



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

П Р И К А З

от 28.02.2013 г.

№ 01-21/138

г. Анадырь

Об утверждении документов, регулирующих проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов на территории Чукотского автономного округа в 2013 году

В целях обеспечения проведения в 2013 году на территории Чукотского автономного округа государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.2. Положение о Государственной экзаменационной комиссии Чукотского автономного округа согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.3. Положение по формированию и организации работы предметных комиссий Государственной экзаменационной комиссии Чукотского автономного округа согласно приложению 3 к настоящему приказу;

1.4. Положение о Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Управление надзора и контроля качества образования Департамента образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа (Косьяненко Н.А.).

Начальник Департамента

Д.С. Полукшт

Подготовил:

Н.А. Полякова

Согласовано:

В.Ю. Антокольский

Н.А. Косьяненко

Т.Д. Русина

Т.П. Крючкова

Разослано: дело; Управление организационной, правовой, кадровой работы, информатизации и материально-технического снабжения; Управление надзора и контроля качества образования; Государственное автономное общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей»; Государственное автономное образовательное учреждение среднего специального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»; муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования; общеобразовательные учреждения, реализующие программы основного общего образования на территории Чукотского автономного округа.

Положение
о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации
обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего
(полного) общего образования

1. Общие положения

1.1. Положение о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее - Положение) устанавливает формы, сроки и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования (далее - выпускники), в том числе порядок проверки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций, оценки результатов государственной (итоговой) аттестации.

1.2. Настоящее Положение распространяется на имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, независимо от их организационно-правовой формы и подчинённости (далее - образовательные учреждения).

1.3. Государственная (итоговая) аттестация выпускников представляет собой форму государственного контроля (оценки) освоения выпускниками основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (далее - государственная (итоговая) аттестация).

1.4. Освоение основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию, завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников по русскому языку и математике.

1.5. Экзамены по другим общеобразовательным предметам: литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английскому, немецкому, французскому, испанскому языкам), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ) - выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору. Государственная (итоговая) аттестация по всем общеобразовательным предметам, за исключением иностранных языков, проводится на русском языке. Количество экзаменов по выбору определяется выпускниками самостоятельно, для чего не позднее 1 марта 2013 года они подают в образовательное учреждение заявление о сдаче экзаменов по выбору с указанием соответствующих общеобразовательных предметов.

2. Формы проведения государственной (итоговой) аттестации

2.1. Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), а также в форме государственного выпускного экзамена.

2.2. Государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ проводится для выпускников образовательных учреждений, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также для лиц, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме экстерната, семейного образования или самообразования и допущенных в текущем году к государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Государственная (итоговая) аттестация в форме государственного выпускного экзамена проводится для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

Для указанных категорий выпускников государственная (итоговая) аттестация может по их желанию проводиться в форме ЕГЭ. При этом допускается сочетание обеих форм государственной (итоговой) аттестации. Выбранные выпускником форма (формы) государственной (итоговой) аттестации и общеобразовательные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, указываются им в заявлении.

Государственный выпускной экзамен для выпускников с ограниченными возможностями здоровья организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей выпускников и состояния их здоровья.

2.4. ЕГЭ проводится с использованием заданий стандартизированной формы - контрольных измерительных материалов; государственный выпускной экзамен проводится письменно и (или) устно с использованием экзаменационных материалов различных видов (текстов, тем, заданий и др.), разрабатываемых в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования к результатам освоения основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования.

2.5. Обеспечение Чукотского автономного округа контрольными измерительными материалами для проведения ЕГЭ по всем включенным в государственную (итоговую) аттестацию общеобразовательным предметам, а также текстами (темами, заданиями и др.) по русскому языку и математике, сборниками текстов и заданий для экзаменов по другим общеобразовательным предметам для проведения государственного выпускного экзамена организует Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

2.6. Государственная (итоговая) аттестация в Чукотском автономном округе организуется и проводится:

в форме ЕГЭ - Рособрнадзором совместно с Департаментом образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент);

в форме государственного выпускного экзамена - Департаментом, муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования, образовательными учреждениями.

2.7. Для организации и проведения государственной (итоговой) аттестации, ежегодно формируются экзаменационные, предметные и конфликтные комиссии.

Экзаменационные и (или) предметные комиссии осуществляют организацию, проведение и утверждение результатов государственной (итоговой) аттестации,

подготовку экзаменационных материалов, прием устных экзаменов и (или) проверку письменных экзаменационных работ выпускников.

Конфликтные комиссии создаются для обеспечения объективного оценивания и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценке экзаменационных работ выпускников при проведении государственной (итоговой) аттестации.

Порядок работы и функции экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий устанавливаются в зависимости от формы проведения государственной (итоговой) аттестации.

2.8. Порядок проведения ЕГЭ и порядок проведения государственного выпускного экзамена для различных категорий выпускников, в том числе порядок создания и функции экзаменационных, предметных и конфликтных комиссий определяются Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - Минобрнауки России), а также принимаемыми в соответствии с данными порядками нормативными правовыми актами Департамента.

3. Участники государственной (итоговой) аттестации

3.1. К государственной (итоговой) аттестации допускаются выпускники образовательных учреждений, имеющие годовые отметки по всем общеобразовательным предметам учебного плана за X, XI (XII) классы не ниже удовлетворительных.

3.2. Решение о допуске к государственной (итоговой) аттестации принимается педагогическим советом образовательного учреждения и оформляется приказом не позднее 25 мая 2013 года.

3.3. Выпускники образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации, а также лица, освоившие основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме семейного образования или самообразования либо в иностранных образовательных учреждениях, вправе пройти государственную (итоговую) аттестацию в формах, установленных настоящим Положением.

3.4. Заявление на участие в государственной (итоговой) аттестации подается в образовательное учреждение не позднее, чем за три месяца до начала ее проведения. Решение о допуске вышеуказанных лиц к государственной (итоговой) аттестации принимается при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации, проводимой образовательным учреждением, в которое они подали заявление, по всем общеобразовательным предметам инвариантной части учебного плана образовательного учреждения.

4. Сроки и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации

4.1. Государственная (итоговая) аттестация начинается не ранее 25 мая 2013 года.

4.2. Сроки и единое расписание проведения ЕГЭ, а также государственного выпускного экзамена по русскому языку и математике ежегодно определяются Рособрнадзором. Сроки и расписание проведения государственного выпускного экзамена по общеобразовательным предметам по выбору выпускника определяются Департаментом.

4.3. Для выпускников, пропустивших государственную (итоговую) аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения

государственной (итоговой) аттестации в формах, определенных настоящим Положением.

Дополнительные сроки проведения государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ устанавливаются Рособрнадзором, а в форме государственного выпускного экзамена - Департаментом.

4.4. Государственная (итоговая) аттестация выпускников вечерних (сменных) общеобразовательных учреждений, призываемых на военную службу, выпускников, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, на постоянное место жительства или для продолжения обучения в иностранное государство или направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические и иные учреждения для проведения лечебно-оздоровительных и реабилитационных мероприятий в период проведения государственной (итоговой) аттестации, может проводиться досрочно, но не ранее 20 апреля 2013 года, в формах, установленных настоящим Положением.

4.5. Расписание экзаменов государственной (итоговой) аттестации должно быть составлено таким образом, чтобы интервал между ними для каждого выпускника составлял, как правило, не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

4.6. При проведении государственной (итоговой) аттестации должна быть предусмотрена возможность подачи выпускником апелляции в конфликтную комиссию, создаваемую в установленном порядке, и ознакомления выпускника при рассмотрении апелляции с выполненной им письменной экзаменационной работой.

Выпускник вправе подать апелляцию, как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

5. Оценка результатов государственной (итоговой) аттестации

5.1. При проведении государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ используется стобалльная система оценки, а в форме государственного выпускного экзамена - пятибалльная система оценки.

Рособрнадзор ежегодно устанавливает по каждому общеобразовательному предмету минимальное количество баллов, подтверждающее освоение выпускником основных общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (далее - минимальное количество баллов).

5.2. Результаты государственной (итоговой) аттестации признаются удовлетворительными в случае, если выпускник по обязательным общеобразовательным предметам (русский язык и математика) при сдаче ЕГЭ набрал не ниже минимального количества баллов, либо получил отметки не ниже удовлетворительной (три балла) при сдаче государственного выпускного экзамена.

В случае если выпускник получил на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительный результат по одному из обязательных общеобразовательных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к государственной (итоговой) аттестации по данному предмету в текущем году в формах, установленных настоящим Положением, в дополнительные сроки.

5.3. Удовлетворительные результаты государственной (итоговой) аттестации по русскому языку и математике являются условием выдачи выпускникам документа государственного образца об уровне образования - аттестата о среднем (полном)

общем образовании (далее - аттестат), форма и порядок выдачи которого утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. В аттестат выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной (итоговой) аттестации, выставляются итоговые отметки:

1) по каждому общеобразовательному предмету инвариантной части базисного учебного плана;

2) по каждому общеобразовательному предмету вариативной части учебного плана образовательного учреждения, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану образовательного учреждения не менее 64 часов за два учебных года.

Итоговые отметки за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, определяются как среднее арифметическое годовых отметок выпускника за X, XI (XII) классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Выпускники, проявившие способности и трудолюбие в учении, награждаются золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и (или) похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.6. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ, выдается также свидетельство о результатах ЕГЭ (далее - свидетельство), форма и порядок выдачи которого устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации. В свидетельство выставляются результаты ЕГЭ по тем общеобразовательным предметам, по которым выпускник набрал не ниже минимального количества баллов.

5.7. Выпускникам, являющимся в текущем году победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, в аттестат по общеобразовательному предмету, соответствующему профилю олимпиады, выставляется отметка «отлично».

5.8. Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательном учреждении, форма которой утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

Указанным выпускникам предоставляется право пройти государственную (итоговую) аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, установленных настоящим Положением.

Органы местного самоуправления муниципальных районов и городского округа осуществляют учет и обеспечивают условия для завершения указанными лицами получения среднего (полного) общего образования.

Приложение 2
к приказу Департамента образования,
культуры и молодёжной политики
Чукотского автономного округа
от 28.02.2013 г. № 01-21/138

Положение
о Государственной экзаменационной комиссии
Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Государственная экзаменационная комиссия Чукотского автономного округа (далее - ГЭК ЧАО) создается в целях:

1) организации, подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) на территории Чукотского автономного округа;

2) осуществления контроля подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов в штатном режиме в форме ЕГЭ;

3) обеспечения соблюдения прав выпускников XI (XII) классов образовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен и поступающих в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (далее - ссузы и вузы).

1.2. ГЭК ЧАО в своей работе руководствуется:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 г. № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 г. № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2011 г. № 2895 «Об утверждении Порядка приема граждан в образовательные учреждения высшего профессионального образования»;

иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регулирующими вопросы организации ЕГЭ;

инструкциями Федерального бюджетного государственного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее - ФЦТ), осуществляющего по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;

настоящим Положением о Государственной экзаменационной комиссии Чукотского автономного округа (далее – Положение).

2. Состав и структура ГЭК ЧАО

2.1. В состав ГЭК ЧАО включаются представители Департамента образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа (далее – Департамент), Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития

образования и повышения квалификации», Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж», Государственного автономного общеобразовательного учреждения Чукотского автономного округа «Чукотский окружной профильный лицей», муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования на территории городского округа Анадырь.

2.2. Персональный состав ГЭК ЧАО утверждается распоряжением Правительства Чукотского автономного округа по представлению Департамента.

2.3. Положение о ГЭК ЧАО утверждается приказом Департамента.

2.4. Сведения о персональном составе ГЭК ЧАО и Положение о ГЭК ЧАО публикуются в средствах массовой информации Чукотского автономного округа и размещаются на официальном сайте Департамента не позднее, чем через две недели после его утверждения.

2.5. По решению ГЭК ЧАО создаются комиссии по общеобразовательным предметам (предметные комиссии). Порядок формирования и организация работы предметных комиссий устанавливаются Положением о предметных комиссиях ГЭК ЧАО, утверждаемым Департаментом.

3. Полномочия и функции ГЭК ЧАО

3.1. ГЭК ЧАО осуществляет свою работу на территории Чукотского автономного округа на этапах подготовки и проведения ЕГЭ в штатном режиме, в период вступительных испытаний в ссузы и вузы. Срок полномочий ГЭК ЧАО составляет один год.

3.2. ГЭК ЧАО в рамках проведения ЕГЭ и независимой итоговой аттестации:

1) организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ в штатном режиме на территории Чукотского автономного округа;

2) обеспечивает в ходе подготовки и проведения ЕГЭ в штатном режиме взаимодействие с ФЦТ, осуществляющим техническую поддержку мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ, а также с органами управления образованием различных уровней, Конфликтной комиссией Чукотского автономного округа, образовательными учреждениями;

3) осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ЕГЭ на территории Чукотского автономного округа и вступительных испытаний в ссузы и вузы;

4) утверждает протоколы результатов ЕГЭ;

5) контролирует Отдел оценки и контроля качества образования Управления надзора и контроля качества образования Департамента (далее - Отдел оценки и контроля качества образования) по вопросам информирования участников ЕГЭ, поступающих в ссузы и вузы, о результатах ЕГЭ.

3.3. В рамках подготовки и проведения ЕГЭ ГЭК ЧАО проводит следующую работу:

1) разрабатывает схему участия Чукотского автономного округа по проведению ЕГЭ в штатном режиме, перечень образовательных учреждений и категорий выпускников, участвующих в ЕГЭ, перечень предметов, по которым проводится ЕГЭ, перечень пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) и пунктов первичной обработки информации (далее - ППОИ);

2) взаимодействует с Отделом оценки и контроля качества образования, осуществляющим организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ в Чукотском автономном округе;

3) по представлению Департамента принимает решение о персональном составе, сроках и месте работы предметных комиссий;

4) координирует работу предметных комиссий на территории Чукотского автономного округа;

5) назначает уполномоченных лиц или направляет своих представителей в ППЭ, в ППОИ для контроля в порядке надзора за соблюдением установленной процедуры проведения ЕГЭ, обработкой заполненных бланков ответов и результатов ЕГЭ;

6) определяет категории лиц из числа которых утверждаются руководители ППЭ и состав организаторов ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету, согласует предложения Департамента по персональному составу сотрудников ППЭ;

7) содействует созданию региональной базы данных выпускников, сдающих ЕГЭ, и обеспечивает контроль за своевременностью формирования списков выпускников по каждому общеобразовательному предмету;

8) обеспечивает соблюдение установленного порядка проверки заполненных бланков ответов ЕГЭ на задания с развернутым ответом (бланков 2) и своевременную передачу результатов проверки в Отдел оценки и контроля качества образования и в ФЦТ;

9) осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по обеспечению контроля в порядке надзора за соблюдением установленной процедуры проведения ЕГЭ;

10) осуществляет контроль за своевременностью направления протоколов с результатами ЕГЭ в образовательные учреждения и ознакомления выпускников с результатами ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету;

11) направляет в Отдел оценки и контроля качества образования информацию о решениях конфликтной комиссии по результатам рассмотрения апелляций для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ЕГЭ; обеспечивает контроль за своевременным информированием выпускников, поступающих в вузы и ссузы, и образовательных учреждений о решениях конфликтной комиссии;

12) в отдельных случаях принимает решение о награждении выпускников, участвовавших в ЕГЭ, золотой и серебряной медалями;

13) утверждает на своем заседании результаты проведения ЕГЭ на территории Чукотского автономного округа (данные о соответствующем решении ГЭК ЧАО вносятся в свидетельства о результатах ЕГЭ);

14) обеспечивает контроль за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

4. Полномочия председателя (сопредседателя), заместителя председателя и членов ГЭК ЧАО

4.1. Руководство работой ГЭК ЧАО осуществляют: председатель, сопредседатель и заместитель председателя. Председателем ГЭК ЧАО является начальник Департамента, сопредседателем ГЭК ЧАО является первый заместитель начальника Департамента, заместителем председателя ГЭК ЧАО является заместитель начальника Департамента.

4.2. Председатель и сопредседатель ГЭК ЧАО осуществляют общее руководство работой ГЭК ЧАО и муниципальных экзаменационных комиссий,

определяют график работы, распределение обязанностей между членами ГЭК ЧАО, ведут заседания ГЭК ЧАО, утверждают рабочую документацию, контролируют исполнение решений ГЭК ЧАО.

4.3. Заместитель председателя ГЭК ЧАО обеспечивает координацию работы членов ГЭК ЧАО, предметных комиссий, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК ЧАО; в отсутствие председателя (сопредседателя) выполняет их обязанности.

4.4. Руководитель предметной комиссии осуществляет руководство и организует работу предметной комиссии в соответствии с ее компетенцией, докладывает о ходе и результатах работы комиссии на заседаниях ГЭК ЧАО.

4.5. Председатель, сопредседатель и заместитель, председатели предметных комиссий, члены ГЭК ЧАО несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК ЧАО требованиям законодательных и иных нормативных актов.

4.6. Ответственный секретарь ГЭК ЧАО готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК ЧАО, организует делопроизводство ГЭК ЧАО и несет ответственность за его ведение и сохранность документов.

4.7. Члены ГЭК ЧАО вправе:

- 1) участвовать в заседаниях ГЭК ЧАО и предметных комиссий;
- 2) присутствовать при проведении ЕГЭ в ППЭ;
- 3) контролировать по поручению ГЭК ЧАО работу муниципальных экзаменационных комиссий, ППЭ, пунктов первичной обработки информации, Отдела оценки и контроля качества образования;

- 4) информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК ЧАО о ходе проведения ЕГЭ и возникающих проблемах;

- 5) требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК ЧАО, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК ЧАО;

- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК ЧАО, условий проведения ЕГЭ в Чукотском автономном округе.

4.8. Член ГЭК ЧАО обязан:

- 1) участвовать в подготовке, проведении, контроле и анализе результатов ЕГЭ;

- 2) выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим положением и решениями ГЭК ЧАО;

- 3) ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ;

- 4) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

4.9. Члены ГЭК ЧАО, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных учреждениях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

5. Организация работы ГЭК ЧАО

5.1. ГЭК ЧАО проводит свои заседания в соответствии с утвержденным графиком работы; в случае необходимости председателем (сопредседателем) ГЭК ЧАО может быть назначено внеочередное заседание ГЭК ЧАО.

5.2. Решения ГЭК ЧАО принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК ЧАО. В случае равенства голосов председатель ГЭК ЧАО имеет право решающего голоса.

5.3. Работа ГЭК ЧАО оформляется протоколами, которые подписываются председателем (сопредседателем) и ответственным секретарем. По вопросам, отнесенным к компетенции ГЭК ЧАО, могут издаваться решения ГЭК ЧАО, которые подписываются председателем (сопредседателем) и его заместителем.

Решения ГЭК ЧАО в рамках ее полномочий являются обязательными для всех образовательных учреждений, организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ на территории Чукотского автономного округа. Организация исполнения решений ГЭК ЧАО обеспечивается локальными нормативными актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений.

5.4. По результатам работы ГЭК ЧАО сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования готовится аналитический отчет, включающий сведения о проведении ЕГЭ, составе участников, результатах ЕГЭ, имевших место проблемах. Отчет подписывается председателем (сопредседателем) и его заместителем и направляется в Департамент, в Министерство образования и науки Российской Федерации и Рособрнадзор.

5.5. Выплаты компенсационного вознаграждения членам ГЭК ЧАО производятся в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 августа 2009 года № 240 «О порядке и размерах выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым по решению государственных и (или) муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования в рамках функционирования Чукотского (надмуниципального) образовательного округа, к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов, предметных олимпиад школьников, мониторинговых исследований качества знаний обучающихся образовательных учреждений на промежуточных этапах (ступенях) обучения».

Приложение 3
к приказу Департамента образования,
культуры и молодёжной политики
Чукотского автономного округа
от 28.02.2013 г. № 01-21/138

**Положение
по формированию и организации работы предметных комиссий
Государственной экзаменационной комиссии
Чукотского автономного округа**

1. Общие положения

1.1. Положение по формированию и организации работы предметных комиссий Государственной экзаменационной комиссии Чукотского автономного округа (далее - Положение) регулирует правовые основы деятельности предметных комиссий по общеобразовательным предметам, по которым проводится единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) в Чукотском автономном округе.

1.2. Предметные комиссии создаются Государственной экзаменационной комиссией Чукотского автономного округа (далее - ГЭК ЧАО) в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 г. № 362.

1.3. Положение определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий (далее - экспертов), порядок организации их работы.

1.4. ГЭК ЧАО организует работу предметных комиссий совместно:
с муниципальными органами, осуществляющими управление в сфере образования на территории Чукотского автономного округа;
с образовательными учреждениями среднего профессионального образования (далее - ссузы);
с Отделом оценки и контроля качества образования Управления надзора и контроля качества образования Департамента образования, культуры и молодёжной политики Чукотского автономного округа (далее - Отдел оценки и контроля качества образования), уполномоченным осуществлять организационно-технологическое сопровождение проведения ЕГЭ в Чукотском автономном округе;
с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации».

1.5. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 г. № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 г. № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена»;

иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Росособрнадзор), регулирующими вопросы организации ЕГЭ;

документами Чукотского автономного округа по вопросам организации и проведения ЕГЭ;

Положением о проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников XI (XII) классов образовательных учреждений в 2013 году;

Положением о ГЭК ЧАО и ее решениями;

настоящим Положением.

1.6. Выплаты компенсационного вознаграждения преподавателям-членам предметных комиссий, привлекаемым к проверке экзаменационных работ, выполненных в форме ЕГЭ производятся в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 августа 2009 года № 240 «О порядке и размерах выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым по решению государственных и (или) муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования в рамках функционирования Чукотского (надмуниципального) образовательного округа, к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов, предметных олимпиад школьников, мониторинговых исследований качества знаний обучающихся образовательных учреждений на промежуточных этапах (ступенях) обучения».

2. Структура и состав предметной комиссии

2.1. Предметные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ на территории Чукотского автономного округа, в целях осуществления проверки ответов участников ЕГЭ на задания с развернутым ответом, оформленных на бланках утвержденной формы, а также ответов на задания устной части ЕГЭ по иностранным языкам, записанных на аудионосители.

2.2. Персональные составы предметных комиссий утверждаются приказом Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент) по представлению ГЭК ЧАО из числа лиц, прошедших соответствующую подготовку.

2.3. В состав предметной комиссии входят председатель комиссии, заместитель (и) председателя и эксперты.

2.4. Количественный состав предметной комиссии определяется, исходя из числа выпускников общеобразовательных учреждений (далее - выпускников) и поступающих в образовательные учреждения среднего и высшего профессионального образования (далее - поступающие), которые будут сдавать ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом сроков и нормативов проверки экзаменационных работ.

2.5. В комиссию в качестве экспертов включаются, как правило, учителя общеобразовательных учреждений, методисты, преподаватели учреждений профессионального образования по профилю комиссии, прошедшие специализированный курс обучения технологии проверки экзаменационных работ в рамках ЕГЭ.

3. Полномочия, функции и организация работы предметной комиссии

3.1. Предметная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений и вступительных испытаний в ссузы и учреждения высшего профессионального образования (вузы).

3.2. Предметная комиссия:

1) принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему общеобразовательному предмету;

2) осуществляет проверку экзаменационных работ в соответствии с требованиями инструкций и оценивание их по критериям оценивания, устанавливаемых уполномоченной организацией, осуществляющей по поручению Рособнадзора разработку контрольных измерительных материалов на федеральном уровне;

3) составляет и направляет в Отдел оценки и контроля качества образования протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

4) составляет и направляет в ГЭК ЧАО итоговый отчет о результатах работы предметной комиссии.

3.3. Предметная комиссия вправе:

1) запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в Отделе оценки и контроля качества образования и, в случае необходимости, в организации, осуществляющей по поручению Рособнадзора разработку контрольных измерительных материалов на федеральном уровне;

2) готовить и передавать руководству ГЭК ЧАО предложения по содержанию заданий с развернутым ответом и заданий устной части ЕГЭ по иностранным языкам, требованиям и критериям оценивания ответов для направления в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере образования;

3) готовить и передавать руководству ГЭК ЧАО информацию о типичных ошибках в ответах выпускников и поступающих и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в орган, осуществляющий управление в сфере образования на территории Чукотского автономного округа, - Департамент;

4) сообщать в ГЭК ЧАО об обнаружении в контрольных измерительных материалах некорректных заданий.

3.4. Предметная комиссия размещается в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

4. Функции, права и обязанности председателя, заместителя председателя и членов (экспертов) предметной комиссии

4.1. Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку экзаменационных работ.

4.2. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (сопредседателям) и заместителю председателя ГЭК ЧАО.

4.3. Заместитель председателя предметной комиссии подчиняется председателю предметной комиссии, в отсутствие председателя предметной

комиссии выполняет его обязанности; в случае создания муниципальных отделений предметной комиссии отвечает за организацию их работы.

4.4. Функции председателя предметной комиссии:

1) отбор кандидатур из числа преподавателей образовательных учреждений Чукотского автономного округа для работы в качестве экспертов в предметной комиссии;

2) инструктаж экспертов по технологии проверки экзаменационных работ;

3) организация учета рабочего времени экспертов, затраченного на проверку экзаменационных работ;

4) обеспечение своевременной проверки экзаменационных работ в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;

5) обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, передача протоколов проверки в региональный отдел обработки информации и издательской деятельности (далее - Отдел оценки и контроля качества образования);

6) информирование руководства ГЭК ЧАО и Отдела оценки и контроля качества образования о ходе проверки экзаменационных работ при возникновении проблемных ситуаций;

7) информирование руководства ГЭК ЧАО об обнаружении некорректных заданий в контрольных измерительных материалах;

8) участие в работе Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа по ее запросу;

9) подготовка и обсуждение с экспертами итогового отчета о результатах работы предметной комиссии.

4.5. Председатель предметной комиссии вправе:

1) давать указания экспертам в рамках своих полномочий;

2) отстранять по согласованию с ГЭК ЧАО экспертов от участия в работе предметной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций;

3) принимать по согласованию с руководством ГЭК ЧАО решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии;

4) направлять запросы в Отдел оценки и контроля качества образования и, в случае необходимости, в организацию, осуществляющую по поручению Рособнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ на федеральном уровне;

5) рекомендовать ГЭК ЧАО направить ходатайство о поощрении члена предметной комиссии (эксперта) в Департамент или по месту основной работы.

4.6. Председатель предметной комиссии обязан:

1) добросовестно выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением о ГЭК ЧАО и настоящим положением;

2) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК ЧАО;

3) обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в Отдел оценки и контроля качества образования;

4) своевременно информировать руководство ГЭК ЧАО о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

5) согласовывать с руководством ГЭК ЧАО планируемые публичные выступления руководителей и членов предметных комиссий по вопросам ЕГЭ (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

4.7. Член предметной комиссии (эксперт) вправе:

1) получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания выполнения экзаменационных работ, а также другие необходимые для работы материалы и документы, обсуждать с председателем предметной комиссии, экспертами процедурные вопросы проверки экзаменационных работ;

2) требовать организации необходимых условий труда, согласовывать план-график работ;

3) принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной комиссии, вносить в него свои предложения.

4.8. Член предметной комиссии (эксперт) обязан:

1) объективно и непредвзято проверять экзаменационные работы в соответствии с требованиями инструкций и оценивать их, придерживаясь установленных критериев оценивания выполнения экзаменационных заданий;

2) профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

3) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке экзаменационных работ;

4) информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ;

5) незамедлительно информировать руководство ГЭК ЧАО в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ и режима информационной безопасности, а также о выявленных иных нарушениях в работе предметной комиссии.

5. Ответственность членов предметной комиссии

5.1. Член предметной комиссии (эксперт) может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ЕГЭ в текущем году).

5.2. Решение об исключении эксперта из состава предметной комиссии принимается ГЭК ЧАО на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, эксперты привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 4
к приказу Департамента образования,
культуры и молодёжной политики
Чукотского автономного округа
от 28.02.2013 г. № 01-21/138

Положение о Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа

1. Общие положения

1.1. Положение о Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа (далее - Положение) определяет полномочия, функции, порядок подачи и рассмотрения апелляций и организацию работы Конфликтной комиссии Чукотского автономного округа на период проведения единого государственного экзамена в 2013 году.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 г. № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 г. № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2009 г. № 295 «Об утверждении форм документов государственного образца об основном общем, среднем (полном) общем образовании и документов об окончании специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида, специального (коррекционного) класса образовательного учреждения и технических требований к ним»;

нормативных правовых актов и инструктивно-методических документов по вопросам организационно-технологического сопровождения Единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) Министерства образования и науки Российской Федерации.

2. Цели создания Конфликтной комиссии и общие вопросы организации ее работы

2.1. Конфликтная комиссия Чукотского автономного округа (далее - Конфликтная комиссия) создается в целях:

1) рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников государственной (итоговой) аттестации (далее - ГИА) выпускников XI (XII) классов образовательных учреждений;

2) защиты прав участников ГИА

3) решения спорных вопросов, возникающих при награждении золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении» выпускников независимо от формы сдачи ГИА.

2.2 Конфликтная комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА и рассмотрения материалов на награждение выпускников золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении».

В целях защиты прав и интересов выпускников образовательных учреждений, принимающих участие в ГИА и в целях обеспечения возможности присутствия на заседаниях Конфликтной комиссии родителей или представителей участников ЕГЭ, время проведения заседаний Конфликтной комиссии устанавливается после 18 часов 30 минут местного времени.

2.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор), регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников во всех формах, нормативными актами Чукотского автономного округа, руководящими документами по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА и инструкциями по оцениванию выполненных заданий с развернутым ответом, а также настоящим Положением.

2.4. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

2.5. Выпускник вправе подать апелляцию, как по процедуре проведения экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

2.6. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету, либо ранее проверявшими экзаменационную работу выпускника, подавшего апелляцию.

2.7. Выплаты компенсационного вознаграждения членам Конфликтной комиссии, привлекаемых к рассмотрению апелляций по несогласию с полученными результатами и разрешению возникших конфликтных ситуаций по нарушению процедуры проведения ЕГЭ производятся в соответствии с Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 14 августа 2009 года № 240 «О порядке и размерах выплаты компенсационного вознаграждения работникам, привлекаемым по решению государственных и (или) муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования в рамках функционирования Чукотского (надмуниципального) образовательного округа, к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников IX, XI (XII) классов, предметных олимпиад школьников, мониторинговых исследований качества знаний обучающихся образовательных учреждений на промежуточных этапах (ступенях) обучения».

3. Функции и полномочия конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия в рамках ЕГЭ выполняет следующие функции:

1) принимает и рассматривает апелляции участников ЕГЭ по вопросам нарушения процедуры проведения ЕГЭ, которое могло оказать существенное негативное влияние на результаты ЕГЭ, а также о несогласии с выставленными баллами;

2) устанавливает соответствие установленным требованиям выставленных баллов либо процедуры проведения ЕГЭ;

3) принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции участника ЕГЭ;

4) информирует участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей), руководство общеобразовательного учреждения, а также Государственную экзаменационную комиссию Чукотского автономного округа (далее - ГЭК ЧАО) о принятом решении;

5) информирует выпускников и их родителей (законных представителей) о порядке работы конфликтной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

6) определяет соответствие процедуры обработки и проверки заполненных бланков установленным требованиям;

7) информирует ГЭК ЧАО об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) некорректных заданий;

8) осуществляет контроль за установленными сроками и процедурой документооборота по каждой апелляции;

9) обеспечивает установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

3.2. В целях выполнения своих функций Конфликтная комиссия вправе:

1) запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ответов участников ЕГЭ, протоколы результатов проверки ответов участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших на ЕГЭ, информацию о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ и т.п.;

2) привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим предметам в случае возникновения спорных вопросов по оценке заданий в свободной форме или для принятия решения об объективности выставления отметки за письменный экзамен в традиционной форме.

4. Состав и структура Конфликтной комиссии

4.1. Персональный состав Конфликтной комиссии формируется из числа представителей органа, осуществляющего управление в сфере образования на территории Чукотского автономного округа - Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа; муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования на территории городского округа Анадырь; Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж»; Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Чукотского автономного округа «Чукотский институт развития образования и повышения квалификации»; Государственного казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Чукотский окружной детский дом».

4.2. Положение и персональный состав Конфликтной комиссии утверждаются приказом Департамента образования, культуры и молодежной политики Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

4.3. Конфликтная комиссия не является структурным подразделением ГЭК ЧАО.

4.4. Работу Конфликтной комиссии возглавляет председатель, который отвечает за организацию работы Конфликтной комиссии и своевременное и

объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и соответствующей инструкцией.

4.5. Заместитель председателя Конфликтной комиссии в отсутствие председателя Конфликтной комиссии выполняет его обязанности.

4.6. Члены Конфликтной комиссии осуществляют своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Делопроизводство комиссии ведет ответственный секретарь в соответствии с настоящим Положением.

4.8. Председатель (заместитель председателя) и члены Конфликтной комиссии обязаны:

1) соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

2) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

3) своевременно информировать руководство ГЭК ЧАО и Департамент о возникающих проблемах или трудностях, могущих привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;

4) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

4.9. В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель (заместитель председателя) и члены Конфликтной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Конфликтной комиссии

5.1. Решения Конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Конфликтной комиссии. В случае равенства голосов председатель Конфликтной комиссии имеет право решающего голоса.

5.2. Решения Конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Конфликтной комиссии.

5.3. Итоговые протоколы передаются в ГЭК ЧАО и организацию, осуществляющую организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ в Чукотском автономном округе - Отдел оценки и контроля качества образования, а также в организацию, осуществляющую организационно-технологическое обеспечение ЕГЭ на федеральном уровне – Федеральное бюджетное государственное учреждение «Федеральный центр тестирования» - для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ЕГЭ и отчетную документацию.

5.4. Документами строгой отчетности по основным видам работ Конфликтной комиссии, которые хранятся в течение года, являются:

апелляции участников ЕГЭ;

журнал (листы) регистрации апелляций;

протоколы заседаний Конфликтной комиссии;

заклучения о результатах служебного расследования о нарушении процедуры проведения ЕГЭ в пункте проведения экзамена;

заклучения экспертов.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1. Право подачи апелляции имеют участники ЕГЭ.

6.2. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

о нарушении процедуры проведения ЕГЭ по общеобразовательному предмету в ППЭ, при этом под нарушением процедуры понимаются нарушения положений, регламентирующих процедуру проведения ЕГЭ, инструкций, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты ЕГЭ;

о несогласии с выставленными баллами (отметкой) за экзамен в форме ЕГЭ;

6.3. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением выпускником инструкции по выполнению экзаменационной работы.

6.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения ЕГЭ подается участником ЕГЭ непосредственно в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК ЧАО до выхода из ППЭ. По факту апелляции последним проводится служебное расследование, результаты которого оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах служебного расследования передаются в Конфликтную комиссию.

6.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами (отметкой) подается в Конфликтную комиссию либо руководителю того образовательного учреждения, в котором участник ЕГЭ ознакомился с официальными результатами ЕГЭ. Руководитель образовательного учреждения, принявший апелляцию, должен сразу же передать ее текст в Конфликтную комиссию посредством факсимильной связи ((42722) 6-25-97) или электронной почтой Департамента (E-mail: rcoi87@bk.ru, borodin@anadyr.ru), а затем немедленно организовать доставку в Конфликтную комиссию оригинала апелляции.

6.6. Срок завершения приема апелляций о несогласии с выставленными баллами (отметкой) после официального объявления результатов ЕГЭ и ознакомления с ними выпускника составляет 2 дня.

6.7. Апелляция рассматривается в течение 2-х дней после ее подачи.

6.8. Участник ЕГЭ имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С участником ЕГЭ в случае, если он является несовершеннолетним (до 18 лет) и не признан в соответствии с законодательством полностью дееспособным до достижения совершеннолетия, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции один из его родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

6.9. Председатель (заместитель председателя) и члены Конфликтной комиссии не вправе отказать участнику ЕГЭ и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции или удалить их из помещения, где рассматривается апелляция, в момент рассмотрения апелляции.

6.10. Рассмотрение апелляции следует проводить в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями.

Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой.

6.11. В случае получения апелляции о нарушении процедуры проведения ЕГЭ Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации в ППЭ и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

В случае удовлетворения апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, аннулируется (признается недействительным) по соответствующему общеобразовательному предмету, и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ в резервный день.

6.12. В случае получения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) Конфликтная комиссия запрашивает в Отделе оценки и контроля качества образования распечатанные изображения бланков ответов № 1 и № 2 участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, а также заключение о правильности распознавания меток в указанных бланках при обработке результатов ЕГЭ.

6.13. При рассмотрении апелляции участнику ЕГЭ предъявляются распечатанные изображения бланков ответов № 1 и № 2, которые он заполнял. Участник ЕГЭ должен подтвердить, что ему предъявлены изображения заполненных им бланков ответов, удостовериться в правильности заключения Отдела оценки и контроля качества образования о распознавании меток.

6.14. В случае выявления ошибок первичной обработки заполненных бланков Конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в Отдел оценки и контроля качества образования для отправки в ФЦТ с целью внесения поправок в протоколы о результатах ЕГЭ.

При возникновении спорных вопросов по оценке заданий в свободной форме (бланк ответов с развернутым ответом) Конфликтная комиссия устанавливает соответствие ответов участника ЕГЭ критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной подкомиссии по соответствующему общеобразовательному предмету.

6.15. По результату рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами (отметкой) Конфликтная комиссия принимает решение

- 1) об удовлетворении апелляции без изменения выставленного балла,
- 2) об удовлетворении апелляции с изменением выставленного балла в сторону повышения,
- 3) об удовлетворении апелляции с изменением выставленного балла в сторону понижения.

6.16. В случае несогласия с решением Конфликтной комиссии участник ЕГЭ может обратиться в федеральную конфликтную комиссию, которая вправе провести повторную проверку экзаменационной работы участника ЕГЭ и сохранить или изменить полученное им количество баллов по результатам ЕГЭ.