ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_

о направлении и приеме детей в ФГБУ «МДЦ «Артек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек», в лице генерального директора Каспржака Алексея Анатольевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «МДЦ «Артек», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице

наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности руководителя либо представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Ф.И.О. руководителя либо представителя органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

устава, положения, доверенности, приказа

именуем\_\_\_ в дальнейшем «Направляющая сторона», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», руководствуясь производственной программой ФГБУ «МДЦ «Артек» на 2015 г., утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, Соглашением №15.1.18.4346.01 между Министерством образования и науки Российской Федерации и федеральным государственным бюджетным учреждением «Международный детский центр «Артек» о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) от 25 декабря 2014 г., заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.**

1.1. МДЦ «Артек» обязуется в соответствии с производственной программой, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации, за счет субсидии из федерального бюджета, предоставляемой МДЦ «Артек» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, предоставить государственные услуги согласно Приложению №1 к настоящему Договору детям (обучающимся), добившимся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы, которым по решению Направляющей стороны в качестве поощрения предоставлены путевки в МДЦ «Артек», а Направляющая сторона обязуется обеспечить осуществление отбора детей согласно требованиям Положения о порядке поощрения детей путевками в ФГБУ «МДЦ «Артек» (Приложение № 2 к настоящему Договору) и их организованное направление в МДЦ «Артек» в составе групп в соответствии с Планом-графиком смен (Приложение № 3 к настоящему Договору) и производственной программой МДЦ «Артек», утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ И СТОРОН.**

2.1. МДЦ «Артек» обязуется:

2.1.1. Предоставить государственные услуги, согласно Приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, детям, направляемым в МДЦ «Артек» Направляющей стороной в соответствии с количеством путевок, закрепленных за субъектом Российской Федерации, который представляет Направляющая сторона, Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.1.2. Предоставить Направляющей стороне бланки путевок (образец размещен на сайте [www.artek.org](http://www.artek.org)) в МДЦ «Артек» в количестве, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации для субъекта Российской Федерации.

2.1.3. В случае болезни ребенка гарантировать ему питание и медицинскую помощь до выздоровления независимо от сроков окончания смены. Отправка ребенка к месту постоянного жительства осуществляется сопровождающим Направляющей стороны или МДЦ «Артек» за счет Направляющей стороны, согласуется с родителями (законными представителями) или лицами, их заменяющими.

2.2. Направляющая сторона обязуется:

2.2.1. Направлять детей в соответствии с Положением о порядке поощрения детей путевками в ФГБУ «МДЦ «Артек» (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.2.2. Соблюдать сроки заезда и разъезда групп детей согласно Плану-графику смен (Приложение № 3 к настоящему Договору).

2.2.3. Обеспечить наличие оформленных медицинских карт установленного образца у каждого ребенка (образец размещен на сайте [www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе «Путевки», «Медицинские требования»).

2.2.4. Обеспечить пропорционально равное количество мальчиков и девочек в группе детей.

2.2.5. Обеспечить направление в МДЦ «Артек» утвержденных Направляющей стороной списков детей не позднее 15 дней до заезда предстоящей смены на бумажном носителе и по электронной почте ([artek-bronirovanie@mail.ru](mailto:artek-bronirovanie@mail.ru)) в формате Excel, в соответствии с образцом, размещенном на сайте МДЦ «Артек» ([www.artek.org](http://www.artek.org), раздел Путевки), и Приложением № 7 к настоящему Договору с обязательным приложением заверенных надлежащим образом копий решений Направляющей стороны о поощрении детей, указанных в списке, путевками в МДЦ «Артек», а также удостоверений, сертификатов, патентов, дипломов, грамот и т.п. о присвоении звания победителя (1 – 3 личное или командное место), лауреата или дипломанта конкурса, фестиваля, соревнования, олимпиады, смотра регионального, всероссийского (общероссийского) или международного уровня – за последние 3 года.

2.2.6. В случае направления групп детей автобусами обеспечить выполнение требований Правил организованной перевозки детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177.

Направляющая сторона должна обеспечить сопровождение групп детей педагогами и медицинскими работниками (сопровождающими) в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04 апреля 2003 года № 31 до базы гостиницы ФГБУ «МДЦ «Артек» в г. Симферополе либо до МДЦ «Артек» в пгт. Гурзуф, г. Ялта и обратно (из расчета не менее двух сопровождающих (педагог и медицинский работник) на группу из 15 детей, и не менее трех сопровождающих (два педагога и медицинский работник на группу из 25 детей и более).

2.2.6.1. Сопровождающие, прибывшие в МДЦ «Артек», обязаны иметь следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность сопровождающего;

- документы, удостоверяющие личность на каждого ребенка (свидетельство о рождении или паспорт, в случае достижения ребенком 14 летнего возраста);

- светокопии свидетельств о рождении на каждого ребенка. В случае достижения ребенком 14 летнего возраста – светокопии паспорта каждого ребенка (разворот с фотографией, разворот с местом регистрации);

- заполненную путёвку на каждого ребенка с подписью одного из родителей (законного представителя) ребенка, либо доверенность на получение путевок и обратных талонов, и ксерокопию бланка путевки, подписанную одним из родителей (законным представителем). Без оформленной путевки ребенок в МДЦ «Артек» не принимается;

- список детей, утвержденный Направляющей стороной и заверенный печатью Направляющей стороны, в трех экземплярах (Приложение №7 к настоящему Договору)

- медицинские карты установленного образца, оформленные в лечебно- профилактическом учреждении по месту жительства ребенка (бланк размещен на официальном сайте МДЦ «Артек» ([www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе «Путевки», «Медицинские требования»);

- справка о санитарно-эпидемиологическом окружении, выданная не ранее, чем за три дня до выезда);

- согласие одного из родителей (законного представителя) ребенка об использовании МДЦ «Артек» персональных данных ребенка (Приложение №10 к настоящему Договору);

- светокопии страховых медицинских полисов на каждого ребенка;

Сопровождающие должны иметь для себя обратные проездные билеты.

2.2.6.2. Сопровождающие для выезда группы детей из МДЦ «Артек» обязаны иметь при себе следующие документы:

- список детей, утвержденный Направляющей стороной, заверенный печатью Направляющей стороны в трех экземплярах;

- доверенность (согласие) от родителей (законных представителей) на каждого ребенка, заверенную нотариально;

- обратные проездные билеты на каждого ребенка.

2.2.7. Осуществлять направление групп детей в соответствии с Планом-графиком смен (Приложение № 3 к настоящему договору).

2.2.8. Обеспечить ознакомление детей, направляемых в МДЦ «Артек», их родителей (законных представителей) с Правилами пребывания в МДЦ «Артек», изложенными на обороте бланка путевки (образец размещен на сайте [www.artek.org](http://www.artek.org) в разделе «Путевки»).

В МДЦ «Артек» не принимаются и подлежат направлению к месту жительства за счет Направляющей стороны:

- дети, не имеющие заполненной по месту жительства медицинской карты установленного образца;

- дети, имеющие медицинские противопоказания для пребывания в МДЦ «Артек»;

- дети моложе или старше возраста, указанного в Положении о порядке поощрения детей путевками в ФГБУ «МДЦ «Артек» (Приложение № 2 к настоящему Договору).

2.2.9. Нести полную ответственность за жизнь и здоровье детей до их передачи по акту (сопроводительному листу) представителю МДЦ «Артек», ответственному за сопровождение групп детей в ФГБУ «МДЦ «Артек», и после передачи детей по акту (сопроводительному листу) представителем МДЦ «Артек», ответственному за сопровождение групп детей из ФГБУ «МДЦ «Артек», сопровождающему лицу для следования к месту жительства.

2.2.10. Обеспечить проезд и питание детей и сопровождающих их лиц во время следования из места жительства до МДЦ «Артек» и обратно. Оплата проезда детей в МДЦ «Артек» и обратно может производиться родителями (законными представителями) детей, предприятиями, учреждениями, организациями, а также за счет средств бюджетов различных уровней.

2.2.11. Нести иные расходы, связанные с исполнением условий настоящего договора.

2.2.12. Определить должностных лиц, персонально ответственных за организацию направления в МДЦ «Артек» детей по настоящему договору, и предоставить о них в МДЦ «Артек» сведения по форме согласно Приложению № 5 к настоящему договору. При замене ответственного лица незамедлительно информировать МДЦ «Артек».

2.2.13. Для обеспечения встречи прибывающих групп детей, письменно, не менее чем за 15 дней до даты прибытия, информировать базу-гостиницу МДЦ «Артек» в г. Симферополь (адрес электронной почты: [baza.mdc.artek@list.ru](mailto:baza.mdc.artek@list.ru), телефон +79787337973, почтовый адрес: г. Симферополь, ул. Гагарина, 5), о количестве детей в группе, количестве сопровождающих их лиц, пункте прибытия, дате и времени прибытия и убытия, номере авиарейса, номере поезда, номере вагона. При отсутствии такого извещения МДЦ «Артек» не несет ответственности за организацию встречи группы детей.

2.2.14. Информировать МДЦ «Артек» за 15 календарных дней до прибытия иностранных граждан (детей и лиц, их сопровождающих) в целях их своевременной постановки на миграционный учет. Направляющая сторона обеспечивает предоставление сведений об иностранных гражданах (детях и лицах, их сопровождающих) и наличие у них необходимых документов в соответствии с Приложением № 6 к настоящему договору.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ.**

3.1. В случаях выявления несоответствия медицинских и возрастных критериев требованиям Положения о порядке поощрения детей путевками в ФГБУ «МДЦ «Артек» (Приложение № 2 к настоящему договору), несоблюдения порядка предоставления информации об иностранных гражданах, предусмотренного п. 2.2.14 настоящего договора, несоблюдения порядка предоставления сведений о детях МДЦ «Артек» имеет право отказать в приеме детей, направленных Направляющей стороной. В таких случаях лица, сопровождающие детей, обязаны их принять для обратного сопровождения к месту жительства за счет Направляющей стороны.

3.2. МДЦ «Артек» вправе досрочно прекратить пребывание в МДЦ «Артек» детей, допустивших грубое нарушение Правил пребывания в МДЦ «Артек» (Приложение №4 к настоящему договору). Сопровождение детей к месту жительства осуществляется сотрудником МДЦ «Артек» за счет Направляющей стороны на основании акта отправки.

3.3. Материальный ущерб, причиненный МДЦ «Артек» детьми, направленными в МДЦ «Артек» Направляющей стороной, подлежит возмещению Направляющей стороной в полном объеме.

3.4. Направляющая сторона несет ответственность за несвоевременное информирование МДЦ «Артек» о прибывающих иностранных гражданах (детях и лицах, их сопровождающих) и обязан возместить МДЦ «Артек» и его сотрудникам (должностным лицам) суммы административных штрафов, взысканных в связи с несвоевременным информированием органов Федеральной миграционной службы.

3.5. Направляющая сторона несет ответственность за наличие и достоверность подписи одного из родителей (законного представителя) в бланке путевки, свидетельствующей об ознакомлении с Правилами поведения и согласии с условиями пребывания и участия ребенка в образовательно-оздоровительной программе МДЦ «Артек».

3.6. Направляющая сторона обязана возместить в полном объеме убытки МДЦ «Артек», возникшие в связи с нарушением сроков прибытия в МДЦ «Артек» или убытия из МДЦ «Артек» групп детей, направленных Направляющей стороной.

3.7. Споры по настоящему Договору подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Крым.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2015 года.

4.2.  Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор, уведомив другую Сторону не позднее, чем за два месяца до даты его расторжения.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

5.1. МДЦ «Артек» не несет ответственности за вред, причиненный детьми, направленными Направляющей стороной, третьим лицам.

5.2. Направляющая сторона не вправе передавать путевки, предоставленные субъекту Российской Федерации, который она представляет, в соответствии с производственной программой МДЦ «Артек», утвержденной Министерством образования Российской Федерации, иным субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, учреждениям, организациям, предприятиям, за исключением организаций-партнеров, заключивших соответствующие соглашения с МДЦ «Артек».

5.2.1. В случае невозможности обеспечения направления в МДЦ «Артек» детей для участия в смене в количестве, предусмотренном в Плане-графике (Приложение № 3 к настоящему Договору), Направляющая сторона обязана уведомить об этом МДЦ «Артек» одновременно с направлением сведений, предусмотренных п. 2.2.5 настоящего договора. Путевки, неиспользованные Направляющей стороной при направлении детей для участия в определенной смене, не могут быть перенесены на другие смены.

5.2.2. Не позднее 14 дней после завершения каждой смены с участием детей, направленных в МДЦ «Артек» Направляющей стороной, Стороны подписывают справку по форме, предусмотренной Приложением № 8 к настоящему Договору, об объеме предоставленных МДЦ «Артек» государственных услуг в соответствующую смену.

5.2.3. Не позднее 31 января 2016 года Стороны подписывают справку по форме, предусмотренной Приложением № 9 к настоящему Договору, об объеме предоставленных МДЦ «Артек» государственных услуг в 2015 г.

5.2.4. Направляющая сторона обеспечивает наделение одного из сопровождающих лиц на основании доверенности полномочиями по получению обратных талонов путевок, заверенных подписью и печатью МДЦ «Артек», которые передаются представителю Направляющей стороны при разъезде организованных групп детей в соответствии со Списком детей (Приложение №7 к настоящему Договору).

5.2.5. При направлении детей для участия в сменах, проходящих в течение учебного года, Направляющая сторона обязана предоставить Сведения об обучающихся по форме, согласно Приложению № 11 к настоящему Договору, в целях обеспечения организации образовательного процесса в школе «МДЦ «Артек».

5.3. Обмен информацией в рамках настоящего Договора осуществляется Сторонами с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите информации.

5.4. Внесение изменений в настоящий Договор производится по взаимному согласию Сторон.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1. Перечень и состав государственных услуг, оказываемых МДЦ «Артек» в рамках выполнения государственного задания.

Приложение № 2. Положение о порядке поощрения детей путевками в ФГБУ «МДЦ «Артек».

Приложение № 3. План-график смен.

Приложение № 4. Правила пребывания в МДЦ «Артек».

Приложение № 5. Сведения о лицах, персонально ответственных за направление детей в МДЦ «Артек».

Приложение № 6. Сведения об иностранных гражданах, подлежащие представлению в МДЦ «Артек».

Приложение № 7. Список детей (форма).

Приложение № 8. Справка об объеме предоставленных государственных услуг (смена) (форма).

Приложение № 9. Справка об объеме предоставленных услуг (год) (форма).

Приложение № 10. Согласие родителей на использование и обработку ФГБУ «МДЦ «Артек» персональный данных ребенка (форма).

Приложение № 11. Сведения об обучающихся (форма).

Приложение № 12. Медицинская карта (форма).

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| МДЦ «Артек»  Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек» (ФГБУ «МДЦ «Артек»)  298645, Республика Крым, г. Ялта,  пгт. Гурзуф, ул. Ленинградская, д. 41  ОГРН 1149102030770,  ИНН 9103003070, КПП 910301001  Банковские реквизиты:  л/с: 20756Щ76730  в Управлении Федерального  казначейства по Республике Крым  счет  40501810435102000001  в Отделении по Республике Крым  Центрального банка Российской Федерации,  БИК 043510001  E-mail: [artek-bronirovanie@mail.ru](mailto:artek-bronirovanie@mail.ru)  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Каспржак  М.П. | Направляющая сторона  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН /КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с (л/с) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |