту ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории и протоколы эксперта для внесения сведений о проведении с результатами обучающихся для внесения в Автоматизированную информационную систему проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме. После окончания работы технического специалиста с указанными документами принять их и вновь запечатать, и убрать в специализированный шкаф для дальнейшей утилизации.

4. По требованию организовать передачу в Отдел оценки и контроля качества образования на флеш-накопителях либо по защищенной сети передачи данных аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования.

Приложение 3

к Регламенту организации и проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку на территории Чукотского автономного округа в 2024 году

Инструкция для экзаменатора-собеседника

Не позднее чем за день до проведения итогового собеседования ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

регламентом проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ;

В день проведения итогового собеседования получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

Непосредственно для собеседника:

КИМ итогового собеседования;

карточки экзаменатора-собеседника по каждой теме беседы;

инструкцию по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, в которой фиксируется время начала и окончания ответа каждого участника итогового собеседования.

Для участника итогового собеседования:

КИМ итогового собеседования;

текст для чтения для каждого участника итогового собеседования;

карточки с темами беседы на выбор и планами беседы – по 2 экземпляра каждого материала;

черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

Собеседник вместе с экспертом должен ознакомиться с КИМ итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования.

Собеседник в аудитории проведения итогового собеседования вносит данные участника итогового собеседования, а также отметку о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам или об удалении участника итогового собеседования за нарушение в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (см. приложение 7);

обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования.

Собеседник создает доброжелательную рабочую атмосферу.

Собеседник при проведении итогового собеседования организует деятельность участника итогового собеседования:

проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования;

выдает КИМ итогового собеседования;

выдает черновики (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме);

фиксирует время начала ответа и время окончания ответа каждого задания КИМ итогового собеседования;

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произнес под аудиозапись свою фамилию, имя, отчество, номер варианта прежде, чем приступить к ответу (в продолжительность проведения итогового собеседования не включается);

следит за тем, чтобы участник итогового собеседования произносил номер задания перед ответом на каждое из заданий;

следит за соблюдением времени, отведенного на подготовку ответа, ответ участника итогового собеседования, общего времени, отведенного на проведение итогового собеседования для каждого участника (для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов время может быть скорректировано с учетом индивидуальных особенностей участников итогового собеседования).

Если ОИВ принято решение о ведении отдельных (персональных) аудиозаписей для каждого участника итогового собеседования, выполнение сопутствующей технической работы (нажатие кнопки «старт»/«запись», «пауза», «стоп» звукозаписывающего устройства) рекомендуется возложить на собеседника или технического специалиста (по усмотрению образовательной организации, если кадровый потенциал образовательной организации позволяет включить в комиссию по проведению несколько технических специалистов).

Выполняет роль собеседника:

задает вопросы (на основе карточки собеседника или иные вопросы в контексте ответа участника итогового собеседования);

переспрашивает, уточняет ответы участника, чтобы избежать односложных ответов;

не допускает использования участником итогового собеседования черновиков (кроме участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме).

При выполнении заданий КИМ итогового собеседования (задание № 2 «Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания») участник итогового собеседования может пользоваться «Поле для заметок», предусмотренным КИМ итогового собеседования. При выполнении других заданий КИМ итогового собеседования делать письменные заметки (отдельные записи) не разрешается. При этом участники во время проведения итогового собеседования могут осуществлять подчёркивание и разметку в тексте КИМ.

Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме, вправе пользоваться черновиками.

По завершении проведения итогового собеседования:

принимает от эксперта запечатанные протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, КИМ итогового собеседования, выданный эксперту;

передает ответственному организатору образовательной организации в Штабе следующие материалы:

КИМ итогового собеседования;

запечатанные протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования по количеству участников в данной аудитории;

заполненную ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории;

черновики, использованные участниками итогового собеседования с ОВЗ, участниками итогового собеседования – детьми-инвалидами и инвалидами, которые проходят итоговое собеседование в письменной форме (при наличии).

Ниже представлен рекомендуемый порядок проведения итогового собеседования

№	Действия собеседника	Действия обучающихся	Время
1	Приветствие участника собеседования. Знакомство. Короткий рассказ о содержании итогового собеседования	1 мин.	
Выполнение заданий итогового собеседования			
<i>Приблизительное время</i>		15-16 мин.	
ЧТЕНИЕ ТЕКСТА			
2		Предложить участнику собеседования ознакомиться с текстом для чтения вслух. Обратить внимание на то, что участник собеседования будет работать с этим текстом, выполняя задания 1 и 2	
3	<i>За несколько секунд напомнить о готовности к чтению</i>	Подготовка к чтению вслух. Чтение текста про себя	до 2-х мин.
4	Прослушать текст. <i>Эмоциональная реакция на чтение участника собеседования</i>	Чтение текста вслух	до 2-х мин.
5	Переключить участника собеседования на другой вид работы	Подготовка к подробному пересказу с включением приведённого высказывания	до 2-х мин.
6	Забрать у участника собеседования исходный текст. Слушать пересказ. <i>Эмоциональная реакция на пересказ участника собеседования</i>	Подробный пересказ с включением приведённого высказывания	до 3-х мин.
7	Забрать у участника собеседования материалы, необходимые для выполнения задания 1 и 2. Объяснить, что задания 3 и 4 связаны тематически и не имеют отношения к тексту, с которым работал участник собеседования при выполнении заданий 1 и 2. Предложить участнику собеседования выбрать вариант темы беседы и выдать ему соответствующую карточку		
МОНОЛОГ			
8	Предложить участнику собеседования ознакомиться с темой монолога. Предупредить, что на подготовку отводится 1 минута, а высказывание не должно занимать более 3 минут		
		Подготовка к ответу	1 мин.
9	Слушать устный ответ. <i>Эмоциональная реакция на ответ</i>	Ответ по теме выбранного варианта	до 3-х мин.
ДИАЛОГ			
10	Задать вопросы для диалога. Собеседник может задать вопросы, отличающиеся от предложенных в КИМ итогового собеседования	Вступление в диалог	до 3-х мин.
11	Эмоционально поддержать участника собеседования		

Приложение 4
к Регламенту организации и проведения
итогового собеседования обучающихся 9-х
классов по русскому языку на территории
Чукотского автономного округа в 2024 году

Инструкция для эксперта

Не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования эксперт должен ознакомиться с:

демоверсиями материалов для проведения итогового собеседования, включая критерии оценивания итогового собеседования, размещенными на официальном сайте ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) либо полученными от ответственного организатора образовательной организации;

порядком проведения и проверки итогового собеседования, определенным ОИВ; Регламентом.

В день проведения итогового собеседования:

получить от ответственного организатора образовательной организации следующие материалы:

бланки протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования 2024 года (по одному на каждого участника итогового собеседования);

КИМ итогового собеседования;

доставочный пакет для упаковки протоколов эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования.

Ознакомиться с материалами для проведения итогового собеседования, полученными в день проведения итогового собеседования (КИМ итогового собеседования, протоколом эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования).

Во время проведения итогового собеседования:

оценивать ответы участников итогового собеседования непосредственно в аудитории проведения итогового собеседования во время проведения итогового собеседования;

вносить в протокол эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования следующие сведения:

ФИО участника;

класс;

номер аудитории;

номер варианта;

баллы по каждому критерию оценивания;

общее количество баллов;

отметку «зачет»/ «незачет»;

отметку о досрочном завершении итогового собеседования по объективным причинам (по необходимости);

отметку об удалении с итогового собеседования за нарушение требований Порядка (по необходимости);

ФИО, подпись и дату проверки.

По окончании проведения итогового собеседования пересчитать протоколы эксперта для оценивания ответов участников итогового собеседования, упаковать их в конверт и в запечатанном виде передать собеседнику вместе с КИМ итогового собеседования, выданным эксперту.

Эксперт не должен вмешиваться в беседу участника и собеседника!

Рабочее место эксперта рекомендуется определить в той части учебного кабинета, которую участник итогового собеседования зрительно не сможет наблюдать (и, соответственно, отвлекаться) в процессе оценивания итогового собеседования.

Приложение 5
к Регламенту организации и проведения
итогового собеседования обучающихся 9-х
классов по русскому языку на территории
Чукотского автономного округа в 2024 году

**Инструкция для организатора в аудитории при проведении итогового
собеседования**

**В день проведения итогового собеседования организатор вне аудиторий при
проведения итогового собеседования должен:**

получить от ответственного организатора образовательной организации списки
участников, распределенных в аудитории проведения итогового собеседования;

приглашать участников итогового собеседования, находящихся в аудитории
ожидания, в аудитории проведения итогового собеседования в соответствии со списком,
полученным от ответственного организатора образовательной организации;

после окончания итогового собеседования сопроводить участника к выходу из пункта
проведения;

информировать ответственного организатора образовательной организации об
отсутствии участника итогового собеседования в образовательной организации;

ставить в списке участников отметку «Н» в поле напротив фамилии отсутствующего
участника итогового собеседования (по поручению ответственного организатора
образовательной организации);

обеспечивать соблюдение порядка иными обучающимися образовательной
организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании;

по завершении проведения итогового собеседования передать список участников
итогового собеседования ответственному организатору образовательной организации.

Приложение 7
к Регламенту организации и проведения итогового
собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку на
территории Чукотского автономного округа в 2024 году

Ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (ИС-02)

Субъект РФ: Код МСУ Код ОО Аудитория

Предмет _____ Дата _____

№ п.п.	ФИО участника	Серия документа	Номер документа	Класс	Время начала	Время завершения	Не завершил по объективным причинам	Удален за нарушение требований	Подпись участника

_____ / _____ / _____
ФИО экзаменатора-собеседника Подпись Дата

	Задания 1 и 2	Задания 3 и 4	Грамотность речи	Итоговое собеседование	Зачет	Незачет
Максимальный балл	7	5	8	20		
Балл, выставленный участнику						

Не завершил итоговое собеседование по объективным причинам

Удален с итогового собеседования за нарушение требований Порядка

ФИО эксперта

Подпись

Дата

Приложение 9

к Регламенту организации и проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку на территории Чукотского автономного округа в 2024 году

Примерный перечень категорий участников, претендующих на уменьшение минимального количества баллов, необходимого для получения «зачета»

Категория участников	Подкатегории участников ИС	форма проведения ИС	Задания, которые могут быть выполнены участниками в зависимости от категории, особенности участия				критерии, по которым может проводиться оценивание (в скобках максимальный балл по критерию)	Максимальное количество баллов, необходимое для получения зачета	Минимальное количество баллов, необходимое для получения зачета
			I. Чтение текста	II. Пересказ текста	III. Монологическое высказывание	IV. Диалог			
Глухие, позднооглохшие	владеющие сурдопереводом	устная (помощь ассистента-сурдопереводчика)	выдать текст для самостоятельного прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста (посредством сурдоперевод а)	монологическое высказывание (посредством сурдоперевода)	диалог (посредством сурдоперевод а)	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1)	10	5
	не владеющие сурдопереводом	письменная		пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки			

						экзаменатора- собеседника для формулирова ния письменных ответов на вопросы диалога			
Слабослыш ащие		устная (в т.ч. с помощью ассистента- сурдопереводчика)	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог; допускается использовани е участником ИС карточки экзаменатора- собеседника для формулирова ния письменных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1)	10	5
Слепые, поздноосле пшие	владеющие шрифтом Брайля	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	19	9
	не владеющие шрифтом Брайля	устная	не участвуют в выполнении задания	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1),	9	5

							О(1), Р(1), РО(1)		
Слабовидящие		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	19	9
Участники с тяжелыми нарушениями речи		письменная	выдать текст для самостоятельно го прочтения без оценивания по критериям к заданию № 1	пересказ текста в письменной форме	монолог в письменной форме	диалог в письменной форме, допускается использование участником ИС карточки экзаменатора- собеседника для формулирова ния письменных ответов на вопросы диалога	П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1),	9	4
Участники с нарушениями опорно- двигательно го аппарата	при отсутствии сопутствующих заболеваний	устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ГЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	20	10

	наличие сопутствующих заболеваний (например, тяжелые нарушения речи, слепота, др.)	устная и (или) письменная	в соответствии с критериями оценивания сопутствующег о заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующ его заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующего заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующ его заболевания	в соответствии с критериями оценивания сопутствующег о заболевания	9	4
Участники с расстройств ами аутистическ ого спектра		устная	чтение текста про себя + вслух	не участвуют в выполнении задания	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), М1(1), М2(1), Д1(1), Д2(1)	5	3
Участники с задержкой психическо го развития		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), М1(1), М2(1), М3(1)	9	4
Иные категории участников ИС, которым требуется создание специальны х условий		устная	чтение текста про себя + вслух	устный пересказ текста	устное монологическое высказывание	устный диалог	ИЧ(1), ТЧ(1), П1(2), П2(1), П3(1), П4(1), Г(1), О(1), Р(1), Иск(1), М1(1), М2(1), М3(1), Д1(1), Д2(1), Г(1), О(1), Р(1), РО(1)	19	9

***Важно!** При проведении итогового собеседования допускается использование листов бумаги для черновики, выданных образовательной организацией, со штампом образовательной организации, на базе которой участник проходит итоговое собеседование.

Приложение 10
к Регламенту организации и проведения
итогового собеседования обучающихся 9-х
классов по русскому языку на территории
Чукотского автономного округа в 2024 году

**Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным
причинам**

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(Вид работы)	(дата проведения : число-месяц-год)
АКТ					ИС- 08
о досрочном завершении итогового собеседования по русскому языку					(код формы)
по уважительным причинам					
Сведения об участнике итогового собеседования по русскому языку					
Фамилия					
Имя					
Отчество					
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)	серия		номер		
Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)					
Образовательная организация участника					
Досрочно завершил итоговое собеседование по русскому языку по следующим причинам:					
Время завершения итогового собеседования по русскому языку				Время	
				час.	мин.
Ответственный организатор ОО (места проведения)	/	/	/	/	/
	подпись		Ф.И.О.		
Руководитель ОО (места проведения)	/	/	/	/	/
	подпись		Ф.И.О.		
				Дата подписания	
				число	год
				месяц	

Приложение 11
к Регламенту организации и проведения
итогового собеседования обучающихся
9-х классов по русскому языку на
территории Чукотского автономного
округа в 2024 году

Критерии оценивания итогового собеседования по русскому языку

Задание 1. Чтение текста вслух

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)		Баллы
Ч1	Интонация	
	Интонация соответствует пунктуационному оформлению текста	1
	Интонация не соответствует пунктуационному оформлению текста	0
	Темп чтения	
Ч2		
	Темп чтения соответствует коммуникативной задаче	1
	Темп чтения не соответствует коммуникативной задаче	0
Ч3	Искажения слов	
	Искажений слов нет	1
	Допущено одно искажение слова или более	0
Максимальное количество баллов 3		

Задание 2. Подробный пересказ текста с включением приведённого высказывания

Критерии оценивания чтения вслух (Ч)		Баллы
П1	Сохранение при пересказе микротем текста	
	Все основные микротемы исходного текста сохранены	2
	Упущена или добавлена одна микротема	1
	Упущены или добавлены две и более микротемы	0
П2	Работа с высказыванием	
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа уместно, логично	1
	Приведённое высказывание включено в текст во время пересказа неуместно и (или) нелогично, или приведённое высказывание не включено в текст во время пересказа	0
П3	Способы цитирования	
	Ошибок в цитировании нет	1
	Допущена одна ошибка в цитировании или более	0
Максимальное количество баллов 4		

Задание 3. Монологическое высказывание

№	Критерии оценивания монологического высказывания (М)	Баллы
М1	Выполнение коммуникативной задачи в монологическом высказывании	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: приведено не менее 10 фраз по теме высказывания	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: приведено 5–9 фраз по теме высказывания	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: привёл менее 5 фраз по теме высказывания	0
М2	Логичность монологического высказывания	
	Логические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна логическая ошибка или более	0
	Максимальное количество баллов	3

Задание 4. Участие в диалоге

№	Критерии оценивания диалога (Д)	Баллы
Д1	Выполнение коммуникативной задачи в диалоге	
	Участник итогового собеседования полностью справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на три вопроса в диалоге	2
	Участник итогового собеседования частично справился с коммуникативной задачей: даны развёрнутые ответы на два вопроса в диалоге	1
	Участник итогового собеседования не справился с коммуникативной задачей: дан развёрнутый ответ на один вопрос в диалоге, или ответы на вопросы не даны, или даны односложные ответы	0
	Максимальное количество баллов	2

Грамотность речи оценивается в целом по заданиям 1–4.

№	Критерии оценивания грамотности речи (Р)*	Баллы
Р1	Соблюдение орфоэпических норм	
	Орфоэпических ошибок нет	2
	Допущены одна-две орфоэпические ошибки	1
	Допущены три орфоэпические ошибки или более	0
Р2	Соблюдение грамматических норм	
	Грамматических ошибок нет	2
	Допущены одна-две грамматические ошибки	1
	Допущены три грамматические ошибки или более	0
Р3	Соблюдение речевых норм	
	Речевых ошибок нет, или допущены одна-две речевые ошибки	2
	Допущены три-четыре речевые ошибки	1
	Допущены пять речевых ошибок или более	0
Р4	Богатство речи	
	Речь характеризуется богатством словаря и разнообразием грамматического строя речи	1
	Речь характеризуется бедностью словаря и (или) однообразием грамматического строя речи	0
Р5	Соблюдение фактологической точности	
	Фактические ошибки отсутствуют	1
	Допущена одна фактическая ошибка или более	0
	Максимальное количество баллов	8

* Если участник итогового собеседования не приступал к выполнению двух или более заданий, то по всем критериям оценивания грамотности речи ставится 0 баллов.

Общее количество баллов за выполнение всей работы – 20.

Участник итогового собеседования получает «зачёт» в случае, если за выполнение всей работы он набрал **10 или более баллов**.

Приложение 12
к Регламенту организации и проведения
итогового собеседования обучающихся 9-х
классов по русскому языку на территории
Чукотского автономного округа в 2024 году

Акт об удалении участника итогового собеседования

(регион)	(код МСУ)	(код ОО (места проведения))	(номер учебного кабинета)	(вид работы)	(дата проведения: число-месяц-год)
АКТ					ИС- 09
об удалении участника итогового собеседования					(код формы)

Сведения об участнике итогового собеседования

Фамилия																								
Имя																								
Отчество																								
Документ, удостоверяющий личность (паспорт)																								
	серия												номер											

Дата рождения (в формате ДД.ММ.ГГГГ)

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Образовательная организация участника _____

Удален с итогового собеседования по следующим причинам:

Время удаления участника с итогового собеседования	Время	
	час.	мин.
Участник итогового собеседования	/	/
подпись	ф.И.О.	
Ответственный организатор ОО (места проведения)	/	/
подпись	ф.И.О.	
Руководитель ОО (места проведения)	/	/
подпись	ф.И.О.	

Дата подписания

		.			.				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

число месяц год

Приложение 13

к Регламенту организации и проведения итогового собеседования обучающихся 9-х классов по русскому языку на территории Чукотского автономного округа в 2024 году

Автоматизированная информационная система проведения итогового собеседования по русскому языку в онлайн форме
(ВИД НА WEB-сайте)

ОЦЕНИВАНИЕ > ЗАПОЛНЕНИЕ

ДАТА ЭКЗАМЕНА: 09.03.2022 ТИП ТЕСТИРОВАНИЯ: СОБЕСЕДОВАНИЕ ПРЕДМЕТ: СОБЕСЕДОВАНИЕ | ОСТАЛОСЬ ЗАПОЛНИТЬ (УЧАСТНИКОВ): 1

ПОИСК КЛАСС РЕЗЕРВ

№	КЛАСС	НОМЕР АУД.	СЕРИЯ ДОК.	НОМЕР ДОК.	НОМЕР ВАР.	РЕЗЕРВ	НЕЯВКА	ЗАДАНИЕ 1				ЗАДАНИЕ 2				ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ (P1)				ЗАДАНИЕ 3				ЗАДАНИЕ 4				ПРАВИЛЬНОСТЬ РЕЧИ (P2)				ИТОГ	ЗАЧЕТ
								ИЧ	ТЧ	П1	П2	П3	П4	Г	О	Р	ИСК	М1	М2	М3	Д1	Д2	Г	О	Р	РО							
1	9В	001	7820	442365	1		<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	9В		7819	406633			<input type="checkbox"/>																								0	<input type="checkbox"/>	
3	9Г	002	7820	462441	3	22	<input type="checkbox"/>	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	9Г		7820	442872			<input checked="" type="checkbox"/>																								0	<input type="checkbox"/>	

- Внести результаты по каждому условному участнику;
- Внесенные результаты сохраняются автоматически.

**Перечень общеобразовательных организаций Чукотского автономного округа,
которые проводят итоговое собеседование обучающихся 9-х классов
по русскому языку в 2024 году**

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»;
2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 1 города Анадыря»;
3. Государственное автономное общеобразовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»;
4. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Угольные Копи»;
5. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Марково»;
6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Усть-Белая»;
7. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования посёлка Беринговского»;
8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Канчалан»;
9. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Ваеги»;
10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Хатырка»;
11. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Алькатваама»;
12. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Мейныпильгино»;
13. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа города Билибино Чукотского автономного округа»;
14. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования с. Кепервеем» Билибинского муниципального района Чукотского АО;
15. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования с. Анюйск Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»;
16. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа с. Островное Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»;
17. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат основного общего образования с. Омолон Билибинского муниципального района Чукотского автономного округа»;

18. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа поселка Эгвекинот»;

19. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Амгуэмы»;

20. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Рыркайпий»;

21. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Конергино»;

22. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Уэлькаль имени первой Краснознамённой перегоночной авиадивизии»;

23. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат среднего общего образования посёлка Провидения»;

24. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Новое Чаплино»;

25. Муниципальная бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа - интернат основного общего образования села Нунлигран»;

26. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа села Сиреники»;

27. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования г. Певек»;

28. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с. Рыткучи»;

29. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования села Лаврентия»;

30. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Лорино»;

31. Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа-интернат «Школа-интернат среднего общего образования села Уэлен».