



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от **10.09.2021 г.**

№ **01-21/448**

г. Анадырь

Об утверждении Порядка проведения Всероссийских проверочных работ обучающихся среднего профессионального образования

В целях организации и проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021/2022 учебном году на территории Чукотского автономного округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения Всероссийских проверочных работ, учащихся среднего профессионального образования на территории Чукотского автономного округа в 2021/2022 учебном году согласно приложению 1 настоящему приказу.
2. Утвердить план-график проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021/2022 учебном году согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Полякова Н.А.).

Начальник Департамента

А.Г. Боленков

Подготовил:

Н.А. Полякова

Согласовано:

Н.И. Ладыгина

Разослано: дело; Управление аналитической, правовой и кадровой работы; Отдел оценки и контроля качества образования; Управление профессионального образования и науки; Отдел надзора, лицензирования и государственной аккредитации; образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования на территории Чукотского автономного округа.

Порядок
проведения всероссийских проверочных работ для обучающихся по
образовательным программам среднего профессионального образования
в 2021/2022 учебном году

Термины и сокращения

ВПР СПО - всероссийские проверочные работы для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году.

Федеральный организатор - организация-координатор проведения ВПР СПО.

Департамент образования и науки Чукотского автономного округа или **Департамент** - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования.

СПО - среднее профессиональное образование.

Образовательные организации - образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, участвующие в ВПР СПО.

Отдел оценки и контроля качества образования - Отдел оценки и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа.

Региональный координатор - специалист, обеспечивающий координацию работ по проведению ВПР СПО на территории Чукотского автономного округа.

Ответственный организатор образовательной организации - директор образовательной организации или назначенный им ответственный за взаимодействие с Департаментом и общую координацию проведения ВПР СПО.

Организатор в аудитории - сотрудник образовательной организации, назначаемый директором образовательной организации, отвечающий за проведение ВПР СПО в одной аудитории, не являющийся специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

ФИС ОКО - Федеральная информационная система оценки качества образования (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>) предназначенная для обмена данными между участниками ВПР СПО (региональными координаторами и образовательными организациями) и федеральным организатором.

ППКРС - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

ППССЗ - программы подготовки специалистов среднего звена.

ФГОС ООО - федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования.

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

1. Общие положения

Всероссийские проверочные работы проводятся в целях развития единого образовательного пространства в Российской Федерации, совершенствования единой системы оценки качества образования.

Период проведения ВПР СПО:

- с 22.09.2021 г. по 07.10.2021 г.

Во всероссийских проверочных работах принимают участие все образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, за исключением специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа и учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Участниками ВПР СПО являются:

- обучающиеся первых курсов по образовательным программам среднего профессионального образования, независимо от организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности, поступившие на базе основного общего образования, проходящие обучение по очной форме;

- обучающиеся по программам среднего профессионального образования, завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов, проходящие обучение по очной форме на базе основного общего образования.

В зависимости от профессии/специальности участник ВПР СПО выполняет следующие проверочные работы:

- проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО (выполняется всеми участниками);

- проверочную работу по профильному для специальности учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации из числа общеобразовательных учебных предметов: русский язык, математика, физика, химия, биология, естествознание, география, история, обществознание, иностранные языки (английский язык, немецкий язык, французский язык), информатика (выполняется только обучающимися по программам подготовки специалистов среднего звена).

Таким образом, обучающиеся по **ППКРС** (1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют **одну проверочную работу с оценкой метапредметных результатов обучения**, а обучающиеся по **ППССЗ** (1 курс и завершившие в предыдущем учебном году освоение общеобразовательных предметов) выполняют две работы: работу с оценкой метапредметных результатов обучения и работу по профильному учебному предмету для специальности.

На компьютерах проводятся проверочные работы:

по иностранным языкам - для обучающихся 1 курсов и завершивших освоение основных общеобразовательных программ;

- по информатике (часть заданий) - для обучающихся 1 курсов.

Проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения выполняется на бланках.

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников к вариантам проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО за 1 час до начала каждой сессии.

Проверочная работа **по одному и тому же предмету**, выполняемая **на бланках**, должна проводиться для **всех обучающихся образовательной организации независимо от получаемой профессии/специальности в один день**.

Даты проведения проверочных работ определяются Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему приказу.

ВПр СПО проводятся анонимно, данные об участниках в рамках процедуры собираются без привязки к ФИО. Образовательная организация может принять решение о фиксации и хранении у себя результатов участников в привязке к ФИО для предоставления результатов участникам проверочных работ.

Результаты ВПр СПО могут быть использованы образовательными организациями и Департаментом для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

2. Организация процедур ВПр СПО и описание действий всех категорий участников

Федеральный организатор:

- создает личные кабинеты для региональных координаторов в ФИС ОКО;
- направляет региональному координатору письмо с указанием реквизитов доступа в личный кабинет ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- предоставляет региональному координатору в личном кабинете ФИС ОКО предварительный список образовательных организаций для сбора данных об образовательных организациях и специальностях с целью проведения выверки образовательных организаций;
- формирует сводную информацию об образовательных организациях и специальностях, собранную в результате заполнения образовательными организациями различных форм;
- размещает в личных кабинетах региональных координаторов ФИС ОКО реквизиты доступа в **личные кабинеты** образовательных организаций;
- публикует в ФИС ОКО инструктивные материалы для региональных координаторов, ответственных организаторов, организаторов в аудиториях, экспертов, технических специалистов;
- собирает расписание проведения ВПр СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО;
- публикует архивы с материалами для проведения ВПр СПО и формы сбора результатов в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО;
- публикует образцы проверочных работ;
- размещает в личных кабинетах региональных координаторов в ФИС ОКО критерии оценивания проверочных работ;
- консультирует региональных координаторов, организаторов, ответственных за работу с экспертами, экспертов по проверке заданий;
- осуществляет обработку результатов ВПр СПО и размещает результаты в ФИС ОКО.

Департамент образования и науки Чукотского автономного округа:

- для координации мероприятий в рамках ВПр СПО назначает специалиста, обеспечивающего координацию работ по проведению ВПр СПО на территории Чукотского автономного округа (регионального координатора);
- назначает ответственного за организацию работы с экспертами;
- формирует список экспертов для проверки работ участников ВПр СПО;
- обеспечивает работу экспертов: определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ.

Региональный координатор:

- используя свой логин и пароль, авторизуется в личном кабинете ФИС ОКО. После авторизации региональному координатору будут доступны публикации,

материалы проекта, а также ход работы каждой образовательной организации;

- получает в своем личном кабинете ФИС ОКО заполненные формы сбора информации и информирует каждую образовательную организацию об участии в ВПР СПО;

- обобщает по региону информацию об ответственных организаторах в образовательных организациях;

- направляет реквизиты доступа в ФИС ОКО ответственным организаторам образовательных организаций с сохранением условий конфиденциальности;

- скачивает в личном кабинете критерии оценивания проверочных работ, вносит в специально отведенное поле логин образовательной организации и передает критерии ответственному за организацию работы с экспертами или непосредственно экспертам;

- осуществляет мониторинг загрузки образовательными организациями электронных форм сбора результатов ВПР СПО;

- сообщает экспертам, участвующим в проверке проверочных с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах, коды доступа в систему проверки «Эксперт».

Образовательные организации:

- назначают ответственного организатора образовательной организации, отвечающего за проведение ВПР СПО в своей образовательной организации, и сообщают сведения о них региональному координатору. Ответственным организатором может быть директор образовательной организации или назначенное им лицо, ответственное за взаимодействие с региональным координатором и общую координацию проведения ВПР СПО. Ответственный организатор образовательной организации определяет необходимое количество аудиторий и организаторов в аудитории с учетом количества участников;

- образовательная организация обеспечивает порядок и дисциплину в аудиториях при проведении ВПР СПО. В каждой аудитории назначается *организатор в аудитории*.

Организатор в аудитории:

- отвечает за проведение ВПР СПО в аудитории. Организатором в аудитории может быть сотрудник образовательной организации, назначаемый директором образовательной организации. Организатор в аудитории не должен быть специалистом по предмету, по которому проводится проверочная работа в данной аудитории.

Ответственный за организацию работы с экспертами:

- осуществляет взаимодействие с экспертами в период проведения ВПР СПО;

- осуществляет учет количества проверенных работ экспертов;

- передает данные о количестве проверенных каждым экспертом работ федеральному организатору.

Эксперты:

- осуществляют проверку работ участников ВПР СПО по соответствующему предмету;

- для выполнения технических действий, связанных с проведением ВПР СПО (работа с ФИС ОКО, печать материалов, заполнение формы сбора информации об образовательных организациях, загрузка формы в личный кабинет ФИС ОКО), могут привлекаться *технические специалисты*.

3.Технология проведения ВПР СПО

3.1. Общее описание технологии

Каждая образовательная организация, участвующая в ВПР СПО, предоставляет федеральному организатору сведения об организации и обучающихся - участниках ВПР СПО (исключая персональные данные) путем заполнения и отправки электронных форм через ФИС ОКО.

Проверочная работа предусматривает выполнение обучающимися заданий и запись краткого или развернутого ответа (решения) на бланках. Варианты проверочных работ будут размещены в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО. Печать материалов осуществляется образовательной организацией непосредственно перед проведением проверочной работы с сохранением условий конфиденциальности.

Технология проведения ВПР СПО основана на использовании бланков для выполнения заданий, а также с использованием персональных компьютеров. Ответы на задания проверяются экспертами по проверке работ.

В образовательных организациях проводятся проверочные работы:

- с оценкой метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО;

- по профильному для специальности учебному предмету, выбранному по решению образовательной организации.

По окончании ВПР СПО работы с ответами участников из каждой аудитории собираются и передаются ответственному организатору. Ответственный организатор сканирует и передаёт работы региональному координатору в Отдел оценки и контроля качества образования для дальнейшей обработки и проверки.

Проверка осуществляется региональными экспертами централизованно на базе Отдела оценки и контроля качества образования.

Эксперты, проверив задание, выставляют балл в рядом стоящее отведенное для этого поле на бланке с ответами.

По решению регионального координатора эксперты могут перенести баллы за каждое задание в специальное поле таблицы в нижней части титульного листа проверочной работы. Таблица для внесения баллов участника соответствует электронной форме сбора результатов.

Перенос баллов, выставленных экспертами, в электронную форму сбора результатов, а также загрузку формы в ФИС ОКО осуществляет технический специалист отдела оценки и контроля качества образования.

На заключительном этапе федеральный организатор, региональные координаторы и образовательные организации обеспечиваются статистическими отчетами по результатам ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

3.2. Подготовка к проведению ВПР СПО

Ответственный организатор, соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР СПО в личном кабинете образовательной организации ФИС ОКО в разделе «ВПР СПО» и распечатывает для каждого участника проверочную работу. Архив размещается в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР СПО.

Во время проведения процедур ВПР СПО в каждой аудитории должно находиться не более 25 участников. На время проведения процедуры ВПР СПО в каждой аудитории назначается один организатор. Присутствие организатора в аудитории обязательно.

До проведения ВПР СПО ответственный организатор распределяет участников по аудиториям. Для каждой аудитории необходимо подготовить список участников ВПР СПО, направленных в аудиторию. Список участников ВПР СПО, составленный заранее, корректируется в день проведения процедуры **с учетом фактической явки.**

Ответственный организатор образовательной организации формирует списки сотрудников, которые будут назначены организаторами в аудитории.

Ответственный организатор образовательной организации из личного кабинета ФИС ОКО скачивает, распечатывает и выдает организаторам в аудиториях таблицу с кодами и наименованиями специальностей в соответствии с количеством аудиторий.

Ответственный организатор должен обеспечить организацию мест проведения ВПР СПО - аудиторий, удостоверившись, что в них есть все необходимое. Каждая аудитория для проведения ВПР СПО должна быть обеспечена:

- рабочими местами в соответствии с количеством участников;
- рабочими местами для организаторов в аудитории;
- местом для личных вещей участников ВПР СПО.

На рабочем месте участника ВПР СПО должны находиться гелевая ручка (черная) и листы для черновика.

На рабочем месте организатора в аудитории должны находиться: не менее двух запасных гелевых ручек и листы для черновика. Необходимо обратить внимание организатора в аудитории, что участник ВПР СПО выполняет работу гелевой ручкой.

Рекомендуется также иметь в аудитории жесткую папку-планшет для закрепления протокола, который организатор может заполнять, перемещаясь по аудитории.

Кроме того, должно быть обеспечено дежурство сотрудников образовательной организации на этаже для соблюдения порядка и тишины. При необходимости может быть предусмотрено помещение для размещения участников ВПР СПО, закончивших выполнение работы раньше отведенного времени.

Не позднее, чем за час до начала процедуры.

Необходимо удостовериться, что все участвующие в проведении ВПР СПО организаторы прибыли в образовательную организацию, передать им таблицу с названиями и кодами специальностей. При необходимости провести дополнительный инструктаж.

За 45 минут до начала процедуры.

Необходимо убедиться, что все аудитории готовы к проведению ВПР СПО.

За 20 минут до начала процедуры.

В образовательную организацию участники ВПР СПО должны прибыть не менее чем за 20 минут до начала ВПР СПО.

За 15-20 минут до начала процедуры.

Ответственный организатор выдает организаторам в аудитории материалы для проведения ВПР СПО.

За 10 минут до начала процедуры.

Участники собираются в аудиториях.

Не ранее чем за 5 минут до начала процедуры.

С этого момента и до окончания процедуры ВПР СПО посторонние и опоздавшие в аудиторию не допускаются.

Участникам раздаются индивидуальные комплекты с материалами проверочных работ.

3.3. Проведение ВПР СПО в образовательной организации

При проведении ВПР СПО, проверке работ и обработке результатов используется уникальный код участника. Коды выдаются участникам один раз до начала проведения проверочных работ. Коды представляют собой пятизначные числа.

Участнику ВПР СПО, обучающемуся по ППССЗ, выдается один и тот же код на обе проверочные работы: с оценкой метапредметных результатов обучения и по профильному учебному предмету.

Для участников ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе, присваиваются коды, начиная с 10001 (10002, 10003 и т.д.), идущие последовательно.

Все обучающиеся каждой конкретной образовательной организации должны иметь разные коды участников. В одной образовательной организации каждый участник должен иметь уникальный код.

Для участников ВПР СПО, завершивших освоение общеобразовательных программ в предыдущем году, присваиваются коды, начиная с 20001 (20002, 20003 и т.д.), также идущие последовательно.

Образовательные организации получают коды через личный кабинет в ФИС ОКО.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Организатор в аудитории образовательной организации:

- вносит логин образовательной организации в специально отведенное поле на титульной странице каждой проверочной работы участника ВПР СПО;
- производит рассадку участников в аудитории;
- раздает проверочную работу каждому участнику;
- проводит инструктаж участникам ВПР СПО (не более 5 минут) после выдачи материалов. Текст инструкции для организатора в аудитории будет опубликован в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО;
- организует выполнение участниками проверочной работы;
- проверяет, чтобы участники переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- во время проведения проверочной работы следит за соблюдением тишины и порядком в аудитории;
- заполняет бумажный протокол проведения ВПР СПО.

Участники ВПР СПО после прохождения инструктажа приступают к выполнению работы.

Организаторы в аудиториях и участники обязаны отключить звук своих мобильных телефонов. Мобильными телефонами во время проведения проверочной работы пользоваться запрещено.

3.4. По окончании проведения ВПР СПО

Организатор в аудитории собирает и передает ответственному организатору образовательной организации:

- все бланки с ответами обучающихся;
- заполненные бумажные протоколы проведения, полученные вместе с материалами для проведения ВПР СПО.

Ответственный организатор образовательной организации:

- принимает от организаторов в аудиториях выполненные проверочные работы или флеш-носители с ответами участников (для работ по информатике, которые выполняются на компьютерах) и бумажные протоколы;

- передает сканированные работы в Отдел оценки и контроля качества образования посредством технического портала (<http://tech2.edu87.ru>) пользователю «Админ. НОКО(Мониторинги)».

3.5. Организация работы с экспертами

Департамент образования и науки Чукотского автономного округа для формирования групп экспертов по проверке ВПР СПО назначает ответственного за работу с экспертами, а также формирует список привлеченных к проверке экспертов, обеспечивает работу экспертов: определяет места проведения проверки работ, распределяет экспертов, составляет график проверки работ.

Требование к экспертам по проверке работ: преимущественно учителя и преподаватели, работающие в общеобразовательных организациях, имеющие опыт преподавания по соответствующему предмету не менее 3 лет.

Проверочные работы по естествознанию у обучающихся - участников ВПР СПО, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году, проверяются учителями биологии, физики и химии.

Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения проверяются учителями истории, обществознания, географии и преподавателями предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

3.6. Получение результатов ВПР СПО

Обработку результатов обеспечивает федеральный организатор.

Ответственный организатор образовательной организации получает результаты ВПР СПО в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «Аналитика».

Результаты ВПР СПО доступны в личных кабинетах регионального координатора и ответственного организатора образовательной организации ФИС ОКО.

3.7. Проведение анкетирования представителей администрации образовательной организации

С целью сбора мнений о возможности использования результатов ВПР СПО для повышения качества образования, получения дополнительной информации об особенностях проведения процедуры ВПР СПО, важной с точки зрения интерпретации полученных результатов, а также для всестороннего анализа результатов обучающихся проводится анкетирование представителя администрации образовательной организации (директора или одного заместителя директора).

При проведении анкетирования исключаются персональные данные участников.

Анкетирование проводится с **15.09.2021 г. по 20.10.2021 г.**

Анкетирование осуществляется в электронном виде.

Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО.

План- график проведения Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 2021/2022 учебном году

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Сбор расписания проведения ВПР СПО через личные кабинеты образовательных организаций в ФИС ОКО	До 13.09.2021	Региональные координаторы, ОО СПО
2.	Публикация инструктивных материалов для экспертов по проверке работ	10.09.2021	Федеральный организатор
3.	Сбор данных об образовательных организациях и участниках ВПР СПО, обучающихся на 1 курсе в 2021/2022 учебном году (поступивших на 1 курс)	До 13.09.2021	Региональные координаторы, ОО СПО
4.	Назначение в образовательных организациях организаторов в аудиториях	До 14.09.2021	Региональные координаторы, ОО СПО
5.	Размещение архивов с материалами для проведения ВПР СПО в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО	14.09.2021	Федеральный организатор
6.	Публикация инструктивных материалов для образовательных организаций для проведения проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах	До 20.09.2021	Федеральный организатор
7.	Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах (1 курс, ППССЗ и ППКРС).	27.09.2021 - 02.10.2021	Федеральный организатор

	<i>Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций за 1 час до начала каждой сессии</i>		
8.	Обеспечение реквизитами доступа участников к вариантам проверочных работ с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах (завершившие, ППССЗ и ППКРС).	04.10.2021 - 09.10.2021	Федеральный организатор
	<i>Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций за 1 час до начала каждой сессии</i>		
9.	Проведение проверочных работ:	21.09.2021- 28.09.2021	ОИВ, ОО СПО
9.1.	проверочные работы по учебным предметам (1 курс, ППССЗ): русский язык; математика; физика; химия; биология; география; история; обществознание; иностранные языки (английский язык, немецкий язык) (выполняется только на компьютерах); информатика (часть заданий выполняется на компьютерах).	28.09.2021	ОИВ, ОО СПО
	<i>Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день</i>		
9.2.	проверочные работы по учебным предметам (завершившие, ППССЗ): русский язык; математика; физика; химия; биология; естествознание; география; история; обществознание; иностранные языки (английский язык, немецкий язык) (выполняется только на компьютерах); информатика. Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день	28.09.2021	ОИВ, ОО СПО

9.3.	<p>Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения на бланках (1 курс и завершившие, ППССЗ и ППКРС).</p> <p>Проверочная работа по каждому предмету должна проводиться для всех обучающихся образовательной организации независимо от специальности в один день</p>	29.09.2021	ОИВ, ОО СПО
9.4.	<p>Проверочные работы с оценкой метапредметных результатов обучения на компьютерах (1 курс, ППССЗ и ППКРС).</p>	29.09.2021	ОИВ, ОО СПО
10.	Проверка работ участников ВПР СПО	с 29.09.2021 по 08.10.2021 и с 08.10.2021 по 10.10.2021	ОИВ, региональные координаторы
11.	Заполнение и загрузка форм сбора результатов в личных кабинетах ОО СПО в ФИС ОКО	12.10.2021	Отдел оценки и контроля качества образования
12.	<p>Проведение анкетирования представителей администрации ОО СПО.</p> <p>Ссылка и реквизиты доступа (логин и пароль) для входа в систему анкетирования публикуется в личных кабинетах образовательных организаций ФИС ОКО</p>	20.10.2021	Региональные координаторы, ОО СПО
13.	Обработка результатов ВПР СПО	До 15.11.2021	Федеральный организатор
14.	Публикация результатов ВПР СПО в подсистеме «Аналитика» для региональных координаторов и ОО СПО	С 21.11.2021	Федеральный организатор

Расписание Всероссийских проверочных работ для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в 201172022 учебном году

Школа	Предмет	Дата 1й курс	Количество аудиторий 1й курс	Количество участников 1й курс	Дата "Завершив."	Количество аудиторий "Завершив.»	Количество участников "Завершившие"
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	Русский язык	21.09.2021	2	20	22.09.2021	2	15
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	Математика	-			27.09.2021	2	15
ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	Обществознание	-			28.09.2021	2	15
Чукотский северо-западный техникум города Билибино	Метапредметные результаты	21.09.2021	1	20	21.09.2021	2	41
Чукотский северо-западный техникум города Билибино	Химия	не проводится			24.09.2021	1	20
Чукотский полярный техникум посёлка Эгвекинот	Метапредметные результаты	21.09.2021	2	41	21.09.2021	2	29
Чукотский полярный техникум посёлка Эгвекинот	Математика	22.09.2021	1	22	22.09.2021	1	15