



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 07.04.2021 г.

№ 01-21/213

г. Анадырь

Об утверждении документов, регулирующих проведение в 2021 году на территории Чукотского автономного округа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Во исполнение статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 07.11.2018 г. № 190/1512, постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2021г. № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году» в целях обеспечения проведения в 2021 году на территории Чукотского автономного округа государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. положение о Государственной экзаменационной комиссии Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. положение по формированию и организации работы предметных комиссий Государственной экзаменационной комиссии Чукотского автономного округа согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. положение о Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа согласно приложению 4 к настоящему приказу;

1.5. порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Отдел оценки и качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (Полякова Н.А.).

Начальник Департамента

А.Г. Боленков

**Особенности
проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в 2021 году**

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52952) (далее - Порядок), не применяется в части:

форм проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА);

количества и перечня учебных предметов, по которым проводится ГИА;

установления периодов проведения ГИА;

условий повторного допуска участников экзаменов к сдаче экзаменов;

требований к местам расположения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ), их количеству и распределению между ними участников экзаменов;

требований к распределению организаторов ППЭ в аудиториях проведения экзаменов;

требований к проверке экзаменационных работ государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) экспертами предметной комиссии по соответствующему учебному предмету

2. ГИА проводится в форме ГВЭ по русскому языку и математике (далее - обязательные учебные предметы ГВЭ) для лиц, не планирующих поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (далее - образовательные организации высшего образования, участники ГИА в форме ГВЭ), из числа:

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, лиц, обучающихся в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации и реализующих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, и дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, представительствах Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях, имеющих в своей структуре специализированные структурные образовательные подразделения, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, подавших заявления об участии в ГИА в установленные пунктами 11 и 12 Порядка сроки и допущенных в 2021 году к ГИА в порядке, установленном абзацем первым пункта 10 Порядка (далее - обучающиеся);

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и осваивающих имеющие государственную аккредитацию образовательные программы среднего общего образования, в том числе

по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, подавших заявления об участии в ГИА в установленные пунктами 11 и 12 Порядка сроки и допущенных в 2021 году к ГИА в порядке, установленном абзацем первым пункта 10 Порядка;

лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, либо лиц, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, в том числе обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, получавших среднее общее образование по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования и прикрепившихся для прохождения ГИА экстерном к организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования, подавших заявления об участии в ГИА в установленные пунктами 11 и 12 Порядка сроки и допущенных в 2021 году к ГИА в порядке, установленном абзацем вторым пункта 10 Порядка;

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие учебные годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты по соответствующим учебным предметам в предыдущие учебные годы, восстановленных в образовательные организации на срок, необходимый для прохождения ГИА в 2021 году, и подавших заявления об участии в ГИА в установленные пунктами 11 и 12 Порядка сроки.

3. Для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА - детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится по русскому языку в форме ГВЭ или единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по выбору указанных участников ГИА.

Участники ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участники ГИА - дети-инвалиды и инвалиды вправе принять участие в ЕГЭ по учебным предметам, перечисленным в пункте 5 настоящих Особенности, которые они сдают по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ по соответствующим учебным предметам при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования.

4. ГИА в форме ГВЭ по литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), а также ГИА по родному языку и родной литературе в форме, устанавливаемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее - ОИВ), в соответствии с подпунктом «в» пункта 7 Порядка в 2021 году не проводятся.

5. Лица, планирующие поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования, из числа лиц, перечисленных в абзацах втором - пятом пункта 2 настоящих Особенности (далее - участники ГИА в форме ЕГЭ), проходят ГИА в форме ЕГЭ по русскому языку, а также проходят ЕГЭ по следующим учебным предметам: математика профильного уровня, литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), которые указанные лица сдают по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ по соответствующим учебным предметам при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования.

Результаты ЕГЭ по русскому языку, полученные участниками ГИА в форме ЕГЭ, а также лицами, указанными в пункте 3 настоящих Особенности, могут быть использованы ими для предоставления при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования.

6. Лица, освоившие образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также лица, имеющие среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - участники ЕГЭ), участвуют в ЕГЭ по следующим учебным предметам: русский язык, математика профильного уровня, литература, физика, химия, биология, география, история, обществознание, иностранные языки (английский, немецкий, французский, испанский и китайский), информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) - на добровольной основе по своему выбору для предоставления результатов ЕГЭ по соответствующим учебным предметам при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего образования.

7. Участники ГИА в форме ГВЭ, участники ГИА в форме ЕГЭ, а также лица, указанные в пункте 3 настоящих Особенности, вправе изменить форму ГИА, указанную ими в заявлениях, поданных в соответствии с пунктами 11 и 12 Порядка.

В этом случае участники ГИА в форме ГВЭ, участники ГИА в форме ЕГЭ подают в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) заявления с указанием измененной формы ГИА и измененного перечня учебных предметов, необходимых для прохождения ГИА. Лица, указанные в пункте 3 настоящих Особенности, подают в ГЭК заявления с указанием измененной формы ГИА. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до даты первого экзамена основного периода.

8. Участники ГИА в форме ЕГЭ, участники ЕГЭ, а также лица, указанные в пункте 3 настоящих Особенности, вправе изменить (дополнить) перечень учебных предметов, а также изменить сроки участия в ЕГЭ (за исключением случая, установленного пунктом 12 настоящих Особенности), указанные ими в заявлениях, поданных в соответствии с пунктами 11, 12, 14 и 16 Порядка.

В этом случае указанные лица подают в ГЭК заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, и (или) измененных сроков участия в ЕГЭ. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена.

9. По решению ГЭК подача заявлений об участии в экзаменах, указанных в пунктах 8 и 9 настоящих Особенности, в абзаце 3 пункта 12 и абзаце 4 пункта 16 Порядка, организуется с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения законодательства Российской Федерации о персональных данных¹.

¹ Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации; 2006, № 31, ст. 3451; 2021, № 1, ст. 58).

10. Для проведения ГИА на территории Российской Федерации и за ее пределами устанавливаются сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету (далее - единое расписание).

ГИА проводится в основной период проведения экзаменов (далее - основной период), резервные сроки основного периода, дополнительный период проведения экзаменов, резервные сроки дополнительного периода проведения ЕГЭ, дополнительный сентябрьский период проведения ГВЭ, резервные сроки дополнительного сентябрьского периода проведения ГВЭ.

11. В случае установления в едином расписании ЕГЭ двух дат проведения ЕГЭ по одному учебному предмету в рамках основного периода ГЭК самостоятельно распределяет участников ГИА в форме ЕГЭ, участников ЕГЭ, а также лиц, указанных в пункте 3 настоящих Особенности, на указанные даты проведения ЕГЭ исходя из вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации.

12. В резервные сроки основного периода к сдаче экзамена (экзаменов) по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) по решению председателя ГЭК допускаются:

участники ГИА в форме ГВЭ, принявшие участие в ГИА по обязательным учебным предметам ГВЭ в основной период, но получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов ГВЭ;

лица, указанные в пункте 3 настоящих Особенности, принявшие участие в ГИА по русскому языку в форме ГВЭ или ЕГЭ в основной период, но получившие по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

участники ГИА в форме ЕГЭ, принявшие участие в ЕГЭ по русскому языку в основной период, но получившие по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

участники ГИА в форме ЕГЭ, участники ЕГЭ, а также лица, указанные в пункте 3 настоящих Особенности, у которых совпали сроки проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам в основной период;

участники ГИА в форме ГВЭ, участники ГИА в форме ЕГЭ, участники ЕГЭ, а также лица, указанные в пункте 3 настоящих Особенности (далее - участники экзамена), не явившиеся на экзамен (экзамены) в основной период по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники экзамена, принявшие участие в экзамене в основной период, но не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

участники экзамена, принявшие участие в экзамене в основной период, апелляции которых о нарушении Порядка конфликтной комиссией были удовлетворены;

участники экзамена, принявшие участие в экзамене в основной период, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка, совершенных лицами, указанными в пунктах 59 и 60 Порядка, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

13. В дополнительный период проведения экзаменов к сдаче экзамена (экзаменов) по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) по решению председателя ГЭК допускаются:

участники ГИА в форме ГВЭ, впервые принявшие участие в ГИА по обязательным учебным предметам ГВЭ в резервные сроки основного периода, но получившие на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов ГВЭ;

лица, указанные в пункте 3 настоящих Особенности, впервые принявшие

участие в ГИА по русскому языку в форме ГВЭ или ЕГЭ в резервные сроки основного периода, но получившие по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

участники ГИА в форме ЕГЭ, впервые принявшие участие в ЕГЭ по русскому языку в резервные сроки основного периода, но получившие по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

участники ГИА в форме ЕГЭ, участники ЕГЭ, а также лица, указанные в пункте 3 настоящих Особенности, у которых совпали сроки проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам в резервные сроки основного периода;

участники экзамена, не явившиеся на экзамен (экзамены) в основной период и (или) резервные сроки основного периода по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

14. В резервные сроки дополнительного периода проведения ЕГЭ к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету по решению председателя ГЭК допускаются:

участники ГИА в форме ЕГЭ, впервые принявшие участие в ЕГЭ по русскому языку в дополнительный период проведения экзаменов, но получившие по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

лица, указанные в пункте 3 настоящих Особенности, впервые принявшие участие в ГИА по русскому языку в форме ЕГЭ в дополнительный период проведения экзаменов, но получившие по указанному учебному предмету неудовлетворительный результат;

участники ГИА в форме ЕГЭ, участники ЕГЭ, а также лица, указанные в пункте 3 настоящих Особенности, у которых совпали сроки проведения ЕГЭ по отдельным учебным предметам в дополнительный период проведения экзаменов;

участники ГИА в форме ЕГЭ, участники ЕГЭ, а также лица, указанные в пункте 3 настоящих Особенности, не явившиеся на экзамен в дополнительный период проведения экзаменов по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.

15. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), общей численности участников экзаменов, территориальной доступности и вместимости аудиторного фонда, с соблюдением требований санитарного законодательства Российской Федерации².

16. Соблюдение санитарных правил 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 г., регистрационный № 58824), с изменением, внесенным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 декабря 2020 г. № 39 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2020 г., регистрационный № 61292) (далее - СП 3.12.4.3598-20), и Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря

² СП 3.1/2.4.3598-20 и СП 2.4.3648-20.

2020 г., регистрационный № 61573) (далее - СП 2.4.3648-20).

17. При проведении экзамена по учебному предмету в состав организаторов и ассистентов не входят специалисты по данному учебному предмету. Допускается привлекать в качестве руководителей ППЭ, технических специалистов, а также ассистентов работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, являющихся учителями обучающихся, сдающих экзамен в данном ППЭ.

Привлечение педагогических работников к организации и проведению ЕГЭ осуществляется Департаментом в рамках полномочий, определенных пунктом 31 Порядка, с соблюдением требований части 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»³.

18. Организаторы распределяются по аудиториям проведения экзаменов исходя из того, что в каждой аудитории присутствует не менее двух организаторов. В случае невозможности обеспечить присутствие во всех аудиториях проведения экзаменов двух организаторов по решению ГЭК и по согласованию с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в аудитории может присутствовать один организатор.

19. Экзаменационные работы ГВЭ проходят проверку одним экспертом предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. По результатам проверки эксперты выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГВЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями экзаменационных работ. Протоколы проверки экзаменационных работ после заполнения передаются в региональный центр обработки информации для дальнейшей обработки.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 28, ст. 4152.

**Положение
о Государственной экзаменационной комиссии
Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Чукотского автономного округа (далее - ГЭК) создается в целях:

1) организации, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) на территории Чукотского автономного округа;

2) осуществления контроля подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в формах ЕГЭ и ГВЭ;

3) обеспечения соблюдения прав обучающихся, выпускников прошлых лет, сдающих ЕГЭ и поступающих в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

1.2. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

иными нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, регулируемыми вопросы организации ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

инструкциями Федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), осуществляющего по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Чукотского автономного округа по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. В состав ГЭК включаются представители Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент), Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации» Государственное автономное учреждение среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж», Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей», органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и молодежной политики на территории Чукотского автономного округа.

2.2. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель, утверждаемый Рособрнадзором. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором.

Структура ГЭК: председатель ГЭК (начальник Департамента), заместитель председателя ГЭК (заместитель начальника Департамента), ответственный секретарь ГЭК (начальник Отдела оценки и контроля качества образования), (согласно подпункту 2.1. пункта 2) члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК.

2.3. Председатель ГЭК и заместитель председателя ГЭК утверждаются приказом Рособрнадзора по представлению Департамента⁴.

2.4. Положение о ГЭК утверждается приказом Департамента.

2.5. Сведения о персональном составе ГЭК и Положение о ГЭК публикуются в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и размещаются на официальном сайте Департамента не позднее, чем через две недели после его утверждения.

2.6. По решению ГЭК создаются комиссии по образовательным предметам (предметные комиссии). Порядок формирования и организация работы предметных комиссий устанавливаются Положением о предметных комиссиях ГЭК, утверждаемым приказом Департаментом.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою работу на территории Чукотского автономного округа на этапах подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА на территории Чукотского автономного округа в следующем году.

3.2. ГЭК в рамках проведения ЕГЭ и государственного выпускного экзамена (ГВЭ):

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ на территории Чукотского автономного округа;

2) обеспечивает в ходе подготовки и проведения ГИА взаимодействие с ФЦТ, осуществляющим техническую поддержку мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ, а также с органами управления образованием различных уровней, конфликтной комиссией Чукотского автономного округа, образовательными организациями;

⁴ Пункт 35 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2013 №190/1512

- 3) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ на территории Чукотского автономного округа;
- 4) утверждает протоколы результатов ЕГЭ;
- 5) контролирует деятельность Отдела оценки и контроля качества образования Департамента (далее - Отдел оценки и контроля качества образования) по вопросам информирования участников ЕГЭ, поступающих в организации высшего профессионального образования, о результатах ЕГЭ.

3.3. В рамках подготовки и проведения ЕГЭ ГЭК проводит следующую работу:

- 1) разрабатывает процедуру проведения ГИА на территории Чукотского автономного округа обучающихся, выпускников прошлых лет; устанавливает перечень образовательных организаций и категорий выпускников, участвующих в ЕГЭ, перечень предметов, по которым проводится ЕГЭ, перечень пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ);

- 2) взаимодействует с Отделом оценки и контроля качества образования, осуществляющим организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ на территории Чукотского автономного округа;

- 3) формирует списочный состав председателей предметных комиссий, которых Департамент представляет на утверждение в Рособрнадзор;

- 4) по представлению Департамента принимает решение о персональном составе, сроках и месте работы предметных комиссий, координирует работу предметных комиссий на территории Чукотского автономного округа;

- 5) назначает уполномоченных лиц и направляет своих представителей в ППЭ, в Отдел оценки и контроля качества образования для контроля в порядке надзора за соблюдением установленной процедуры проведения ЕГЭ, обработкой заполненных бланков ответов и результатов ЕГЭ;

- 6) определяет категории лиц, из числа которых Департаментом утверждаются руководители ППЭ, персональный состав сотрудников ППЭ, состав организаторов ЕГЭ по каждому учебному предмету;

- 7) содействует созданию региональной базы данных выпускников, сдающих ЕГЭ, и обеспечивает контроль за своевременностью формирования базы данных обучающихся, выпускников прошлых лет в региональной информационной системе;

- 8) обеспечивает соблюдение установленного порядка по доставке экзаменационных материалов, проверки экспертами предметных комиссий и своевременную передачу их в Отдел оценки и контроля качества образования и в ФЦТ;

- 9) осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по обеспечению контроля в порядке надзора за соблюдением установленной процедуры проведения ЕГЭ;

- 10) утверждает на своем заседании протоколы результатов ЕГЭ;

- 11) осуществляет контроль за своевременностью направления протоколов с результатами ЕГЭ в образовательные организации и ознакомления обучающихся, выпускников прошлых лет с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету;

- 12) направляет в Отдел оценки и контроля качества образования информацию о решениях конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляций для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ЕГЭ; обеспечивает контроль за своевременным информированием обучающихся, выпускников прошлых лет о решениях конфликтной комиссии;

- 13) обеспечивает контроль за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, и членов ГЭК

4.1. Председатель и заместитель председателя ГЭК осуществляют общее руководство работой ГЭК и экзаменационных комиссий, определяют график работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведут заседания ГЭК, утверждают рабочую документацию, контролируют исполнение решений ГЭК.

4.2. Председатель ГЭК:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения Департамента по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов, оказывающих обучающимся, выпускникам прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных возможностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание)⁵;

согласует предложения Департамента по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА; а также в места хранения экзаменационных материалов;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, предметных комиссий, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, организует делопроизводство ГЭК и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

⁵ Пункт 37 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Минпросвещения России и Рособрнадзором от 07.11.2018 №190/1512

4.4. Руководитель предметной комиссии осуществляет руководство и организует работу предметной комиссии в соответствии с ее компетенцией, докладывает о ходе и результатах работы комиссии на заседаниях ГЭК.

4.5. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, председатели предметных комиссий, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных актов.

5. Члены ГЭК

5.1. обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов, проводят проверку готовности ППЭ, обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ в день экзамена, осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов.

5.2. осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, присутствующими в ППЭ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

5.3. в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.

5.4. Члены ГЭК вправе:

- 1) участвовать в заседаниях ГЭК и предметных комиссий;
- 2) присутствовать при проведении ЕГЭ в ППЭ;
- 3) контролировать по поручению ГЭК работу предметных комиссий, руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях ППЭ, организаторов вне аудиторий, Отдела оценки и контроля качества образования;
- 4) информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ЕГЭ и возникающих проблемах;
- 5) требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК ЧАО, условий проведения ЕГЭ в Чукотском автономном округе.

5.5. Член ГЭК обязан:

- 1) участвовать в подготовке, проведении, контроле и анализе результатов ЕГЭ;
- 2) выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением и решениями ГЭК;
- 3) ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ;
- 4) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ;
- 5) по решению председателя ГЭК проводят проверку готовности ППЭ;
- 6) получает от уполномоченной организации данные для доступа к электронным КИМ и в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет, организаторов в аудитории и общественных наблюдателей (при наличии) организует печать КИМ на бумажные носители;

5.6. Члены ГЭК, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных организациях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за

ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

6. Организация работы ГЭК

6.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы; в случае необходимости председателем (заместителем председателя) ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.

6.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса, председатель ГЭК также имеет право самостоятельно принимать:

решение об оборудовании пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) системами подавления сигналов подвижной связи;

решение об осуществлении Отделом оценки и контроля качества образования автоматизированного распределения участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям ППЭ;

решение о проведении сканирования экзаменационных материалов участников ЕГЭ в Штабе ППЭ;

предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметной комиссии, создаваемых Рособрнадзором;

к рассмотрению информацию, представленную председателем предметной комиссии, о нарушении экспертом установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации;

информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по участникам государственной итоговой аттестации и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;

решение о проведении перепроверки отдельных экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации до 1 февраля следующего года;

решение об ознакомлении участников государственной итоговой аттестации с полученными ими результатами ЕГЭ по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

решение, согласуя с Департаментом о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

6.3. Работа ГЭК оформляется протоколами, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарём. По вопросам, отнесенным к компетенции ГЭК, могут издаваться решения ГЭК, которые подписываются председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарём.

Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ на территории Чукотского автономного округа. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и

Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512.

6.4. По результатам работы ГЭК сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования готовится аналитический отчет, включающий сведения о проведении ЕГЭ, составе участников, результатах ЕГЭ, имевших место проблемах. Отчет подписывается председателем (заместителем председателя) и ответственным секретарём и направляется в Департамент, в Министерство образования и науки Российской Федерации и Рособрнадзор.

6.5. Выплаты компенсационного вознаграждения членам ГЭК ЧАО производятся в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 августа 2009 года № 240 «О порядке и размерах выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым по решению государственных и (или) муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования в рамках функционирования Чукотского (надмуниципального) образовательного округа, к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предметных олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования».

Положение
по формированию и организации работы предметных комиссий Государственной
экзаменационной комиссии Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Положение по формированию и организации работы предметных комиссий Государственной экзаменационной комиссии Чукотского автономного округа (далее - Положение) регулирует правовые основы деятельности предметных комиссий по образовательным предметам, по которым проводится единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) в Чукотском автономном округе.

1.2. Предметные комиссии создаются Государственной экзаменационной комиссией Чукотского автономного округа (далее - ГЭК) соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512.

1.3. Положение определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий (далее - экспертов), порядок организации их работы.

1.4. ГЭК организует работу предметных комиссий совместно с:

Отделом оценки и контроля качества образования Управления надзора и контроля качества образования Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Отдел оценки и контроля качества образования), уполномоченным осуществлять организационно-технологическое сопровождение проведения ЕГЭ в Чукотском автономном округе;

Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»;

Государственным автономным общеобразовательным учреждением Чукотского автономного округа «Чукотским окружной профильный лицей»;

Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»;

Муниципальным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа №1 города Анадыря».

1.5. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения

государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

иными нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, регулируемыми вопросы организации ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

методическими рекомендациями Федерального бюджетного государственного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);

инструкциями Федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), осуществляющего по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Чукотского автономного округа по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

1.6. Выплаты компенсационного вознаграждения экспертам предметных комиссий, привлекаемым к проверке экзаменационных работ, выполненных в форме ЕГЭ, производятся в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 августа 2009 года № 240 «О порядке и размерах выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым по решению государственных и (или) муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования в рамках функционирования Чукотского (надмуниципального) образовательного округа, к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предметных олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования».

2. Структура и состав предметной комиссии

2.1. Предметные комиссии создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится ЕГЭ, в целях осуществления проверки ответов участников ЕГЭ на задания с развернутым ответом, оформленных на бланках утвержденной формы.

2.2. Персональные составы предметных комиссий утверждаются приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее - Департамент) по представлению председателей предметных комиссий по согласованию ГЭК из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку.

2.3. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии (далее – ПК) по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее - эксперт):

2.3.1. наличие высшего образования;

2.3.2. соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

2.3.3. наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

2.3.4. наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее

чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

2.3.5. наличие положительных результатов квалификационного испытания, организованного и проведенного согласно приложению к настоящему Положению.

2.4. Количественный состав предметной комиссии определяется, исходя из числа выпускников образовательных организаций (далее - выпускников) и поступающих в образовательные организации среднего и высшего профессионального образования (далее - поступающие), которые будут сдавать ЕГЭ по соответствующему образовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.5. В комиссию в качестве экспертов включаются, как правило, учителя образовательных организаций, методисты, преподаватели организаций профессионального образования по профилю комиссии, прошедшие специализированный курс обучения технологии проверки экзаменационных работ в рамках ЕГЭ.

3. Полномочия, функции и организация работы предметной комиссии

3.1. Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников образовательных организаций и вступительных испытаний в организации среднего профессионального образования и организации высшего образования.

3.2. Предметная комиссия:

1) принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему образовательному предмету;

2) осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивание их по критериям оценивания, устанавливаемых уполномоченной организацией, осуществляющей по поручению Рособрнадзора разработку контрольных измерительных материалов на федеральном уровне;

3) составляет и направляет в Отдел оценки и контроля качества образования протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

4) получив файл (*.xls) с Отдела оценки и контроля качества образования обязаны:

- проанализировать ответы участников на задания с кратким ответом;
- принять решение о корректности тех или иных ответов;
- в столбце «В<n>балл» необходимо внести *единицу* напротив ответа, засчитанного предметной комиссией, как корректного. Для заданий с ответами, которые оцениваются в несколько баллов, необходимо вносить тот балл, который должен быть получен за это задание участником (политомические задания);

Просим заметить, что в столбец «Балл» политомических заданий можно вписывать баллы, отличные от единицы (до максимально возможного – взятые из таблицы)

- сохранить изменения в файле (*.xls) и передать в Отдел оценки и контроля качества образования отредактированные файлы;

5) составляет и направляет в ГЭК итоговый отчет о результатах работы предметной комиссии.

3.3. Предметная комиссия вправе:

1) запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в Отделе оценки и контроля качества образования и, в случае необходимости, в

организации, осуществляющей по поручению Рособнадзора разработку контрольных измерительных материалов на федеральном уровне;

2) готовить и передавать руководству ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах выпускников и поступающих и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему образовательному предмету для направления в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования на территории Чукотского автономного округа, и в Департамент.

3.4. Предметная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов (экспертов) предметной комиссии

4.1. Проверка экзаменационных работ осуществляется предметными комиссиями по соответствующим учебным предметам.

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из экспертов, отвечающих следующим требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
- 2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- 3) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором.

4.2. Общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей предметных комиссий утверждаются Рособнадзором.

Председатель предметной комиссии:

- 1) формирование и предоставление аналитических отчетов ответственному за работу предметных комиссий члену ГЭК, согласно рекомендациям Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений»;
- 2) по согласованию с начальником Отдела оценки и контроля качества образования формирует график работы предметной комиссии;
- 3) осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;
- 4) взаимодействует с начальником Отдела оценки и контроля качества образования, председателем конфликтной комиссии, Комиссией по разработке КИМ;
- 5) взаимодействует с ответственным (уполномоченный ГЭК) за работу председателей предметных комиссий;
- 6) представляет в ГЭК информацию о нарушении экспертом установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. Функции председателя предметной комиссии:

- 1) отбор кандидатур из числа преподавателей образовательных организаций Чукотского автономного округа для работы в качестве экспертов в предметной комиссии;

2) инструктаж экспертов по технологии проверки экзаменационных работ и анализа работы предметной комиссии согласно приложению к настоящему Положению;

3) организация учета рабочего времени экспертов, затраченного на проверку экзаменационных работ;

4) обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

5) обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов проверки в Отдел оценки и контроля качества образования;

6) информирование руководства ГЭК и Отдела оценки и контроля качества образования о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

7) участие в работе конфликтной комиссии Чукотского автономного округа по ее запросу;

8) подготовка и обсуждение с экспертами итогового отчета о результатах работы предметной комиссии;

9) представляет в ГЭК предложения по составу предметной комиссии, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором.

4.4. Председатель предметной комиссии вправе:

1) давать указания экспертам в рамках своих полномочий;

2) отстранять по согласованию с ГЭК экспертов от участия в работе предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

3) принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии.

4.5. Председатель предметной комиссии обязан:

1) добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК и настоящим положением;

2) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;

3) обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в Отдел оценки и контроля качества образования;

4) своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

5) согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов предметных комиссий по вопросам ЕГЭ (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.);

6) предоставить аналитический отчет по соответствующему общеобразовательному предмету ответственному за работу предметных комиссий члену ГЭК.

4.6. Член предметной комиссии (эксперт) вправе:

1) получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии, экспертами процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

2) требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

3) принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

4.7. Член предметной комиссии (эксперт) обязан:

1) объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

2) профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

3) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

4) информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

5) незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также о выявленных иных нарушениях в работе предметной комиссии.

5. Ответственность членов предметной комиссии

5.1. Член предметной комиссии (эксперт) может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

1) предоставления о себе недостоверных сведений;

2) утери подотчетных документов;

3) невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

4) возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ЕГЭ в текущем году).

5.2. Решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, эксперты привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению по формированию и
организации работы предметных
комиссий Государственной
экзаменационной комиссии
Чукотского автономного округа

**Инструкция для председателя предметной комиссии и членов предметной
комиссии Чукотского автономного округа**

1. Процедура подготовки экспертов предметной комиссии (далее – ПК) проводится согласно Положению о предметной комиссии, а также формирования ПК (включая присвоения статуса экспертам) требует издания на региональном уровне нормативных документов, регламентирующих организацию работы ПК и конфликтной комиссии (далее – КК):

Положение о предметной комиссии Чукотского автономного округа;
Положение о конфликтной комиссии Чукотского автономного округа;

2. Формирование предметной комиссии Чукотского автономного округа включает:

- присвоения статуса экспертам;
- анализ работы ПК в Чукотском автономном округе;
- требования к опыту экспертов по проверке развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации (для присвоения статуса);
- показатели согласованности оценивания по результатам квалификационного испытания и их значения (для присвоения статуса);
- процедуры присвоения экспертам статуса;
- допуск экспертов к прохождению квалификационного испытания;
- описание формата проведения квалификационного испытания для экспертов;

3. Присвоение эксперту один из трех статусов: ведущий эксперт, старший эксперт, основной эксперт.

Ведущий эксперт – статус, позволяющий быть председателем или заместителем председателя ПК, осуществлять руководство подготовкой и/или подготовку экспертов на региональном уровне, привлекаться к рассмотрению апелляций по учебному предмету, проводить проверку и перепроверку развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации в составе ПК, в том числе в качестве третьего эксперта.

Старший эксперт – статус, позволяющий осуществлять проверку и перепроверку выполнения заданий с развернутым ответом в составе ПК, в том числе назначаться на третьи проверки заданий с развернутым ответом, участвовать в проверках при рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами.

Основной эксперт – статус, позволяющий осуществлять первую или вторую проверку выполнения заданий с развернутым ответом.

Для присвоения эксперту того или иного статуса должно быть установлено соответствие его квалификации требованиям к:

- экспертам, определенным подпунктом 4.1. пункта 4 Положения;
- опыту оценивания экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации;
- результатам квалификационного испытания;
- согласованности работы при проверке в предыдущем году и к значениям показателей статистики удовлетворенных апелляций.

4. Для обеспечения единства подходов к оцениванию развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации используется трехуровневая система согласования и совершенствования подходов к оцениванию. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации (далее - система) осуществляются на федеральном и региональном уровнях.

На федеральном уровне система включает ряд мероприятий по формированию согласованных единых подходов к оцениванию у экспертов, имеющих статус ведущих экспертов.

Мероприятия на федеральном уровне включают:

обсуждение и выработку указанными специалистами на федеральном уровне подходов к оцениванию типичных случаев, вызывающих затруднения у экспертов ПК при оценивании;

оценивание указанными специалистами образцов экзаменационных работ в удаленном режиме, анализ результатов оценивания.

Мероприятия на региональном уровне включают:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов должна осуществляться под руководством специалистов, имеющих статус ведущих экспертов, и включать практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации в предыдущие годы;

обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию между экспертами ПК непосредственно перед проверкой работ, проводимого в день начала проверки развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из Отдела оценки и контроля качества образования Департамента и науки Чукотского автономного округа.

5. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации на федеральном уровне организуются ФИПИ и включают в себя проведение очных семинаров в текущем учебном году. В ходе семинаров при обсуждении подходов к оцениванию формируется набор изображений ответов, как на отдельные задания, так и на целые работы, оценивание которых демонстрирует понимание экспертами выработанных подходов к оцениванию развернутых ответов. Далее отобранные работы используются для проведения квалификационных испытаний экспертов в округе.

6. Мероприятия по согласованию и совершенствованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации на региональном уровне организуются Департаментом. Подготовка экспертов должна проводиться в соответствии с образовательными программами и с использованием учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ (www.fipi.ru).

7. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам: ведущего, старшего или основного эксперта присваиваются в зависимости от уровня квалификации эксперта.

Для присвоения экспертам статуса устанавливаются показатели, вычисляемые по результатам нижеследующих квалификационных испытаний и должны соответствовать значениям, определенным Департаментом для присвоения экспертам каждого из статусов.

Данные показатели могут быть скорректированы с учетом особенностей учебных предметов.

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов.

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык Иностранные языки Обществознание Литература	10%	15%	25%
Биология История	10%	15%	20%
Физика Химия Информатика и ИКТ География	5%	7%	10%
Математика	0%	5%	7%

Показатель: процент заданий/критериев оценивания, расхождение в которых составило 2 и более балла по заданию/критерию оценивания

Рекомендуемые значения показателя для присвоения статуса экспертам.

	Максимальное значение показателя
Ведущий эксперт	0
Старший эксперт	0

8. Методика анализа согласованности работы экспертов и анализа статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленным баллом состоит из нескольких направлений деятельности ПК:

а) условия проведения проверки:

нахождение ПК в/вне здания Отдела оценки и контроля качества образования, количество помещений, где размещается ПК;

количество аудиторий при работе ПК;

проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов в день получения критериев оценивания перед началом проверки;

работа экспертов-консультантов, назначенных председателем ПК при работе ПК, их количество, принцип распределения по помещениям, сфера консультирования;

наличие специально оборудованного в помещениях ПК рабочего места с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для обеспечения возможности уточнения экспертами изложенных в экзаменационных работах участников государственной итоговой аттестации фактов; востребованность этого рабочего места;

прочее (в случае выявления условий, существенно влияющих на качество работы ПК).

б) Количество и доля экспертов ПК, имеющих статус ведущего, старшего, основного эксперта.

в) Квалификация экспертов (соответствие требованиям Порядка, количество экспертов, квалификация которых не соответствует требованиям Порядка, причины включения в ПК таких экспертов).

г) Общее количество проверок, проведенных ПК (отдельно проверок первым и вторым экспертом, третьих проверок, проверок апелляционных работ, перепроверок по решению Департамента).

д) Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке работ на разных этапах проведения государственной итоговой аттестации (досрочный, основной и дополнительный).

е) Общее количество экспертов ПК, задействованных при проверке апелляционных работ.

ж) Статистика рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами за развернутые ответы (общее количество поданных апелляций, количество удовлетворенных апелляций в отношении изменения баллов за развернутые ответы, количество работ с пониженными на апелляции результатами, повышенными на апелляции результатами, минимальное и максимальное изменение баллов, основные причины удовлетворения апелляции).

з) Общее количество экспертов, осуществлявших третью проверку.

и) Доля работ, направленных на третью проверку.

к) Перечень экспертов, регулярно (более чем 5% проверяемых работ) допускающих в оценивании значительные расхождения в баллах, выставленных другими экспертами случаи существенной разницы:

- между суммой баллов первого и второго экспертов; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 1.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	1	1	6
Эксперт 2	2	3	1	1	3	1	2	1	2	1	0	0	17

В приведенном примере разница между суммами баллов, выставленных экспертами, составляет $17-6 = 11$ баллов. Ситуация свидетельствует о явном рассогласовании в работе экспертов ПК. Необходимо выявить системность данной ситуации для каждого из экспертов пары, причины.

- в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 2.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	2	0	1	1	1	1	1	1	2	1	0	0	11
Эксперт 3	0	1	0	0	3	2	2	0	0	0	1	2	11

В приведенном примере разницы между суммами баллов, выставленных экспертами, нет: все 3 эксперта выставили суммарно 11 баллов. Тем не менее, ситуация рассогласования в оценивании очевидна: Эксперт 2 выставил баллы, которые по каждой отдельной позиции оценивания отличаются от баллов, выставленных Экспертом 1 (16 баллов) и Экспертом 3 (16 баллов). В отношении результатов оценивания Экспертом 1 и Экспертом 3 можно сказать, что эти результаты отличаются на 1 балл только по двум позициям оценивания из 12, что свидетельствует о поддержке этими экспертами единых подходов к оцениванию работ.

- в баллах, выставленных за каждую позицию оценивания; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное);

Пример 3.

№ позиции оценивания	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Сумма баллов
Эксперт 1	0	1	0	0	3	3	2	0	0	0	1	1	11
Эксперт 2	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
ИТОГ	0	1	1	0	3	3	2	0	0	0	1	1	12
Эксперт на апелляции	2	3	1	0	3	2	2	1	1	1	1	2	19

В приведенном примере эксперты во время проверки вынесли весьма согласованный результат. Тем не менее, на апелляции балл изменяют на 7 первичных баллов относительно итогового по результатам оценивания двух экспертов. Очевидна либо ситуация несогласованности подходов к оцениванию экспертом, проверявшим работу на апелляции, либо наличие процедурных нарушений или заинтересованности этого эксперта.

- рассогласования работы экспертов, их описание, количественные показатели; анализ ситуации, выявленные причины, принятые решения (повышение квалификации, изменение функционала в рамках работы ПК, исключение из ПК, иное).

а) Плановое количество экспертов ПК в 2021 году, плановое количество экспертов, имеющих право осуществлять третью проверку, перепроверку, проверку апелляционных работ (экспертов, имеющих статус старшего или ведущего эксперта).

б) Основные выводы и контроль за работой членов предметной комиссии, которые получив от Отдела оценки и контроля качества образования файл *.xls должны:

- проанализировать ответы участников на задания с кратким ответом;
- принять решение о корректности тех или иных ответов;
- необходимо внести в столбце «В<n>балл» **единицу** напротив ответа, засчитанного предметной комиссией, как корректного. Для заданий с ответами, которые оцениваются в несколько баллов, необходимо вносить тот балл, который должен быть получен за это задание участником (политомические задания);
- сохранить изменения и передать в Отдел оценки и контроля качества образования отредактированные файлы(*.xls).

Положение о Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Положение о Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа (далее - Положение) определяет полномочия, функции, организацию работы Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа (далее - Конфликтная комиссия) на период проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в 2021 году.

1.2. Конфликтная комиссия действует в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

иными нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, регулирующими вопросы организации ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

инструкциями Федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), осуществляющего по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Чукотского автономного округа по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

1.3. Выплаты компенсационного вознаграждения членам Конфликтной комиссии, привлекаемых к рассмотрению апелляций по несогласию с полученными результатами и разрешению возникших конфликтных ситуаций по нарушению процедуры проведения ЕГЭ производятся в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 августа 2009 года № 240 «О порядке и размерах выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым по решению государственных и (или) муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования в рамках функционирования Чукотского (надмуниципального) образовательного округа, к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, предметных олимпиад школьников, независимой оценки качества образования обучающихся образовательных организаций на промежуточных уровнях образования».

2. Цели создания, функции и полномочия Конфликтной комиссии

2.1. Конфликтная комиссия Чукотского автономного округа (далее - Конфликтная комиссия) создается в целях:

2.1.1. информирования граждан в средствах массовой информации, в которых осуществляется официальное опубликование нормативных правовых актов Департамента образования и науки Чукотского автономного округа (далее – Департамент), на официальных сайтах Департамента не позднее, чем за месяц до начала экзаменов публикуется информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций.

2.1.2. информационное и организационно-технологическое обеспечение работы Конфликтной комиссии осуществляет Отдел оценки и контроля качества образования Департамента.

2.1.3. рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ГИА;

2.1.4. защиты прав участников ГИА.

2.2. Рассмотрение апелляций участников ГИА осуществляется Конфликтной комиссией, в состав которой не включаются члены ГЭК и предметных комиссий.

2.3. Апелляция может быть подана как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

2.4. Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

При рассмотрении апелляции также присутствуют:

а) члены ГЭК - по решению председателя ГЭК;

б) общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;

в) должностные лица Рособнадзора, Департамента - по решению соответствующих органов.

2.5. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований Порядка проведения ГИА и неправильным оформлением экзаменационной работы.

2.6. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не проводится лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена либо ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию.

2.7. Конфликтная комиссия:

1) принимает и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

2) принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет;

3) информирует обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

3. Состав и структура Конфликтной комиссии

3.1. Персональный состав Конфликтной комиссии формируется из числа представителей органа, осуществляющего управление в сфере образования на территории Чукотского автономного округа - Департамента; органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования и молодежной политики на территории городского округа Анадырь; Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чукотского автономного округа

«Чукотский многопрофильный колледж»; Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»; Государственного казённого учреждения социального обслуживания «Чукотский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних».

3.2. Положение и персональный состав Конфликтной комиссии утверждаются приказом Департамента.

3.3. Конфликтная комиссия не является структурным подразделением ГЭК Чукотского автономного округа.

3.4. Общее руководство и координацию деятельности Конфликтной комиссии осуществляет председатель, который отвечает за организацию работы Конфликтной комиссии и своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и соответствующей инструкцией.

3.5. В отсутствие председателя Конфликтной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конфликтной комиссии.

3.6. Члены Конфликтной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

3.7. Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь Конфликтной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Председатель и члены Конфликтной комиссии обязаны:

1) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

2) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3) своевременно информировать руководство ГЭК и Департамент о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

4) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.9. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Конфликтной комиссии

4.1. В целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций Конфликтная комиссия, устанавливающая даты рассмотрения апелляций, не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации направляет в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций.

4.2. Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава членов Конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК, председателя Конфликтной комиссии.

4.3. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в помещениях, определенных Департаментом. Помещения для работы Конфликтной комиссии оборудуются средствами видеонаблюдения. Видеозапись в помещениях работы Конфликтной комиссии ведется в период проведения заседания.

Сведения об апелляциях о нарушении установленного порядка проведения государственной аттестации и о несогласии с выставленными баллами, поданных участниками государственной итоговой аттестации, вносятся ответственными сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования в региональную информационную систему (далее – РИС) в течение суток со дня подачи апелляции.

4.4. Решения Конфликтной комиссией принимаются посредством голосования. Решения Конфликтной комиссии признаются правомочными только в случае присутствия на заседании не менее 1/3 состава Конфликтной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Конфликтной комиссии. Решения Конфликтной комиссии оформляются протоколами рассмотрения апелляции, в которых указываются решения Конфликтной комиссии и причины, по которым были приняты решения (в случае удовлетворения апелляции) и заверяются подписями членов Конфликтной комиссии, принимавших участие в рассмотрении апелляции, а также привлеченных специалистов Отдела оценки и контроля качества образования и (или) привлеченных экспертов предметной комиссии.

4.5. Документами строгой отчетности по основным видам работ Конфликтной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

- апелляции участников ГИА;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Конфликтной комиссии;
- заключения о результатах служебного расследования о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов;
- заключения экспертов предметной комиссии, привлекаемых к работе Конфликтной комиссии, о правильности оценивания заданий с развернутым и (или) устным ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым и (или) устным ответом;
- письменные заявления участников государственной итоговой аттестации об отзыве апелляции.

4.6. Время начала проведения заседаний Конфликтной комиссии устанавливается настоящим Положением: 18 часов 30 минут местного времени.

Дата проведения назначается ГЭК.

4.7. Отчетные документы Конфликтной комиссии хранятся до 31 декабря текущего года в местах, определенных Департаментом.

4.8. КК не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным:

- с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом;

- с нарушением участником ГИА требований, установленных Порядком;

- с неправильным оформлением экзаменационной работы.

4.9. Конфликтная комиссия не рассматривает черновики участника ГИА в качестве материалов апелляции.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. Конфликтная комиссия принимает в письменной форме апелляции участников государственной итоговой аттестации о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по учебному предмету и (или) о несогласии с выставленными баллами.

5.2. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (за исключением случаев, описанных в п. 7 раздела 5 настоящих методических рекомендаций) участник государственной итоговой аттестации подает в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК, не покидая пункт проведения экзаменов.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию, другой, с пометкой члена ГЭК о принятии ее на рассмотрение в Конфликтную комиссию, остается у участника ГИА. Член ГЭК, принявший апелляцию, в тот же день направляет ее в Конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию.

5.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней, включая день официального объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Апелляция составляется в письменной форме в двух экземплярах: один передается в Конфликтную комиссию, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в Конфликтную комиссию, остается у апеллянта (формы унифицированные).

Обучающиеся подают апелляцию в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА. Руководитель организации или уполномоченное им лицо, принявшее апелляцию, незамедлительно передает ее в Конфликтную комиссию.

Выпускники прошлых лет подают апелляцию в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в иные места, определенные Департаментом.

5.4. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Конфликтная комиссия принимает решение:

об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы);

об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы).

При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

5.5. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение двух рабочих дней с момента ее поступления в Конфликтную комиссию. В случае неявки участника ГИА на заседание Конфликтной комиссии, его апелляция рассматривается в установленном порядке без его присутствия.

5.4. Апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию.

Для этого участник ГИА пишет заявление в Конфликтную комиссию об отзыве, поданной им апелляции в письменной форме. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА.

Выпускники прошлых лет подают соответствующее заявление в письменной форме в Конфликтную комиссию или в иные места, определенные Департаментом.

Руководитель образовательной организации или уполномоченное им лицо, принявшее заявление об отзыве апелляции, незамедлительно передает ее в Конфликтную комиссию.

Отзыв апелляции фиксируется в журнале регистрации апелляций. В случае отсутствия указанного заявления и неявки участника ГИА на заседание Конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, Конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

**Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей
при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования на территории Чукотского
автономного округа**

1. Порядок аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе при рассмотрении апелляций (далее - Порядок) определяет правила аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей в целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - государственная итоговая аттестация) на территории Чукотского автономного округа.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

иными нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, регулирующими вопросы организации ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор);

методическими материалами по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2021 году;

методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (письменная форма);

методическими рекомендациями по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по всем учебным предметам в форме государственного выпускного экзамена (устная форма)

методическими рекомендациями по подготовке, проведению и обработке материалов единого государственного экзамена в региональных центрах обработки информации субъектов Российской Федерации в 2021 году;

методическими рекомендациями по организации систем видеонаблюдения при проведении ГИА;

методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъектах Российской Федерации;

методическими материалами по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

методическими материалами по работе конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

инструкциями Федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральный центр тестирования», осуществляющего по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Чукотского автономного округа по вопросам организации и проведения ГИА.

3. Общественными наблюдателями при проведении ГИА, в том числе при рассмотрении апелляций, признаются граждане Чукотского автономного округа (далее - граждане), получившие аккредитацию в соответствии с настоящим Порядком (далее - общественные наблюдатели).

4. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе. Понесенные расходы общественным наблюдателям не возмещаются.

5. Аккредитацией граждан в качестве общественных наблюдателей признается наделение граждан статусом общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации, в том числе при рассмотрении по ним апелляций.

6. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения государственной итоговой аттестации гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей в порядке, предоставляется право:

при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех этапах проведения государственной итоговой аттестации, в том числе при проверке экзаменационных работ и при рассмотрении апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации, несогласия с выставленными баллами;

направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации в федеральные органы исполнительной власти, Департамент и муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

7. Общественный наблюдатель может свободно перемещаться по ППЭ и аудиториям ППЭ. При этом в одной аудитории ППЭ находится не более одного общественного наблюдателя. Общественный наблюдатель не может вмешиваться в работу и создавать помехи организаторам, членам ГЭК (по выполнению своих обязанностей) и участникам ЕГЭ.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать настоящий Порядок. За нарушение Порядка общественный наблюдатель будет удален из ППЭ членами ГЭК.

8. Аккредитация граждан осуществляется по их личным заявлениям с указанием населенного пункта, конкретного места (пункта) проведения экзаменов по учебным предметам, включенным в государственную итоговую аттестацию, проводимую в любых формах, установленных законодательством об образовании (далее - экзамен), и (или) рассмотрения апелляций.

9. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляют муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования.

Аккредитующие органы размещают информацию о сроках приема заявлений на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей завершается: на экзамены по включенным в государственную итоговую аттестацию учебным предметам не позднее, чем за две недели до установленной в соответствии с законодательством об образовании даты проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

на рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами - не позднее, чем за две недели до даты рассмотрения апелляций.

11. В целях организованного обеспечения аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при рассмотрении апелляций конфликтные/апелляционные комиссии, устанавливающие даты рассмотрения апелляций, не позднее, чем за месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации направляют в аккредитующие органы графики рассмотрения апелляций.

12. Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования подается им лично в аккредитационный орган по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Заявление об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, подается им лично в аккредитационный орган по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку

Заявление удостоверяется личной подписью лица, подавшего заявление.

Подписью лица, подавшего заявление, фиксируется также:

наличие (отсутствие) близких родственников, проходящих государственную итоговую аттестацию в текущем году и образовательных организациях, в которых они обучаются.

13. Решение об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя принимается аккредитующим органом в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления при отсутствии конфликта интересов, выражающийся в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности в результате аккредитации его в качестве общественного наблюдателя.

14. В случае выявления недостоверных данных, указанных в заявлении, возможности возникновения конфликта интересов аккредитующий орган в течение пяти рабочих дней с момента получения заявления выдает гражданину (уполномоченному гражданином лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылает по адресу фактического проживания, указанному в его заявлении,

мотивированный отказ в аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя.

15. Статус общественных наблюдателей подтверждается удостоверением (ями) общественного наблюдателя, выдаваемым (и) аккредитуяющим органом по формам согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

16. Удостоверение общественного наблюдателя в течение пяти рабочих дней с момента принятия аккредитуяющим органом решения об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя выдается аккредитуяющим органом аккредитованному лицу (уполномоченному им лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности) на руки или высылается по адресу, указанному в его заявлении.

Приложение 1
к Порядку аккредитации граждан в
качестве общественных наблюдателей при
проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам среднего общего образования

Примерная форма заявления на аккредитацию
в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой
аттестации по образовательным программам среднего общего образования

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя аккредитующего органа)

_____ (Ф.И.О. заявителя - полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году на экзамены по образовательным предметам в сроки:

№ п/п	Дата проведения экзамена, предмет	Форма проведения государственной итоговой аттестации*	Наименование пункта проведения экзамена

*единый государственный экзамен (ЕГЭ), государственный выпускной экзамен (ГВЭ).

О себе сообщаю следующее:

адрес регистрации:

адрес фактического проживания:

контактные телефоны:

документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, номер) _____

« _____ » _____ 2021 г.
(дата подачи заявления)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Мои близкие родственники (дети, внуки, племянники) в 2021 году государственную итоговую аттестацию в указанной форме проходят/не проходят (если проходят, указать, в какой образовательной организации обучаются, и в каких пунктах будут сдавать экзамены).

_____ (подпись)

Подтверждаю, что трудовые отношения с: Департаментом образования и науки Чукотского автономного округа, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и молодёжной политики; организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, отсутствуют.

_____ (подпись)

С порядком проведения государственной итоговой аттестации, порядком о системе общественного наблюдения, правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен.

_____ (подпись)

Приложение 2

к Порядку аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

Примерная форма заявления
на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при рассмотрении
апелляций о несогласии с выставленными баллами при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

(должность, Ф.И.О. руководителя аккредитующего органа)

(Ф.И.О. заявителя - полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при рассмотрении
апелляций о несогласии с выставленными баллами в рамках проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в
2021 году:

№ п/п	Форма проведения государственной итоговой аттестации*	Дата рассмотрения апелляций, предмет

*единый государственный экзамен (ЕГЭ), государственный выпускной экзамен (ГВЭ).

О себе сообщаю следующее:

адрес регистрации: _____

адрес фактического проживания: _____

контактные телефоны: _____

документ, удостоверяющий личность (наименование документа, серия, номер) _____

« _____ » _____ 2021 г.

(дата подачи заявления)

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Мои близкие родственники (дети, внуки, племянники) в 2021 году государственную итоговую
аттестацию в указанной форме проходят /не проходят (если проходят, указать, в какой
образовательной организации обучаются и в каких пунктах будут сдавать экзамены).

(подпись)

Подтверждаю, что трудовые отношения с: Департаментом образования и науки Чукотского
автономного округа, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере
образования и молодежной политики; организациями, реализующими образовательные программы
среднего общего образования, отсутствуют.

(подпись)

С порядком проведения государственной итоговой аттестации, положением о системе общественного
наблюдения, правами и обязанностями общественного наблюдателя ознакомлен.

Приложение 3
к Порядку аккредитации граждан в качестве
общественных наблюдателей при проведении
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего общего
образования

наименование аккредитующего органа

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

Ф.И.О. (полностью) _____

(документ, удостоверяющий личность: наименование документа, серия и номер)

Отметка о посещении пункта (пунктов) проведения экзамена

№ п/п	Наименование, адрес пункта проведения экзамена	Форма проведения государственной (итоговой) аттестации*	Дата проведения экзамена, предмет, время посещения	Подпись руководителя пункта проведения экзамена

*единый государственный экзамен (ЕГЭ), государственный выпускной экзамен (ГВЭ)

« _____ » _____ 2021 года
(дата выдачи удостоверения)

(должность руководителя аккредитующего органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность

наименование аккредитуемого органа

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

общественного наблюдателя при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего общего образования

Ф.И.О. (полностью) _____

(документ, удостоверяющий личность: наименование документа, серия и номер)

Отметка о посещении заседаний конфликтной комиссии

№ п/п	Адрес места проведения заседания	Форма проведения государственной итоговой аттестации*	Дата рассмотрения апелляций, предмет, время посещения	Подпись председателя конфликтной комиссии

*единый государственный экзамен (ЕГЭ), государственный выпускной экзамен (ГВЭ)

« _____ » _____ 2021 года
(дата выдачи удостоверения)

(должность руководителя аккредитуемого органа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность