



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 21.02.2023 г.

№ 01-21/128

г. Анадырь

Об утверждении персонального состава комиссии по проверке готовности пунктов проведения экзаменов в 2023 году на территории Чукотского автономного округа

В целях проверки готовности пунктов проведения экзаменов в 2023 году на территории Чукотского автономного округа для проведения государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав комиссии по проверке готовности пунктов проведения экзаменов в 2023 году на территории Чукотского автономного округа согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Членам комиссии:

2.1. в срок до 30 апреля 2023 года осуществить проверку соответствия пунктов проведения экзаменов предъявляемым требованиям согласно пункту 56 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512, работоспособности технических средств, сохранности оборудования;

2.2. в срок до 14 мая 2023 года провести заключительную проверку пунктов проведения экзаменов перед началом основного этапа проведения единого государственного экзамена;

2.3. итоги проверок оформить протоколами готовности ППЭ и направить в день проведения проверки в Отдел оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел оценки и качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Полякова Н.А.).

Начальник Департамента

А.Г. Боленков

Приложение 1

к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 21.02.2023 г. № 01-21/128

**Персональный состав
комиссии по проверке готовности пунктов проведения экзаменов в 2023 году на территории Чукотского автономного округа**

Боленков Андрей Геннадьевич	- Заместитель Губернатора – Председателя Правительства Чукотского автономного округа, начальник Департамента образования и науки Чукотского автономного округа,
Полякова Наталья Александровна	- начальник отдела Оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Колыханова Лилия Геннадьевна	- консультант Оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Павлун Дмитрий Викторович	- инженер-программист I категории Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Дубровин Роман Витальевич	- инженер-программист I категории Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа;
Маркина Ирина Алексеевна	- начальник Отдела надзора, лицензирования и государственной аккредитации;
Мартынюк Елена Геннадьевна	- заместитель Главы Администрации городского округа Анадырь - Начальник Управления по социальной политике Администрации городского округа Анадырь (по согласованию);
Абраменко Галина Ивановна	- заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации Анадырского муниципального района (по согласованию);
Попова Светлана Викторовна	- заместитель Главы Администрации - начальник Управления социальной политики Администрации муниципального образования Билибинский муниципальный район (по согласованию);
Зеленская Наталья Михайловна	- заместитель Главы Администрации городского округа Эгвекинот - начальник Управления социальной политики городского округа Эгвекинот (по согласованию);

Шевкунова
Анастасия Валерьевна

- исполняющая обязанности заместителя главы администрации - начальника Управления социальной политики администрации Провиденского городского округа (по согласованию);

Журбин
Максим Вячеславович

- заместитель главы администрации городского округа - начальник Управления социальной политики городского округа Певек (по согласованию);

Пенечейвуна
Елена Анатольевна

- исполняющая обязанности заместителя главы администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район, начальник Управления социальной политики администрации муниципального образования Чукотский муниципальный район (по согласованию).

Приложение 2

к приказу Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 12.04.2023 г. № 01-21/234

(регион)	(код МСУ)	(код ШПЭ)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(дата, число-месяц-год)
<input type="text"/>

Акт готовности ШПЭ

ШПЭ-
(код формы)

(наименование муниципального образования)

(ФИО руководителя ОМСУ)

(ФИО руководителя ОО)

Приказ о назначении руководителя ШПЭ _____ от " " 20 ____ г. № ____
(реквизиты распорядительного акта органа исполнительной власти субъекта РФ)

Информация о готовности ШПЭ к проведению экзамена:

В ШПЭ подготовлено:

- | | | |
|----|---|----------------------|
| 1. | Аудиторий всего, | <input type="text"/> |
| | в т.ч. для проведения ГВЭ | <input type="text"/> |
| | в т.ч. для проведения ЕГЭ | <input type="text"/> |
| | в т.ч. для проведения КЭГЭ | <input type="text"/> |
| 2. | Рабочих мест для участников ГИА всего, | <input type="text"/> |
| | в т.ч. в аудиториях проведения ГВЭ | <input type="text"/> |
| | в т.ч. в аудиториях проведения ЕГЭ | <input type="text"/> |
| | в т.ч. в аудиториях проведения КЭГЭ | <input type="text"/> |
| 3. | Помещение для руководителя ШПЭ (Штаб ШПЭ) | <input type="text"/> |
| 4. | Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих обучающихся, общественных наблюдателей и др. | <input type="text"/> |
| 5. | Помещение для медицинских работников | <input type="text"/> |
| 6. | Место для хранения личных вещей работников ШПЭ | <input type="text"/> |

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| 7. | Место для хранения личных вещей участников ГИА | <input type="checkbox"/> |
| 8. | Резервный канал связи Интернет | <input type="checkbox"/> |
| 9. | Средства подавления сигналов подвижной связи | <input type="checkbox"/> |
| 10. | Стационарные и (или) переносные металлоискатели | <input type="checkbox"/> |

ППЭ и аудитории ППЭ оборудованы:

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Средствами видеонаблюдения | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Компьютерным оборудованием и программным обеспечением для: | |
| | печати КИМ в аудиториях | <input type="checkbox"/> |
| | сканирования ЭМ в аудитории | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Материально-техническими условиями, необходимыми участникам ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | <input type="checkbox"/> |

Работа со СМИ и родителями

- | | | |
|----|--|--------------------------|
| 1. | Размещение на официальных сайтах ОО и муниципального района информацию о подготовке и проведении ЕГЭ и ОГЭ | <input type="checkbox"/> |
| 2. | Оформление информационных стендов в ОО | <input type="checkbox"/> |
| 3. | Проведение родительских собраний | <input type="checkbox"/> |

Все помещения находятся в удовлетворительном состоянии и подготовлены для проведения экзамена. Оборудование установлено в соответствии с требованиями

Руководитель ОМСУ

Руководитель ОО

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

Дата составления

. .

(число. месяц. год)